

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568



โครงการ พอส สุขุมวิท 103

เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 02-0445481

กุมภาพันธ์ 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ส่งรายงานหลังขอขยายระยะเวลาส่ง)

เลขรับเรื่องขอขยาย : 4ข017/68-2 วันที่รับเรื่องขอขยาย : 2 กุมภาพันธ์ 2569
เลขรับหลังขอขยาย : 4ค006/68-2 วันที่รับหลังขอขยาย : 26 กุมภาพันธ์ 2569
ชื่อโครงการ : พอส สุขุมวิท 103
เจ้าของโครงการ : บริษัท ออร์จิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/32 วันที่เห็นชอบ : 4 มกราคม 2559
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เขต : บางนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน
[REDACTED]
นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกส่งในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ตั้งอยู่เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาริต 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/30 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ...

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการพอส สุขุมวิท 103

วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 ฉบับประจำเดือน

- () มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
(✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
() อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงานดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

.....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ พอส สุขุมวิท 103**

1. ชื่อโครงการ : โครงการ พอส สุขุมวิท 103
2. สถานที่ตั้ง : เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบันได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดพอส สุขุมวิท 103
4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา
กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 02-0445481
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: หนังสือที่ ทส 1009.5/30 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ฯ ครึ่งสุดท้าย
: ฉบับเดือน ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ)
เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารชุดพักอาศัย
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : 1-2-53 ไร่
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - การใช้น้ำ : โครงการมีการรับน้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขา พระขโนง แล้วนำมาเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง แล้วสูบน้ำไปเก็บยังถังเก็บน้ำดาดฟ้า อาคาร A จำนวน 6 ถัง อาคาร B จำนวน 9 ถัง ถึงถังละ 5000 ลิตร จากนั้นจึงจ่ายให้ส่วนต่างๆ ของโครงการ
 - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศจำนวน 1 ชุด
 - การระบายน้ำ : โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากหลังคาและท่อรับน้ำฝนรอบโครงการ ซึ่งจะไหลไปยังบ่อหนองน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการก่อนจะถูกสูบน้ำระบายออกนอกโครงการ
 - การจัดการขยะมูลฝอย : โครงการจัดให้มีจัดให้มีห้องพักมูลฝอยย่อยประจำชั้น (ชั้น 2-8) และจัดให้มีห้องพักขยะรวม ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังอาคาร B ติดกับถนนซอยวชิรธรรมสาธิต 6 โดยจะมีรถเก็บขยะของสำนักงานเขตบางนาเข้ามาจัดเก็บทุกวัน ส่วนห้องพักขยะรีไซเคิล ส่วนหนึ่งจะถูกแบ่งเป็นห้องเก็บของแม่บ้าน

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงาน	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-1
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-2
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-13
บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-15
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.2-1	สภาพปัจจุบัน
1.3.1	ที่ตั้งโครงการ
1.3.2	ผังโครงการ
1.3.1-1	ระบบน้ำใช้ภายในโครงการ
1.3.1-2	ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
1.3.3-1	ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมของโครงการ
1.3.4-1	การจัดการขยะของโครงการ
1.3.5-1	ที่จอดรถภายในโครงการ
1.3.6-1	พื้นที่สีเขียว
2-1	พื้นที่สีเขียวและการดูแล
2-2	ระบบการจราจรภายในโครงการ
2-3	การดูแลระบบปรับอากาศ
2-4	ระบบบำบัดน้ำเสีย
2-5	ระบบน้ำใช้
2-6	ระบบระบายน้ำ
2-7	การจัดการขยะ
2-8	ระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
2-9	ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2-10	สระว่ายน้ำของโครงการ
2-11	ฉีดพ่นกำจัดแมลง
2-12	ระบบป้องกันอัคคีภัย
2-13	ที่รับเรื่องร้องเรียน

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-13
1.4.2-1	มาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)	1-14
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-16
3.5.3-1	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย	3-17
3.5.4-1	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำเดือน	3-18
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ	4-8

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

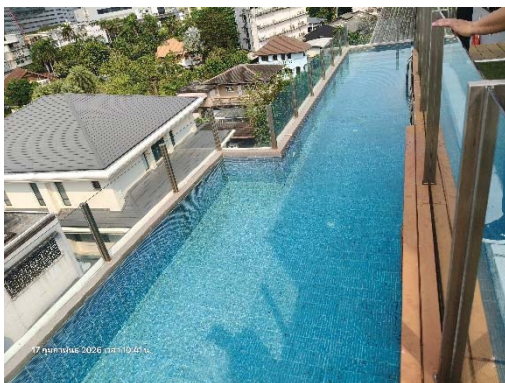
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้ทำการพัฒนาโครงการ พอส สุขุมวิท 103 ซึ่งเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 254 ห้อง โดยจะก่อสร้างบนที่ดินขนาดพื้นที่ 1-2-53 ไร่ ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการได้ดำเนินการจัดทำรายงานฯ ส่งให้ สผ. พิจารณาจนได้รับความเห็นชอบแล้วตาม หนังสือที่ ทส 1009.5/30 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลพอส สุขุมวิท 103 เข้ามาบริหารจัดการแล้ว (ภาคผนวก ข-1) ซึ่งภายหลังจากได้รับการเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจาก สผ. แล้ว โครงการมีหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือเห็นชอบ และส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำปีละ 2 ครั้ง นิติบุคคลพอส สุขุมวิท 103 จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

- | | | |
|-------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1 | ชื่อโครงการ | : โครงการ พอส สุขุมวิท 103 |
| 1.2.2 | สถานที่ตั้งโครงการ | : เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 02-0445481 |
| 1.2.3 | เจ้าของโครงการ | : บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
ปัจจุบันเป็น นิติบุคคลพอส สุขุมวิท 103 (ภาคผนวก ข-1) |
| 1.2.4 | สถานที่ติดต่อ | : เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทรศัพท์ 02-0445481 |
| 1.2.5 | จัดทำรายงานโดย | : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด |
| 1.2.6 | ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม | : หนังสือที่ ทส 1009.5/30 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 |
| 1.2.7 | ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ | : ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ)
เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ข-3) |
| 1.2.8 | ประเภทโครงการ | : อาคารชุดพักอาศัย |
| 1.2.9 | สภาพปัจจุบัน | : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-1) และรายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2) |

1.2.10 ขนาดพื้นที่โครงการ : เป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 268 ห้อง โดยจะก่อสร้างบนที่ดินขนาดพื้นที่ 1-2-53 ไร่



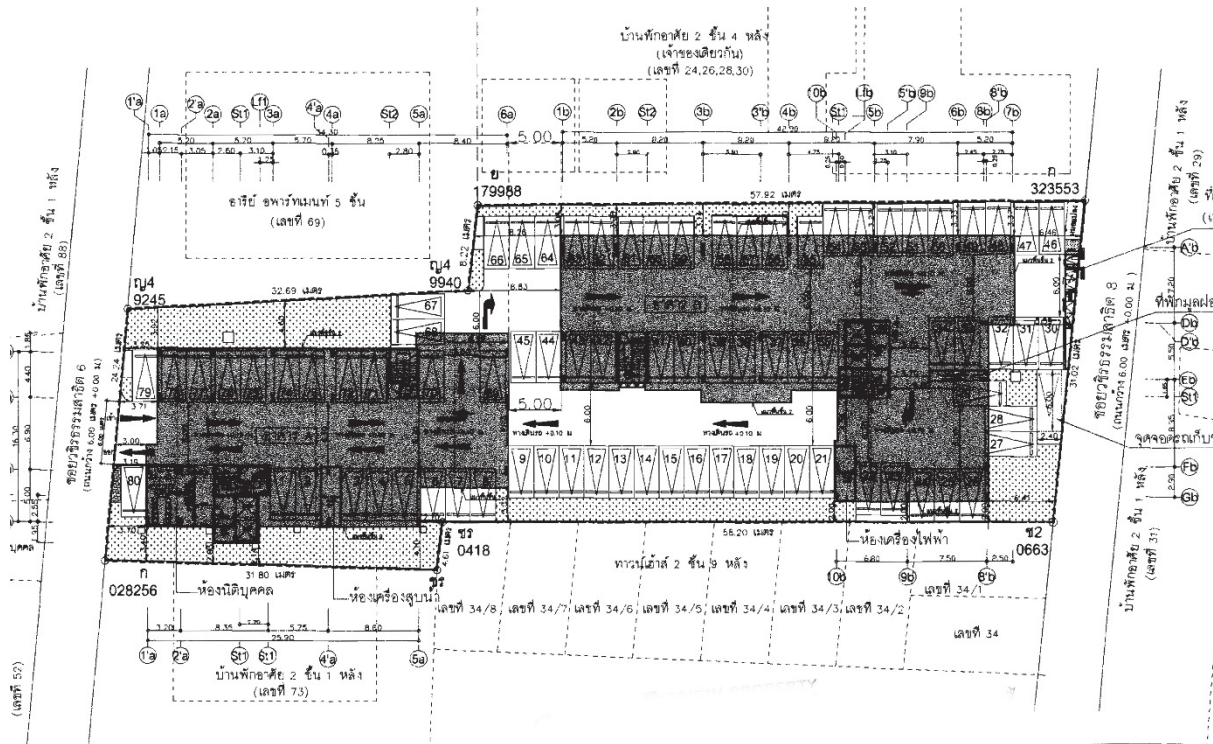
ภาพที่ 1.2-1 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร (ภาพที่ 1.3-1) เป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 254 ห้อง (ภาพที่ 1.3-2) โดยจะก่อสร้างบนที่ดินขนาดพื้นที่ 1-2-53 ไร่



ภาพที่ 1.3-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.3-2 ผังโครงการ

1.3.1 การใช้น้ำ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการมีความต้องการใช้น้ำประมาณ 165.34 ลบ.ม/วัน โดยรับน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพระขนิ่ง

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการมีการรับน้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพระขนิ่ง แล้วนำมาเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำขึ้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง แล้วสูบน้ำไปเก็บยังถังเก็บน้ำาดฟ้า อาคาร A จำนวน 6 ถัง อาคาร B จำนวน 9 ถัง ถึงละ 5000 ลิตร จากนั้นจึงจ่ายให้ส่วนต่างๆ ของโครงการ ภาพที่ 1.3.1-1



ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน



ปั๊มสูบน้ำใช้ไปยังถังเก็บน้ำดาดฟ้า



ถังเก็บน้ำดาดฟ้าอาคาร A



ถังเก็บน้ำดาดฟ้าอาคาร B

ภาพที่ 1.3.1-1 ระบบน้ำใช้ในโครงการ

1.3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม เป็นระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ เป็นระบบตะกอน จำนวน 2 ชุด สำหรับอาคาร A จำนวน 1 ชุด และ อาคาร B จำนวน 1 ชุด และมีการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมารดน้ำต้นไม้ และจัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนโดยใช้บ่อปุ๋ยหมัก ขนาดพื้นที่ 1 ตร.ม. x ลึก 1.0 เมตร จำนวน 2 บ่อ (ชุดละ 1 บ่อ) และจัดให้มีระบบกำจัดละอองน้ำเสียที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยที่ปลายที่ Vent จากถังเติมอากาศจะมีการติดตั้งถ่านเพื่อกรองอากาศ ระบบละ 1 ชุด

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศจำนวน 1 ชุด โดยจากการตรวจสอบหน้างานไม่พบระบบกำจัดมีเทน แต่มีระบบกำจัด aerosol โดยการสูบน้ำอากาศกลับเข้าไปเติมอากาศในบ่อเติมอากาศ และไม่มีระบบนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมารดน้ำต้นไม้ ภาพที่ 1.3.2-1



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.2-1 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

1.3.3 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จัดให้มีระบบหนองน้ำฝนส่วนเกิน โดยใช้บ่อหนองน้ำฝน มีตำแหน่งอยู่ใต้ทางวิ่งรถใกล้กับทางเข้าออกโครงการ มีขนาดพื้นที่บ่อ 93.47 ตารางเมตร โดยระดับก้นบ่ออยู่ที่ -1.76 เมตร รักษาระดับน้ำไว้ในบ่อ 0.25 เมตร และระดับกักเก็บน้ำฝนจากกันบ่ออยู่ที่ระดับ-1.36 เมตร และมีระดับท้องท่อระบายน้ำฝน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 2 แนวท่อ ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนเข้าบ่อหนองน้ำ ที่ระดับ -1.23 เมตร และ-1.36 เมตร ความสูงกักเก็บน้ำฝนส่วนเกิน 0.25 เมตร และมีปริมาตรหนองน้ำ 23.36 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับน้ำฝน (ส่วนเกิน 23.31 ลูกบาศก์เมตร) ได้อย่างเพียงพอ

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากหลังคาและท่อรับน้ำฝนรอบโครงการ ซึ่งจะไหลไปยังบ่อหนองน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการก่อนจะถูกสูบระบายออกนอกโครงการภาพที่ 1.3.3-1



ท่อรับน้ำฝนบนอาคาร



ท่อระบายน้ำฝจากบนอาคาร



รางระบายน้ำฝนและบ่อพักน้ำรอบอาคาร



ที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมของโครงการ

1.3.4 การจัดการขยะมูลฝอย

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการคาดว่าจะมีปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นประมาณ 2.577 ลบ.ม./วัน โดย โครงการจัดให้มีจัดให้มีห้องพักมูลฝอยย่อยประจำชั้น (ชั้น 2-8) ของแต่ละอาคารและถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น 4 ประเภท ถังสีเขียวใช้สำหรับรองรับมูลฝอยเปียก ขนาดความจุ 240 ลิตร ถังสีน้ำเงิน ใช้สำหรับมูลฝอยแห้งทั่วไป ขนาดความจุ 120 ลิตร ถังสีเหลือง ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยรีไซเคิล ขนาดความจุ 120 ลิตร ถังสีแดง ใช้สำหรับขยะอันตรายหรือขยะที่เป็นพิษ ขนาดความจุ 120 ลิตรจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในอาคารบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B จำนวน 1 แห่งและอยู่บริเวณแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก จำนวน 1 แห่ง

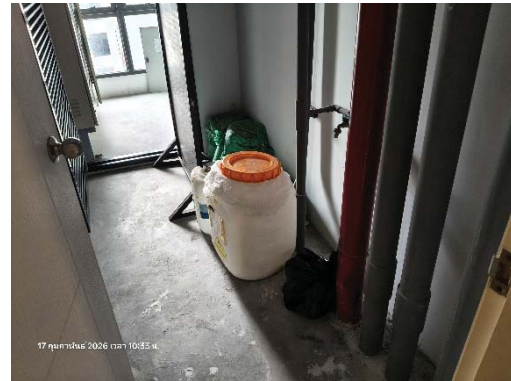
การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีจัดให้มีห้องพักมูลฝอยย่อยประจำชั้น (ชั้น 2-8) ในแต่ละอาคาร แต่ปัจจุบันได้ทำการยกเลิก และ จัดให้มีถังขยะรองรับบริเวณชั้นล่างของแต่ละอาคาร โดย อาคาร A จัดให้มีถังขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 5 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง จะนวน 2 ถัง ขยะเปียก 2 ถัง และ ถังขยะรีไซเคิล 1 ถัง อาคาร B จัดให้มีถังขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 8 ถัง ประกอบด้วยถังขยะเปียก 5 ถัง ถังขยะรีไซเคิล 2 ถัง และ ถังขยะ อันตราย 1 ถัง โดยทางโครงการจะมีการรองถังขยะด้วยถุงดำ เมื่อได้ปริมาตร 3 ใน 4 จะทำการยกออกด้วยรถเข็นขยะและ นำไปไว้

ในห้องพักขยะรวม ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังอาคาร B ติดกับถนนซอยวชิรธรรมสาธิต 6 โดยจะมีรถเก็บขยะของสำนักงานเขตบางนาเข้ามาจัดเก็บทุกวัน ส่วนห้องพักขยะรีไซเคิล ส่วนหนึ่งจะถูกแบ่งเป็นห้องเก็บของแม่บ้าน ภาพที่ 1.3.4-1



ห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A (เลิกใช้)



ห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B (เลิกใช้)



ห้องพักขยะรีไซเคิล อาคาร B



รถเก็บขนขยะ



ห้องพักขยะรวม



ภาพที่ 1.3.4-1 การจัดการขยะของโครงการ



ถังรองรับขยะใต้อาคาร A



ถังรองรับขยะใต้อาคาร B



แม่บ้านขนขยะ ไปยังห้องพักขยะรวม



สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะ

ภาพที่ 1.3.4-1 การจัดการขยะของโครงการ

1.3.5 การคมนาคม

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์จำนวน 80 คัน

การดำเนินการในปัจจุบัน

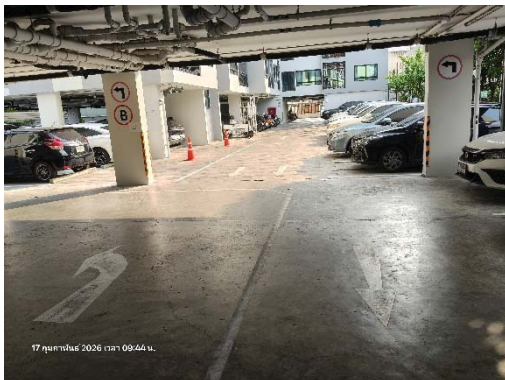
โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์จำนวน 80 คัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในการเข้าออก และมีสัญลักษณ์ล่อเส้นทางรถภายในโครงการภาพที่ 1.3.5-1



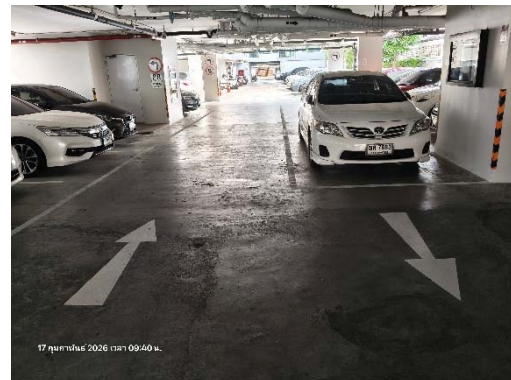
ทางเข้าออกโครงการ



ไม่กั้นทางเข้าออกใช้ระบบคีย์การ์ด



ลูกศรและป้ายบอกเส้นทางการเดินทาง



ที่จอดรถยนต์ใต้อาคาร A



ที่จอดรถยนต์ใต้อาคาร B



เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

ภาพที่ 1.3.5-1 ที่จอดรถภายในโครงการ

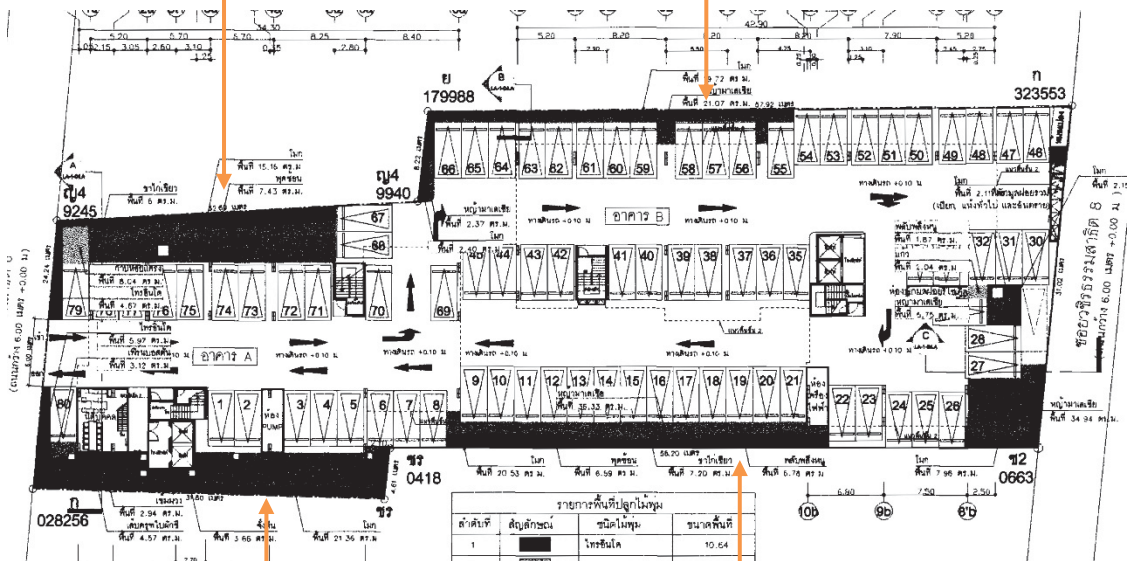
1.3.6 ทศนียภาพ

ตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

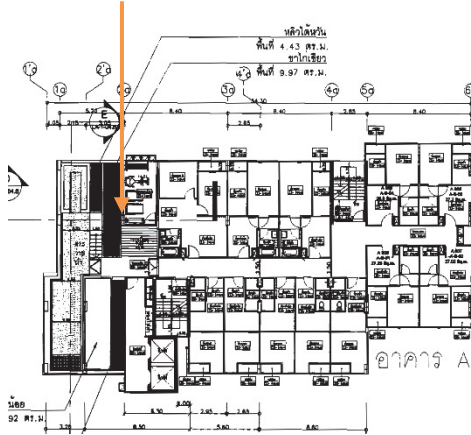
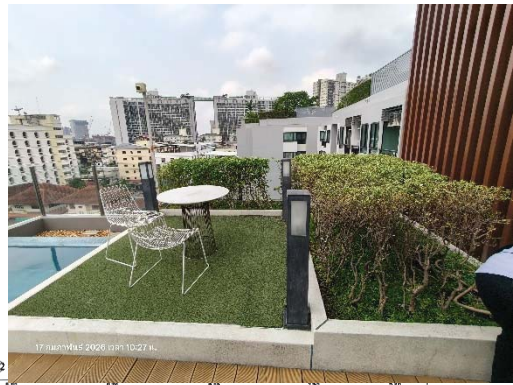
โครงการจัดให้มีจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 816.15 ตรม. โดยจัดไว้ 3 บริเวณ ได้แก่บริเวณชั้นล่าง ขนาด 407.64 ตร.ม. บริเวณชั้น 8 ขนาด 66.85 ตร.ม. และบริเวณชั้นดาดฟ้า ขนาด 341.66 ตร.ม. เพื่อให้มีสัดส่วนพื้นที่สีเขียวทั้งหมดต่อคนในโครงการ 1.01 ตร.ม./คน และจัดเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นยั่งยืน 395.08 ตรม.

การดำเนินการในปัจจุบัน

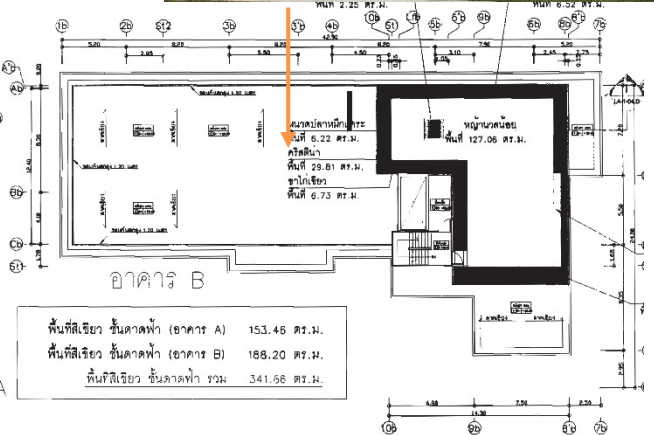
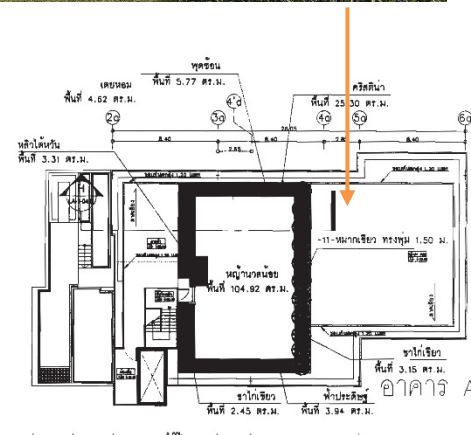
โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นที่ 1 ชั้น 8 และชั้นดาดฟ้า



บริเวณชั้น 1 ของโครงการ
ภาพที่ 1.3.6-1 พื้นที่สีเขียว



บริเวณชั้น 8 ของโครงการ



บริเวณชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้นเพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วโครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีกรอบเวลาทบทวนมาตรการดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย คุณภาพอากาศ แหล่งน้ำผิวดิน/การจัดการน้ำเสีย การใช้น้ำ สรรว่ายน้ำ การระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน การคมนาคม ความปลอดภัยสาธารณะ และการป้องกันอัคคีภัย ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพอากาศ	การปลูกต้นไม้ภายในโครงการตามแบบ	ตรวจสอบการจัดให้มีการปลูกต้นไม้โครงการตามแบบการจัดภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้	ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	การฉีดภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้ และ การดูแลสภาพต้นไม้ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	ตรวจสอบการจัดให้มีป้ายเตือน “กรุณาดับเครื่องยนต์” บริเวณที่จอดรถยนต์	ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	การติดตั้งป้ายเตือน “กรุณาดับเครื่องยนต์” บริเวณพื้นที่โครงการ	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดสำเร็จรูปชนิดเกรอะ-กรองเดิมอากาศแบบชีวสัมผัส	ทุกๆ 1 เดือน												
	2. แหล่งน้ำผิวดิน/การจัดการน้ำเสีย	pH, BOD, Suspended Solids, Fecal Coliform Bacteria, Fat Oil & Grease, Nitrogen (TKN) Sulfide	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		1) บันทึกผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวันตามแบบ ทส.1 ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	2. การจัดเก็บสถิติข้อมูล และ รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว ตามกฎกระทรวงเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูล การจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555												
		1.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย													
		1.2 ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของโครงการ (ลบ.ม)													
		1.3 ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)													
		1.4 การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)													

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2. แหล่งน้ำผิวดิน/การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	1.5 ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้	2. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส. 2 ทุกเดือน ส่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	รายงานผลทุกเดือน ส่งเมื่อพ้นภัยภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
	1.6 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย														
	- ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)														
	- เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)														
3. การใช้น้ำ	ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก) หากพบว่ามีเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที รอยรั่ว แตก อุดตัน ของท่อประปาหากพบต้องรีบดำเนินการแก้ไข	1. ตรวจสอบการทำงานของระบบจ่ายน้ำ เช่น วาล์วเครื่องสูบน้ำ 2. ตรวจสอบท่อประปา	- ปีที่ 1, 1 ครั้ง - ปีที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน - ปีต่อไป ทุกๆ 4 เดือน - ปีที่ 1, 1 ครั้ง - ปีที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน - ปีต่อไป ทุกๆ 4 เดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. การใช้ น้ำ (ต่อ)	เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินเพื่อวิเคราะห์เชื้อ E.coli	3. ตรวจสอบว่ามี การปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถึงหรือไม่	ทุกๆ 3 เดือน												
4. สระ ว่า ย น้ำ	- ตรวจสอบ ความ แข็ง แรง ของ โครงสร้างสระ ว่า ย น้ำ พ้น กระ เบื้อง ใน สระ ว่า ย น้ำ และ พ้น พ้น ทาง เติ น ร อบ สระ - ตรวจสอบการรั่วซึมบริเวณตัวสระ	1. โครงสร้างสระ ว่า ย น้ำ	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอด ระยะเวลาดำเนินการ												
	- ตรวจสอบ pH และ Free Chlorine วันละ 2 ครั้ง และตลอดระยะเวลาดำเนินการ	2. คุณภาพน้ำในสระ ว่า ย น้ำ	วันละ 2 ครั้ง												
	- ต ร ว จ ส อ บ Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform เดือนละ 1 ครั้ง และ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	2. คุณภาพน้ำในสระ ว่า ย น้ำ	เดือนละ 1 ครั้ง												
	คุณภาพน้ำ Combine Chlorine, Alkalinity, Calcium hardness, Cyanuric acid-Chloride, Ammonia, Nitrate Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa	2. คุณภาพน้ำในสระ ว่า ย น้ำ	ปีละ 1 ครั้ง												



ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีชี้ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. สระว่ายน้ำ (ต่อ)	1. ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในสระว่ายน้ำให้มีสภาพการใช้งานได้ดีเสมอ ดังนี้ - ไม้ช่วยชีวิต - ห่วงชูชีพ - โปมช่วยชีวิต - เครื่องช่วยหายใจ - ป้ายเตือนภายในพื้นที่สระและอาคารประกอบ	3. อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ การลื่นหกล้ม และการจมน้ำ	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
5. การระบายน้ำ	- การอุดตันหรือตันเงิน	1. ตรวจสอบพื้นที่สระว่ายน้ำและสระว่างน้ำ และพื้นที่ทางเดินรอบสระ หากพบว่าการชำรุด แตกหัก ให้ซ่อมแซมโดยด่วน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ												
	- ความสะอาด - การอุดตันหรือตันเงิน	1. ตรวจสอบปั๊มไม่ไหม้เศษมูลฝอย เศษใบไม้ อุดตันในท่อระบายน้ำ	ทุก ๆ สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ และเพิ่มความถี่ขึ้นในช่วงฤดูฝน												
		ตรวจสอบให้มีการทำความสะอาดและชุดลอกเศษตะกอนจากบ่อหนั่งน้ำและท่อระบายน้ำของโครงการ	ทุก ๆ 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. การระบายน้ำ (ต่อ)	- การตรวจหรือสุ่มหาคุณภาพน้ำมีการตรวจหรือสุ่ม ต้องรับแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	3. ตรวจสอบสภาพท่อระบายน้ำของโครงการ	ทุก ๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
6. การจัดการมูลฝอย	- ความสามารถรองรับมูลฝอย	1. ถังรองรับมูลฝอย	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ความสะอาด														
	- สภาพทั่วไป (การถูกร่อน การชำรุด)														
	- ความสามารถรองรับมูลฝอย														
	- ความสะอาด														
7. การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน	- สภาพทั่วไป (การถูกร่อน การชำรุด)	2. ห้องพักมูลฝอยรวม	ทุก ๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ตรวจสอบสภาพบริเวณจุดจอตลอดเก็บขนมูลฝอยให้มีสภาพดี และเหมาะสมพร้อมใช้งานอยู่เสมอ														
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟ การใช้งานหรือการชำรุด														
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟ การใช้งานหรือการชำรุด														
	- ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟ การใช้งานหรือการชำรุด														
8. การคมนาคม	ระบบส่องสว่างทางจราจรบริเวณที่จอดรถถนน และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างทางจราจรบริเวณลานจอดรถยนต์ถนนและทางเข้า-ออกโครงการ	ทุก ๆ 1 สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8. การรบกวนคน (ต่อ)	- สัญญาณจราจรภายในพื้นที่โครงการ ถ้าชำรุดให้รีบซ่อมแซม	2. ตรวจสอบสัญญาณจราจร เช่น ลูกศรแสดงทิศทางการเดินรถป้าย แสดงทางเข้า-ออก	ทุก ๆ 1 เดือน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
9. ความปลอดภัย สาธารณะ และการ ป้องกันอัคคีภัย	- ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ กล้องวงจรปิด	1. ระบบกล้องวงจรปิด	ทุก ๆ 1 เดือน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ กล้องวงจรปิดแต่ละชั้น	2. ระบบป้องกันอัคคีภัย	ทุก ๆ 1 เดือน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ความพร้อมของการซ่อมหมื่นไฟ	3. การมีกลิ่นเหม็นไฟ	ทุก ๆ 1 ครั้ง/ปี ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
10. ทัศนียภาพและ สุนทรียภาพ	- ตรวจสอบต้นไม้ในบริเวณพื้นที่สีเขียว ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ หากต้นไม้ตาย หรือไม่เจริญเติบโตต้องปลูกทดแทน	ดูแลต้นไม้ในบริเวณพื้นที่สีเขียว อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	ทุก ๆ 1 เดือน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

หมายเหตุ

ทุกวัน / วันละ 1 ครั้ง

สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ปีละ 1 ครั้ง

4 เดือน ครั้ง

เดือนละ 1 ครั้ง

ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำ

ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

6 เดือน ครั้ง

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนา ได้ทำการพัฒนาโครงการ พอส สุขุมวิท 103 ซึ่งเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 254 ห้อง ตั้งอยู่เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส 1009.5/30 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) ปัจจุบันดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว และมีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 เข้ามาบริหารจัดการแล้ว ทั้งนี้หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติตามไปจนถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดพอส สุขุมวิท 103 ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 ดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ				
1.1 ภูมิประเทศ และภูมิทัศน์ฐาน	1. ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	-	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ
	2. จัดให้มีการดูแลต้นไม้รอบแนวเขตที่ดิน และพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียว และการดูแล
1.2 ดินและการชะล้างพังทลาย ของดิน	1. จัดให้พื้นที่สีเขียวขนาด 816.15 ตร.ม. และปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่มชนิดต่างๆ ตามที่ออกแบบไว้	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียว และการดูแล
	2. ดูแลรักษารั้วรอบโครงการและต้นไม้ที่ปลูกไว้ในพื้นที่โครงการตามแบบภูมิสถาปัตย์ให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอหากพบว่าต้นไม้ตายต้องปลูกแทนทันที	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียว และการดูแล
1.3 คุณภาพอากาศ	1. จำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดระดับความดังของเสียงจากรถยนต์ โดยบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการกำหนดให้มีป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.”	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการ จราจรภายในโครงการ
	2. ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการให้สะอาดเพื่อป้องกันการ ฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากการใช้ถนน	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการ จราจรภายในโครงการ
	3. ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสียง และความ ร้อนที่เกิดจากเครื่องยนต์	✕	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	4. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะช่วงโมงเร่งด่วนเพื่อลดการระบายนกสกปรกทางอากาศจากการจราจร	✓	โครงการจัดให้มีลูกศรและป้ายบอกเส้นทางจราจรภายในโครงการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้าออกโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	5. จัดให้มีจุดระบายอากาศจากบริเวณที่จอดรถชั้น 1 ออกสู่ภายนอกอาคารบริเวณที่มีแนวต้นไม้ใหญ่ช่วยดูดซับมลพิษ และมีทิศทางการระบายอากาศออกสู่ภายนอกด้านที่ไม่มีผลกระทบต่อบรรยากาศใกล้เคียง	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ในโครงการ	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	6. ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการทั้งในบริเวณลานจอดและถนนภายในโครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากการใช้ถนน	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่กวาดล้างทำความสะอาดถนนอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7. โครงการต้องจัดให้มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลา และจัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง	✓	โครงการมีการประสานงานให้ลูกบ้านหากลูกบ้านจะทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ส่วนเครื่องปรับอากาศส่งมาลงกลางจะมีการล้างทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	ภาพที่ 2-3 การดูแลระบบปรับอากาศ
1.4 เสียง	1. ห้ามดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีเสียงดังในช่วงเวลาพักผ่อนของชุมชน	✓	โครงการมีการระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดพอส สุภูมิ 103	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	2. ติดตั้งป้ายจำกัดการใช้เสียงดังในพื้นที่โครงการเพื่อมิให้รบกวนผู้ที่อาศัยในโครงการ รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียง	✓	โครงการมีการระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดพอส สุภูมิ 103	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	3. กำหนดให้รถที่วิ่งเข้ามาในโครงการ ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดระดับความดังของเสียงจากรถยนต์ โดยบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก โครงการ กำหนดให้มีป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.”	✓	โครงการจัดให้มีป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 เสียง (ต่อ)	4. จัดให้มีป้าย “ห้ามจอดรถยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถของโครงการ	✕	โครงการยังไม่ได้มีการ ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ สดาร์ทรถยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์	-
1.5 ความสั่นสะเทือน	- กำหนดให้รถที่วิ่งเข้ามาในโครงการใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดระดับความดังของเสียงจากการยนต์ โดยบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก โครงการกำหนดให้มีป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.”	✓	โครงการจัดให้มีป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว	จัดให้มีข้อควรปฏิบัติตามเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว โดยนำไปติดประกาศให้ผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่โครงการได้รับทราบวิธีปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีรายละเอียดดังนี้ ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว (1) เตรียมไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายาเตรียมไว้ในสำนักงานโครงการฯ และให้ผู้พักอาศัยทราบว่าจะอยู่ที่ไหน (2) เตรียมบุคลากรที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (3) มีแผนป้ายแสดงตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้าไว้ที่ห้องสำนักงาน (4) มีป้ายเตือนห้ามวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูงๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ (5) กำหนดจุดนัดหมาย ในกรณีที่ต้องอพยพออกจากกัน เพื่อมารวมกันอีกครั้ง ในภายหลังซึ่งเป็นจุดรวมพลของโครงการ	✓	โครงการมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว	ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	<p>ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว</p> <p>(1) พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าอยู่ในอาคารให้อยู่ในอาคาร ถ้าอยู่นอกอาคารก็ให้อยู่นอกอาคาร เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้า-ออก โดยถ้าอยู่ในอาคารให้ยืน หรือหมอบอยู่ในส่วนที่มีโครงสร้างแข็งแรง ที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตูระเบียง และหน้าต่างต่าง</p> <p>(2) ห้ามใช้เทียน ไม่ใช้ไฟ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้นหลังเกิดแผ่นดินไหว</p> <p>(3) ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว</p> <p>หลังเกิดแผ่นดินไหว</p> <p>(1) ตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน</p> <p>(2) รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามมา อาคารอาจพังทลายได้</p> <p>(3) พยายามไสร่งเท้าห้ามสัมผัสเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้ว หรือวัสดุแหลมคมอื่นๆ และสิ่งหักพังแทงหรือขาดได้</p> <p>(4) ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วถึงแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟ หรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว</p> <p>(5) ตรวจสอบว่าแก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้นถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน</p>			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	(6) สำรองความเสียหายของท่อสัลม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้ (7) กันเขตหรือไม้อินญาตให้เข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูงหรือ อาคารพัง			
1.7 แหล่งน้ำผิวดิน	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามที่ออกแบบไว้	✓	ตามรายงาน EIA กำหนดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจะนวน 2 ชุด (อาคารละ 1 ชุด) แต่ในการก่อสร้างจึงมีการปรับเปลี่ยน ระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำ เสีย
	2. ตรวจสอบระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ มีสภาพใช้งานได้ดียังสม่ำเสมอ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำ เสีย
	3. จัดให้มีการสูบน้ำจากตะกอนจากถังเกรอะ (แยกกากตะกอน) และส่วนเก็บตะกอน นำไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ 4 เดือน โดยประสานงานกับสำนักงานเขตบางนาเพื่อดำเนินการ	✓	โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอน หากพบว่าปริมาณ มากจะทำการเรียกเรือกรรตเข้ามาสูบน้ำออกไปกำจัด	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำ เสีย
1.8 แหล่งน้ำใต้ดิน	4. จัดให้มีการกักจัดการไขมันจากถังดักไขมันทุกวันโดยการดัก กากไขมันที่เกิดขึ้นใส่ในกระถางดินเผาภายในห้องด้วยกระดาษ ทิชชูเพื่อซับน้ำก่อนนำไปใส่ถังให้แห้งในบริเวณห้องพักมูลฝอยแห้ง ของก่อนนำใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้สนิท ก่อนนำไปทิ้งรวมกับ มูลฝอยแห้งทั่วไป	✓	โครงการมีการตรวจสอบปริมาณไขมัน หากพบว่าปริมาณ มากจะทำการเรียกเรือกรรตเข้ามาสูบน้ำออกไปกำจัด	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำ เสีย
	5. จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำบริเวณท่อตรวจคุณภาพน้ำ ทิ้งทุกๆ 1 เดือน ตลอดจนระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	โครงการมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัดเป็น ประจำทุกวัน	ภาพผนวก ง1 ผลวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเสีย
	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียตามที่ออกแบบไว้	✓	ตามรายงาน EIA กำหนดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจะนวน 2 ชุด (อาคารละ 1 ชุด) แต่ในการก่อสร้างจึงมีการปรับเปลี่ยน ระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำ เสีย



ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการปฏิบัติการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.8 แหล่งน้ำใต้ดิน (ต่อ)	1. ตรวจสอบระบบท่อรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียให้ มีสภาพใช้งานได้ดียังสม่ำเสมอ	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำคอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำ เสีย
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ				
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ ทรัพยากรด้านกายภาพอย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านภูมิ ประเทศและภูมิทัศน์ฐาน ทรัพยากรดินและการชะล้างพังทลาย ของดินคุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน เพื่อที่จะไม่ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพบก	✓ โครงการพยายามดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อการทรัพยากรด้านกายภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อ ทรัพยากรด้านกายภาพอย่างเคร่งครัด ได้แก่ มาตรการด้านแหล่ง น้ำผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดิน เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ	✓ โครงการพยายามดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อการทรัพยากรด้านกายภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์				
3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำสำรองใช้ภายในโครงการ โดยจัดให้มีถังเก็บ น้ำใช้ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำบนดาดฟ้า สามารถ สำรองน้ำใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนี้ 1.1 จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ย้ายน้ำให้ทั้งอาคาร A ปริมาตรกักเก็บน้ำ 148 ลูกบาศก์เมตร อยู่บริเวณอาคาร A 1.2 ถังเก็บน้ำดาดฟ้า มีรายละเอียดดังนี้ (1) อาคาร A จำนวน 6 ถัง เป็นถังสำเร็จรูปขนาดความจุถึง ละ 5.0 ลูกบาศก์เมตร สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไป 3 ถัง (15	✓ โครงการมีการรับน้ำประปาจากโครงการประธานนครหลวง สำนักงานประชาสัมพันธ์ฯ แล้วนำมาเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำ ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง แล้วสูบน้ำไปเก็บยังถังเก็บน้ำดาดฟ้า อาคาร A จำนวน 6 ถัง อาคาร B จำนวน 9 ถัง ถึง ละ 5000 ลิตร จากนั้นจึงจ่ายให้ส่วนต่างๆ ของโครงการ	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	<p>ลูกบาศก์เมตร) และสำหรับสำรองดับเพลิง 3 ถึง (15 ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>(2) อาคาร B จำนวน 9 ถึง เป็นถังสำรองน้ำใช้ชั่วคราวถึง 5.0 ลูกบาศก์เมตร สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไป 3 ถึง (15 ลูกบาศก์เมตร) และสำหรับสำรองดับเพลิง 6 ถึง (30 ลูกบาศก์เมตร)</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์และณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยติดประกาศเชิญชวนและให้ความรู้เกี่ยวกับภัยของทรัพยากรน้ำที่บอร์ดำประชาสัมพันธ์ภายในโครงการ</p> <p>3. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามี การชำรุดให้รีบแก้ไขทันที</p> <p>4. ใช้สุญญากาศและอุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ</p> <p>5. ใช้น้ำจากถังเก็บน้ำสำรองภายในอาคารเท่านั้น โดยไม่ดึงน้ำใช้มาจากท่อของการประปา นครหลวงโดยตรง</p> <p>6. จัดให้มีระบบสูบน้ำภายในโครงการซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำจ่ายประปาโดยไม่ใช้วิธีสูบน้ำหรือเพิ่มแรงดันน้ำแต่อย่างใด ทั้งนี้ การเชื่อมต่อท่อประปามาใช้เมื่อโครงการต้องปล่อยน้ำไหลเข้าด้วยแรงดันปกติของท่อจ่ายน้ำประปาเพื่อให้ชุมชนใช้น้ำได้รับผลกระทบจากโครงการน้อยที่สุด</p> <p>7. มาตรการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง และฆ่าเชื้อเก็บน้ำสำรอง เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ที่อาศัยภายในอาคาร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ</p> <p>ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้</p> <p>ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้</p> <p>ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้</p> <p>ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	7.1 โครงการจะกำหนดขั้นตอนวิธีการเข้าถึงเก็บน้ำสำรองภายในโครงการ เพื่อสุขภาพของผู้พักอาศัย ดังนี้ (1) ปิดวาล์วทางท่อน้ำเข้าถึงเก็บน้ำสำรองรวมทั้งปั๊มน้ำและเปิดรูน้ำตรงข้างล่างถึงที่เป็นท่อสำหรับระบายตะกอน (2) เปิดน้ำในถังทิ้ง โดยน้ำที่ดังกล่าวดังกล่าวที่ได้นำไปใช้ล้างถนน รดน้ำต้นไม้ เป็นต้น (3) เมื่อน้ำหมดถึง อาจจะใช้แปรงขัดกันถังและฉีดน้ำไล่ตะกอนหรือจะใช้วิธีการฉีดน้ำด้วยแรงดันสูงทำความสะอาด (4) ใช้เครื่องไล่ฝ้าให้ถังน้ำสำรองแห้งโดยเร็วแล้วจึงปล่อยน้ำเข้าให้เรียบร้อย 7.2 กำหนดช่วงเวลาเข้าถึงเก็บน้ำสำรองให้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานข้างนอก เพื่อให้กระทบต่อผู้พักอาศัยให้น้อยที่สุด 7.3 ประกาศแจ้งให้แก่ผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่/พนักงานในโครงการ ให้ทราบถึงวัน เวลา และอาคารที่จะเข้าถึงเก็บน้ำสำรองทุกครั้ง 7.4 กำหนดให้มีการเข้าถึงเก็บน้ำสำรองอย่างน้อย 6 เดือน ต่อครั้ง 7.5 จัดให้มีฝั่มาถึงเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อย จำนวน 2 ฝั่/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดถึงเก็บน้ำสำรอง	✓ ถ้าทางโครงการจะมีการเข้าถึงสำรองน้ำจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด	-	-
		✓ ถ้าทางโครงการจะมีการเข้าถึงสำรองน้ำจะดำเนินการเข้าถึงช่วง 10.00 น – 15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยอยู่น้อยที่สุด	-	-
		✓ ถ้าทางโครงการจะมีการเข้าถึงสำรองน้ำ จะมีการติดประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่าง น้อย 2 สัปดาห์	-	-
		✕ ในปี 2568 ทางโครงการยังไม่มีการทำความสะอาดถึงเก็บน้ำสำรอง	ตารางที่ 4-2	-
		✓ ในการเข้าถึงสำรองน้ำจะมีการตรวจสอบไม่ให้เป็นสถานที่อับอากาศก่อนทำการเข้าถึง	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	<p>8. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากการปนเปื้อนของน้ำในถังเก็บน้ำสำรอง</p> <p>8.1 ออกแบบถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน บริเวณเสาและโครงสร้างอาคารที่อยู่ภายในถังเก็บน้ำ ให้มีการฉาบผิวเสาคอนกรีตหนาและภายในถังให้ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสสาร Non-Toxic (Chemi Crete) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปจนถึงเหล็กเส้นภายในเสาจนเกิดสนิมออกมาปนเปื้อนกับน้ำภายในถังเก็บน้ำและบิตทางน้ำไม่ให้รั่วซึม</p> <p>8.2 ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน ให้ความความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้</p> <p>8.3 จัดให้มีฝาลังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ฝา ปิดมิดชิด และเป็นระบบป้องกันน้ำซึมเข้าเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาลังได้</p> <p>8.4 ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำใช้เป็นประจําเกี่ยวกับสี กลิ่น และรสชาติต่าง ๆ ที่ตกหล่นลงไปในถังเก็บน้ำ</p> <p>8.5 เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์เชื้อ E.coli ทุกๆ 3 เดือน เพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถึง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✗</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ตารางที่ 4-2</p>	<p>ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสีย	<p>1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการตามทีออกแบบไว้ โดยใช้ถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปชนิดเติมอากาศ ระบบตะกอนเร่ง จำนวน 2 ชุด สำหรับอาคาร A จำนวน 1 ชุด ขนาดรองรับ 60 ลูกบาศก์เมตร/วัน และอาคาร B จำนวน 1 ชุด ขนาดรองรับ 80 ลูกบาศก์เมตร/วัน ระบบฯ ประกอบด้วย ถังดักไขมัน ถังเกราะ ถังเติมอากาศ และถังตกตะกอน เพื่อบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐาน คุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ข. มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1.1 ถังดักไขมัน เพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียครวก่อนไหลเข้าสู่ถังบำบัดน้ำเสียรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคาร A จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 10.26 ลูกบาศก์เมตร - อาคาร B จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 14.34 ลูกบาศก์เมตร <p>1.2 ถังเกราะ (ส่วนแยกกากตะกอน) ใช้รองรับน้ำเสียต่อจากถังดักไขมันและน้ำเสียทั้งหมดจากแต่ละอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคาร A จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 21.264 ลูกบาศก์เมตร - อาคาร B จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 27.212 ลูกบาศก์เมตร <p>1.3 ถังเติมอากาศ (Activated Sludge System)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคาร A จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 19.425 ลูกบาศก์เมตรพร้อมเครื่องเติมอากาศ 1.30-1.50 กก. (ออกซิเจน)/ชั่วโมง - อาคาร B จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 26.61 ลูกบาศก์เมตรพร้อมเครื่องเติมอากาศ 1.30-1.50 กก. (ออกซิเจน)/ชั่วโมง 	<p>✓</p> <p>ตามรายงาน EIA กำหนดให้ระบบบำบัดน้ำเสียจะรวม 2 ชุด (อาคารละ 1 ชุด) แต่ในการก่อสร้างจริงมีการปรับเปลี่ยนระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด</p>	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	<p>1.4 ถึงตกตะกอน</p> <p>- อาคาร A จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 6.86 ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ตกตะกอนไม่ต่ำกว่า 2.60 ตารางเมตร พร้อมส่วนเก็บตะกอนส่วนเกิน ปริมาตร 3.203 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>- อาคาร B จำนวน 1 ถึง ปริมาตร 9.38 ลูกบาศก์เมตร มีพื้นที่ตกตะกอนไม่ต่ำกว่า 3.80 ตารางเมตร พร้อมส่วนเก็บตะกอนส่วนเกิน ปริมาตร 3.66 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>- จัดให้มีกรวย (Hopper) ในถังตกตะกอนทั้ง 2 ชุดสำหรับเพิ่มพื้นที่ผิวในการตกตะกอนในถังตกตะกอนและให้เจ้าหน้าที่โครงการหมั่นตรวจสอบปริมาณตะกอนเป็นประจำทุกๆ เดือน หากพบว่าปริมาณตะกอนมากให้ทำการสูบตะกอนออกทันทีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตกตะกอน</p>	<p>ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามมาตรการฯ</p> <p>✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้</p> <p>◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ</p>		
	<p>2. จัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้ง จำนวน 1 บ่อ ปริมาตรกักเก็บ 10 ลูกบาศก์เมตรภายในบ่อดัดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (ที่ THD 10 เมตร) จำนวน 3 เครื่อง โดยใช้เครื่องสูบน้ำ 1 เครื่องทำหน้าที่สูบน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบท่อน้ำหยดใต้ดินเพื่อให้น้ำแฉกต้นไม้และใช้เครื่องน้ำอีก 2 เครื่อง สำหรับสูบน้ำทิ้งที่เหลือออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณซอยจิรัชธรรม</p> <p>สถิติ 6</p>	<p>◎</p> <p>โครงการจัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้งจำนวน 1 บ่อ แต่ไม่ได้จัดให้มีระบบน้ำที่ผ่านการทำบำบัดแล้วไปรดน้ำต้นไม้</p>	<p>ตารางที่ 4-2</p>	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดกรน้ำเสีย (ต่อ)	3. รวบรวมน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมเข้าสู่บ่อพักน้ำทิ้ง เพื่อนำน้ำกลับไปใช้ให้น้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวด้วยระบบท่อน้ำหยดใต้ดิน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1 นิ้ว มีช่องให้น้ำไหลออกได้ทุกระยะ 1 เมตร และติดตั้งท่ออยู่ใต้ผิวดินที่ระดับความลึก 0.30 เมตร	◎ โครงการจัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้งจำนวน 1 บ่อ แต่ไม่ได้จัดให้มีระบบน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดน้ำต้นไม้	ตารางที่ 4-2	-
	4. จัดหาและสำรองชิ้นส่วนที่เสียหายไว้เพื่อซ่อมแซมให้ระบบบำบัดน้ำเสียสามารถทำงานปกติได้ในเวลาอันรวดเร็ว	✓ โครงการมีการทำประวัติเครื่องจักรไว้หากพบปัญหาจะสามารถติดต่อผู้ขายเข้ามาดูแลทันที	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	5. จัดให้มีวิศวกรสุขาภิบาลและช่างเทคนิคที่มีความชำนาญไว้ควบคุมและปรับปรุงคุณภาพระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	6. ตรวจสอบประสิทธิภาพและสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ เมื่อพบว่าระบบบำบัดฯ เกิดการเสียหายให้โครงการรีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องจักรให้สามารถทำงานได้ปกติ อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าชำรุดจะเร่งดำเนินการแก้ไข	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	7. จัดให้มีการสุบกกากตะกอนจากถังแยกกากตะกอน และส่วนเก็บตะกอน นำไปกำจัดอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ 4 เดือน โดยประสานงานกับสำนักงานเขตบางนาเพื่อดำเนินการ	✓ โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอน หากพบว่าปริมาณมากจะทำการเรียกรถเข้ามาสูบบอกไปกำจัด	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	8. จัดให้มีการกำจัดกากไขมันจากถังดักไขมันทุกวัน โดยการตกากไขมันที่เกิดขึ้นในกระถางดินเผาภายในห้องด้วยกระดาษทิชชูเพื่อซับน้ำก่อนนำไปฝังให้แห้งในบริเวณห้องพักมูลฝอยแห้งก่อนนำไปใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้สนิท ก่อนนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยแห้งทั่วไป	✓ โครงการมีการตรวจสอบปริมาณไขมัน หากพบว่าปริมาณมากจะทำการเรียกรถเข้ามาสูบบอกไปกำจัด	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดกรรน้ำเสีย (ต่อ)	9. ให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ทั้งหมด 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	โครงการมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัดเป็น ประจำทุกวัน	ภาคผนวก ง1 ผลวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเสีย
	10. จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ ละอองคาร์ โดยใช้อยู่หมักสำหรับกำจัดมีเทน เป็นบ่อดินขนาด 1.0 ตร.ม. x ลึก 1.0 เมตร และต่อท่อจากถังแยกกากตะกอนเข้า สู่บ่อดินบริเวณสวนหย่อมภายในโครงการ	✕	จากการตรวจสอบหน้างาน และสอบถามช่างของโครงการไม่ พบว่ามีการปรับแก้กำจัดก๊าซมีเทน	-
	11. ติดตั้งระบบกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ที่เกิดจากระบบ บำบัดน้ำเสีย โดยที่ปลายท่อ Vent จากถังเดิมอากาศให้ติดตั้ง ท่อ Vent ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว ยาว 0.50 เมตร พร้อม ใส่ถ่านไว้ภายใน เพื่อกรองอากาศที่ออกจากถังดังกล่าวโดย กำหนดให้เปลี่ยนถ่านทุกๆ 2 เดือน ซึ่งถ่านที่เปลี่ยนให้นำไปจุด ดินฝังกลบในพื้นที่ของโครงการ	✕	จากการตรวจสอบหน้างาน และสอบถามช่างของโครงการไม่ พบว่ามีการปรับแก้จัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)	-
	12. ปักป้ายเตือนบริเวณติดตั้งระบบท่อน้ำหายที่มีข้อความว่า “ใช้น้ำทิ้งในการให้น้ำต้นไม้” ให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อ ป้องกันการสัมผัสต่อผู้พักอาศัยหรือเจ้าหน้าที่/พนักงานโครงการ	✕	จากการตรวจสอบหน้างาน และสอบถามช่างของโครงการไม่ พบว่ามีการปรับแก้ผ่านการบำบัดแล้วการนำต้นไม้	-
	13. จัดเก็บสถิติข้อมูลและรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ ผ่านการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามกฎกระทรวง เรื่องกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำ บันทึกการรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ดังนี้	✓	โครงการมีการจัดทำรายงาน พส. 1 พส. 2 ส่งทุกเดือน	ภาคผนวก ค2 รายงาน พส.1 พส.2

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	13.1 จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวัน ตามแบบ ทส. 1 ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 13.2 จัดให้มีการรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส. 2 ทุกเดือน ส่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ			
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1. จัดให้มีระบบระบายน้ำในส่วนเกิน โดยใช้ท่อพ่วงน้ำฝน มีตำแหน่งอยู่ใต้ทางวิ่งรถใกล้กับทางเข้าออกโครงการ มีขนาดพื้นที่บ่อ 93.47 ตารางเมตร โดยระดับกับันบ่ออยู่ที่ -1.76 เมตร รักษาระดับน้ำไว้ในบ่อ 0.25 เมตร และระดับกับันที่เก็บน้ำฝนจากกันบ่ออยู่ที่ระดับ-1.36 เมตร และมีระดับท่อระบายน้ำฝน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 2 แนวท่อ ทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนเข้าบ่อพ่วงน้ำ ที่ระดับ -1.23 เมตร และมีปริมาตรเมตร ความสูงกักเก็บน้ำฝนส่วนเกิน 0.25 เมตร และมีความสูงกักเก็บน้ำฝนส่วนเกิน 0.25 เมตร สามารถรองรับน้ำฝน (ส่วนเกิน) 23.36 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับน้ำฝน (ส่วนเกิน) 23.31 ลูกบาศก์เมตร) ได้อย่างเพียงพอ 2. จัดให้มีบ่อตรวจสอบสภาพน้ำ ขนาดภายในบ่อ 1.00 x 1.50 x 1.65 เมตร พร้อมตะแกรงดักขยะ ฝาปิดเป็นตะแกรงเหล็กเพื่อให้สังเกตเห็นสภาพน้ำในบ่อได้ง่าย จุดติดตั้งคือ บริเวณด้านหน้าโครงการเพื่อตรวจสอบสภาพการระบายน้ำและดักขยะ ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ พร้อมติดตั้งประตูระบายน้ำ	✓ โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากหลังคาและท่อรับน้ำฝนรอบโครงการ ซึ่งจะไหลไปยังบ่อพ่วงน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการก่อนจะถูกสูบระบายออกนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	ขนาด 6 นิ้ว บริเวณท่อระบายน้ำออกเพื่อควบคุมและป้องกันน้ำจากด้านนอกไหลเข้าสู่พื้นที่โครงการ			
	3. จัดให้มีท่อระบายน้ำออกจากบ่อตรวจสภาพน้ำด้านหน้าโครงการโดยใช้ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากโครงการไม่ให้เกิดสภาพการระบายน้ำเดิม (ไม่เกิน 0.0227 ลบ.ม./วินาที) และระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณซอยจริยธรรมสาธิต 6 ด้วยวิธีแรงโน้มถ่วงของโลก	✓	จัดให้มีท่อระบายน้ำออกจากบ่อตรวจสภาพน้ำด้านหน้าโครงการ	-
	4. ทำความสะอาด และขุดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำ บ่อพักระบายน้ำ และ บ่อตรวจสภาพน้ำ/ดักขยะ ภายในโครงการ ทุกๆ 6 เดือน โดยเฉพาะในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน 1 ครั้ง และช่วงหลังฤดูฝน 1 ครั้ง	✓	โครงการมีการทำความสะอาด และขุดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำ	ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ
	5. จัดให้มีพนักงานกวาดและดูแลทำความสะอาดบริเวณถนนและบริเวณทั่วไปภายในโครงการ อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ เพื่อลดปริมาณตะกอนที่จะถูกน้ำฝนชะเข้าสู่ระบบท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่กวาดล้างทำความสะอาดถนนอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดปริมาณตะกอนที่จะถูกน้ำฝนชะเข้าสู่ระบบท่อระบายน้ำ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	6. จัดให้มีเครื่องสูบน้ำบริเวณบ่อตรวจสภาพน้ำ/ดักขยะ บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อสูบน้ำระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการในกรณีน้ำท่วมที่มีระดับน้ำภายนอกสูงกว่าระดับท่อภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีเครื่องสูบน้ำบริเวณบ่อตรวจสภาพน้ำ/ดักขยะ บริเวณด้านหน้าโครงการ	ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการคอยตรวจสอบเศษดิน หวาย ไปไม้ หรือขยะต่างๆ ที่อาจตกค้างอยู่บริเวณบ่อพักน้ำ รวมถึงบ่อตกขยะด้านหน้าโครงการ เป็นประจำทุกเดือน หากพบให้เก็บทันที เพื่อไม่ให้กีดขวางการระบายน้ำ	✓	-	ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ
3.4 การจัดการมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยย่อยประจำชั้น (ชั้น 2-8) ของแต่ละอาคารและถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น 4 ประเภท ตั้งวางไว้ภายในห้องพักขยะย่อยแต่ละห้อง โดยใช้สีถังแตกต่างกัน พร้อมติดตั้งป้ายบอกชนิดของถังรองรับมูลฝอยไว้ที่ด้านข้างของถังด้วยข้อความที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน โดยสีของถังที่จะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท มีดังนี้ - ถังสีเขียว ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยเปียก ขนาดความจุ 240 ลิตร (ขนาด 58.0x71.50x108.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อขึ้นตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถัง - ถังสีน้ำเงิน ใช้สำหรับมูลฝอยแห้งทั่วไป ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อขึ้นตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถัง - ถังสีเหลือง ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยรีไซเคิล ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อขึ้น ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถัง	◎	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<p>- ถังสีแดง ใช้สำหรับขยะอันตรายหรือขยะที่เป็นพิษ ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิด และมีล้อขึ้น ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถึง</p> <p>2. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในอาคารบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B จำนวน 1 แห่งและอยู่บริเวณแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก จำนวน 1 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>2.1 ห้องพักมูลฝอยเปียก มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยอันตราย ตั้งอยู่บริเวณแนวเขตที่ดินใกล้กับซอยวชิรธรรมสาธิต 8 เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีฝาแบบเปิดจากด้านบน ห้องละ 1 ชุด สำหรับให้แม่บ้านนำมูลฝอยมาพักรวม และมีประตูเปิดเปิดจากนอกหรือโครงการเป็นแบบประตูบานเลื่อนอีกห้องละ 1 ชุดสำหรับเจ้าหน้าที่เก็บขนมูลฝอย โดยห้องพักมูลฝอยมีความยาวรวม 6.00 เมตร เป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู มีด้านกว้างมากที่สุด 1.47 เมตร และด้านแคบที่สุด 0.87 เมตร ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงส่วนบนสุด 1.15 เมตร ส่วนระดับกับเก็บสามารถเก็บได้สูง 1.30 เมตร โดยออกแบบให้พื้นภายในห้องพักมูลฝอยอยู่ต่ำกว่าพื้นดินลงมา 0.20 เมตร มีรายละเอียดแต่ละห้องดังนี้</p> <p>- ห้องพักมูลฝอยเปียก มีความยาวภายใน 4.44 เมตรความกว้างมากที่สุด 1.12 เมตร ส่วนความกว้างน้อยสุด 0.68 เมตร ความสูงกับเก็บ 1.30 เมตร ปริมาตรกับเก็บ 5.19 ลูกบาศก์เมตร</p>	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในอาคารบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B จำนวน 1 แห่งและอยู่บริเวณแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก จำนวน 1 แห่ง</p>	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักมูลฝอยทั่วไป มีความยาวภายใน 0.40 เมตร ความกว้างมากที่สุด 1.17 เมตร ส่วนความกว้างน้อยสุด 1.12 เมตร ความสูงกักเก็บ 1.30 เมตร ปริมาตรกักเก็บ 0.59 ลูกบาศก์เมตร - ห้องพักมูลฝอยอันตราย มีความยาวภายใน 0.83 เมตร ความกว้างมากที่สุด 1.23 เมตร ส่วนความกว้างน้อยสุด 1.17 เมตร ความสูงกักเก็บ 1.30 เมตร ปริมาตรกักเก็บ 1.29 ลูกบาศก์เมตร 2.2 ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ตั้งอยู่ชั้น 1 ภายในอาคาร B บริเวณที่จอดรถคันที่ 29 เป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความยาววัดจากภายในห้อง 5.40 เมตร กว้าง 0.95 เมตร ความสูงของห้อง 2.80 เมตร กำหนดความสูงกักเก็บ 1.40 เมตร ปริมาตรกักเก็บ 7.00 ลูกบาศก์เมตร 			
	3. กำหนดในแต่ละวันจะมีพนักงานเข้าไปทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยย่อยแต่ละชั้น และเก็บรวบรวมมูลฝอยแต่ละประเภทลำเลียงไปเก็บไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน เพื่อรอรถเก็บขนจากสำนักงานเขตบางนาเข้าเก็บขนและนำไปต่อไป	✓	โครงการจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณจุดพักขยะประจำอาคารและจัดให้มีรถเก็บขยะเฉพาะสำหรับขนย้ายขยะ	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	4. จัดให้มีพนักงานคอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกวันหลังการเก็บขนของหน่วยงานราชการในแต่ละครั้ง	✓	โครงการจัดให้มีพนักงานคอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกวันหลังการเก็บขน	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	5. ตรวจสอบห้องพักมูลฝอยรวมไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างเกินความสามารถในการรองรับ หากมีการตกค้างต้องรีบแจ้งให้สำนักงานเขตบางนาเข้ามาเก็บขนพื้นที่	✓	โครงการจัดให้มีพนักงานคอยตรวจสอบปริมาณขยะไม่ให้เกิดการตกค้าง โดยรถเก็บขยะสำนักงานเขตบางนาจะเข้ามาจัดเก็บทุกวัน	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	6. จัดให้มีแนวท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวมเข้าไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร B	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7. มาตรการด้านการลำเลียงมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวม			
	7.1 ใช้รถเข็นภาชนะมูลฝอยมายังห้องพักมูลฝอยรวม สำหรับรถเข็นมูลฝอยต้องติดฉลาก “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเข็นสำหรับเข็นมูลฝอยเท่านั้น”	◎	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7.2 ลำเลียงภาชนะรองรับมูลฝอยด้วยความระมัดระวัง ห้ามกลิ้งหรือโยนภาชนะรองรับมูลฝอย แต่ให้บรรทุกใส่ถังที่วางไว้บนรถเข็นแทน ทั้งนี้โครงการต้องจัดให้มีรถสำหรับเข็นมูลฝอยไว้อย่างน้อย 2 คัน (ใช้งาน 1 คัน และสำรอง 1 คัน)	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7.3 ช่วงเวลาในการลำเลียงมูลฝอยจากแต่ละชั้นมายังห้องพักมูลฝอยรวมให้เลือกช่วงเวลาที่พักอาศัยออกไปทำงานข้างนอกประมาณ 10.00-11.00 น.	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7.4 หากมีอุบัติเหตุที่ทำให้ถุงรองรับมูลฝอยแตกและหล่นลงไปที่พื้นให้ผู้ทำหน้าที่เก็บขยะถุงอย่างทันท่วงทีและเก็บมูลฝอยใส่ถุงใบใหม่ทันที ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเปลี่ยนถุงเมื่อใหม่ก่อนทำงานในหน้าที่ต่อไป หากจำเป็นต้องสัมผัสขยะมูลฝอยตัวเองและบริเวณพื้นที่ที่บุคคลทั่วไปใช้สอย ต้องทำความสะอาดตัวเองและเปลี่ยนถุงมือใหม่ให้เรียบร้อยก่อน หลังจากนั้นให้เช็ดอุปกรณ์ดังกล่าวด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	7.5 จัดให้มีแม่บ้านคอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยย่อยประจำวันหลังจากรับมูลฝอยจากแต่ละชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวม	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	8. จัดให้มีห้องจอร์จอร์ขยะมูลฝอยในพื้นที่โครงการอยู่แนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก แต่ปัจจุบัน รถเก็บขยะของสำนักงานเขตบางนาไม่ได้จอด	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	9. จัดทำป้ายติดไว้บริเวณที่จอร์จอร์ขยะมูลฝอยว่า “ที่จอร์จอร์เก็บขยะมูลฝอย” เพื่อแจ้งต่อผู้สัญจรไปมาให้สังเกตเห็นได้ง่าย และเพิ่มความระมัดระวังหากต้องสัญจรผ่านบริเวณในช่วงเวลาเก็บขยะมูลฝอย	✕	ตารางที่ 4-2	-
	10. จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างบริเวณห้องพักมูลฝอยรวม บริเวณจุดจอร์จอร์ขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานและรถที่สัญจรไปมา	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	11. จัดให้มีแม่บ้านคอยกวาด ล้างทำความสะอาดบริเวณจุดจอร์จอร์ขยะมูลฝอยเป็นประจำหลังจากมีการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	12. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบและติดตามการเก็บขยะจนแล้วเสร็จ หากมีมูลฝอยตกค้างให้รีบกวาด ล้างทำความสะอาดโดยเร่งด่วน	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน	1. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณไฟฟ้า ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามมาตรฐาน ชนิด ประหยัดพลังงานและมีอายุการใช้งานยาวนาน	✓	-	ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า
	2. อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าติดตั้งในพื้นที่โครงการต้องเลือกแบบประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ	✓	-	ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า
	3. ตรวจสอบอุปกรณ์และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	-	-
	4. จัดให้มีการลดความร้อนภายในอาคาร 4.1 การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคารโดยติดตั้งฉนวนกันความร้อนหลังคา หรือผนังที่กระทบกับแสงอาทิตย์ 4.2 ห้องพักของโครงการด้านที่เป็นระเบียบ ออกแบบติดประตูกระจก หรือช่องเปิดให้แสงสว่างผ่านได้ โดยมีความกว้างมากกว่าส่วนผนังทึบในห้องพักทุกห้อง โดยเลือกใช้กระจกที่มีค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่านความร้อนจากรังสีอาทิตย์อยู่ในช่วง 0.30-0.55 และมีการส่องผ่านของแสงธรรมชาติต่อค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่านความร้อนจากรังสีอาทิตย์อยู่ในช่วง 1.20-1.60 - เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - ปิดหลอดไฟฟ้าในบริเวณที่มีความสว่างเกินความจำเป็น - หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละออง หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	✓ ✓	- -	- ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน (ต่อ)	5. จัดให้มีมาตรการลดการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับผู้พัฒนาโครงการและผู้อยู่อาศัย พร้อมนำมาตรการดังกล่าวไปประยุกต์ในคู่มืออนุรักษ์พลังงานแจกจ่ายให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้ 5.1 การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของผู้พัฒนาโครงการ (1) ปลุกต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการที่ไม่ใช้ถนน และทางวิ่งให้มากที่สุด เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (2) แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก (3) จำนวนและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายไฟให้ใหญ่ขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า ทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้ (4) ให้โครงการเลือกใช้หลอดไฟส่องสว่างภายในโครงการ โดยเลือกใช้หลอด LED เบอร์ 5 เพื่อประหยัดพลังงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้พักอาศัย (5) ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิด ประตู	✓ โครงการมีการเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน ✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ที่ชั้น 8 และ ชั้นดาดฟ้า ✓ โครงการมีการแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง ✓ โครงการมีการเลือกใช้ขนาดสายไฟที่มีความสูญเสียต่ำ ✓ โครงการเลือกใช้หลอดไฟส่องสว่างภายในโครงการ เป็นหลอด LED ✓ โครงการตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาน้อย 10 วินาที	- - - - -	ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียว และการดูแล ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน (ต่อ)	<p>(6) ส่งเสริมและรณรงค์กิจกรรมให้มีการเดินขึ้น-ลง แทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย</p> <p>(7) แสดงหมายเลขชั้นที่ชัดเจน และสามารถมองเห็นได้ง่ายจะช่วยลดการเดินหลងขึ้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น</p> <p>(8) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25.00 องศาเซลเซียส</p> <p>5.2 การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของผู้พักอาศัยภายในโครงการ รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยร่วมกันประหยัดพลังงาน โดยติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการหรือแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้พักอาศัยทราบถึงวิธีการประหยัดพลังงานได้แก่</p> <p>(1) ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25 องศาเซลเซียส</p> <p>(2) ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศก่อนตื่นนอนประมาณครึ่งชั่วโมง</p> <p>(3) ปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น</p> <p>(4) ปิดหลอดไฟฟ้าในบริเวณที่มีความสว่างเกินความจำเป็น</p> <p>(5) หมั่นดูแลทำความสะอาดเครื่องฝุ่นละออง หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอและสม่ำเสมอ</p>	<p>✓ โครงการตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดตัวเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที</p> <p>✓ โครงการจัดให้มีหมายเลขชั้นที่ชัดเจนภายในลิฟต์ และ ช่างนอกบริเวณโถงลิฟต์ และ บันไดหนีไฟ</p> <p>✓ โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25.00 องศาเซลเซียส</p> <p>✓ โครงการมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผู้พักอาศัยอนุรักษ์พลังงาน</p>	-	<p>ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า</p> <p>ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า</p> <p>ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ</p> <p>ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ</p>
3.6 การสื่อสาร	<p>1. ประชาสัมพันธ์และจัดทำหนังสือแจ้งต่อบ้านพักอาศัยและสถานที่ที่อยู่รอบโครงการในรัศมี 100 เมตร เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการติดต่อกับโครงการในกรณีที่โครงการทำให้เกิดการรบกวนสัญญาณคลื่นวิทยุและ</p>	<p>✓ ภายหลังจากการจัดตั้งจินตบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการรบกวนสัญญาณคลื่นวิทยุและโทรศัพท์</p>	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การสื่อสาร (ต่อ)	<p>โทรศัพท์จากการพัฒนาโครงการ ณ วันที่เริ่มการก่อสร้าง เพื่อให้ นำไปตรวจสอบและใช้ในการปรับปรุง โดยมีกำหนดระยะเวลาที่ ให้แจ้งตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงเปิดใช้อาคาร และจดทะเบียนนิติ บุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี</p> <p>2. จัดให้มีช่องทาง/จุดบริการไว้ที่สำนักงานของโครงการ เพื่อรับ เรื่องร้องเรียนที่บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาร้องเรียนปัญหาที่ เกิดจากการพัฒนาโครงการได้โดยสะดวก</p> <p>3. จัดให้มีการบันทึกรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน และการ ตอบสนองหรือการดำเนินการแก้ไขตามเรื่องร้องเรียน พร้อม รายงานผลการดำเนินการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p>4. เมื่อมีการร้องเรียนว่าอาคารของโครงการทำให้เกิดการรบกวน สัญญาณ มีแนวทางการแก้ไขและลดผลกระทบดังนี้</p> <p>4.1 ตรวจสอบสัญญาณและปรับแนวทิศทางการส่งสัญญาณ เพื่อให้สามารถรับสัญญาณได้เหมือนเดิม</p> <p>4.2 กรณีไม่สามารถปรับแนวทิศทางการส่งสัญญาณได้ และจัดรับ สัญญาณภายในอาคารมีเพียง 1 จุด โครงการจะพิจารณาติดตั้ง จานรับสัญญาณดาวเทียมแทนแหล่งสัญญาณเพื่อให้สามารถรับ สัญญาณได้ดีเหมือนเดิม</p> <p>4.3 กรณีไม่สามารถปรับแนวทิศทางการส่งสัญญาณได้ และจัดรับ สัญญาณภายในอาคารมีมากกว่า 1 จุด จะพิจารณาติดตั้งจานรับ</p>	<p>หากมีเรื่องร้องเรียนสามารถเข้ามาร้องเรียนได้ที่สำนักงานนิติ บุคคลอาคารชุดพอส สุภูมิ 103 ชั้น 1 อาคาร A</p> <p>หากมีผู้เข้ายื่นข้อร้องเรียน โครงการจะให้ผู้ร้องเรียนนำ รายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อผู้ร้องเรียนหมายเลข โทรศัพท์ติดต่อ รายละเอียดเรื่องร้องเรียน และเร่งดำเนินการ แก้ไข</p> <p>ภายหลังจากการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุภูมิ 103 ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องการรบกวนสัญญาณคลื่นวิทยุและ โทรทัศน์</p>	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การสื่อสาร (ต่อ)	สัญญาณดาวเทียมแทนแผงรับสัญญาณโดยเพิ่มกล่องรับสัญญาณตามจุดต่างๆ			
	5. หากมีการร้องเรียนจากผู้ได้รับความเสียหายอันเกิดจากรบกวนสัญญาณคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ โครงการจะต้องรีบแก้ไขโดยทันทีและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหากไม่สามารถตกลงกันได้ ต้องกำหนดให้มีระบบโทรภาคีเพื่อไกล่เกลี่ยและหาข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย	✓	-	-
3.7 การคมนาคม	1. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการจำนวน 80 คัน ตามที่ออกแบบไว้และเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	2. ห้ามประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างสิ่งกีดขวางในพื้นที่ที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์อื่นจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่ออกแบบไว้และไม่เป็นไปตามกฎหมาย	✓	-	-
	3. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการพร้อมระยะห่างจากที่ตั้งโครงการเป็นระยะๆ ก่อนถึงโครงการเป็นระยะทางประมาณ 200 เมตร เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบว่าเข้าใกล้โครงการจะได้ระวังและเตรียมตัวให้พร้อมก่อนถึงโครงการ	✕	ตารางที่ 4-2	-
	4. กำหนดให้รถที่วิ่งเข้ามาบริเวณโครงการใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดระดับความดังของเสียงจากเครื่องยนต์ โดยติดป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.” บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การคมนาคม (ต่อ)	5. จัดให้มีป้ายห้ามจอดรถ ป้ายหยุดและให้ระวัง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ และเพื่อเตือนรถที่จะออกจากโครงการได้หยุดและเพื่อระวังรถที่จะสวนมาบริเวณซอยวิรัชธรรมสาธิต 6	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีการจอดรถขวางทางเข้าออกของโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	6. ติดตั้งป้ายห้ามจอดรถยนต์นอกโครงการ โดยติดตั้งไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ ให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการกีดขวางการจราจรบริเวณถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ โดยกำหนดให้ผู้พักอาศัยจอดรถภายในบริเวณลานจอดรถที่จัดเตรียมไว้ภายในพื้นที่โครงการเท่านั้น รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยสำรวจและแจ้งให้กับผู้ที่จอดรถห้ามจอดบริเวณภายนอกโครงการ และตรวจสอบทุกวันอย่างสม่ำเสมอ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีการจอดรถขวางทางเข้าออกของโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรักษาระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	✓	โครงการมีการประชุมสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรักษาระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	ภาพผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	8. ตรวจสอบบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ และบริเวณด้านหน้าโครงการ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางที่จะเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นถนนทั้ง 2 ด้านของผู้ขับรถ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีการจอดรถขวางทางเข้าออกของโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	9. ทำเครื่องหมายช่องจราจรที่จอดรถแต่ละคันให้ชัดเจนและเครื่องหมายทิศทางจราจร เดินรถบนพื้นถนนภายในโครงการ	✓	โครงการมีการจัดทำเครื่องหมายช่องจราจร รถที่จอดรถแต่ละคัน เครื่องหมายทิศทางจราจร และ เดินรถบนพื้นถนน	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	10. จัดให้มีป้ายจราจรสัญลักษณ์ลูกศรบอกให้ตรง ให้เสียชี้อยู่แล้วขวา และป้ายแสดงทางออกของรถไว้ภายในลานจอดรถยนต์ใต้อาคารและนอกอาคาร เพื่อบังคับการเดินรถให้เป็น	✓	โครงการมีการจัดทำเครื่องหมายช่องจราจร รถที่จอดรถแต่ละคัน เครื่องหมายทิศทางจราจร และ เดินรถบนพื้นถนน ภายในโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การคมนาคม (ต่อ)	ระบบเดียวกัน และเพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้รถและจากคนเดินเท้าภายในลานจอดรถ			
	11. จัดให้มีกระจกเงาติดตั้งไว้บริเวณทางเลี้ยวในลานจอดรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยต่อการที่จะออกจากช่องจราจรที่อยู่ใกล้กับทางเลี้ยว	✓	โครงการจัดให้มีกระจกเงาติดตั้งไว้บริเวณทางเลี้ยวบริเวณทางออกด้านหน้าโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	12. จัดให้มีคันชะลอความเร็วตามมาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.2301-56) อย่างน้อยกว้าง 0.90 เมตร สูงไม่เกิน 0.075 เมตร ติดตั้งไว้บริเวณพื้นผิวจราจรจุดก่อนถึงทางเลี้ยว	✕	โครงการยังไม่ได้มีการติดตั้งสัญญาณชะลอความเร็ว	-
	13. จัดให้ระบบการจราจรภายในให้สอดคล้องกับสภาพการจราจรนอกโครงการ โดยให้ใช้ขอยาวจิรธรรมสาธิต 6 เป็นทางเข้า-ออกโครงการเท่านั้น	✓	โครงการจัดให้ระบบการจราจรทั้ง one way และ two way ตามความเหมาะสม	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	14. จัดให้มีป้ายบอก “ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถของโครงการ	✕	โครงการยังไม่ได้มีการติดตั้งป้ายบอก “ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้”	-
	15. รณรงค์ด้วยการติดป้ายหรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการ ใช้บริการรถสาธารณะแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยเฉพาะเส้นทางรถไฟฟ้า BTS ให้แก่ผู้พักอาศัยทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางและลดปริมาณการใช้รถยนต์	✓	โครงการมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้บริการรถสาธารณะ	ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ
	16. จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกและควบคุมพาหนะที่บริเวณลานจอดรถ และจุดเข้า-ออกโครงการตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเร่งด่วนให้เจ้าหน้าที่เพิ่มความเหมาะสม	✓	โครงการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวก รถเข้า - ออก โครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การคมนาคม (ต่อ)	17. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจัดระเบียบการจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอดเวลา โดยให้รถยนต์ของผู้ที่มาก่อนเข้าไปจอดในช่องจอดด้านในสุดตามลำดับการมาถึงและต้องจอดให้ตรงกับช่องจอดทุกคัน	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	18. จัดให้มีบริการเรียกรถแท็กซี่หรือรถจักรยานยนต์ให้เข้ามารับผู้พักอาศัยในโครงการเพื่อลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	19. จัดทำรั้วบริเวณด้านหน้าโครงการที่ติดกับถนนสาธารณะเพื่อให้บึงบังทัศนวิสัยของผู้ขับที่รถเข้า-ออกโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	1. ดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวที่ปลูกไว้ตามแบบภูมิสถาปัตย์ให้คงอยู่ตลอดอายุโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
3.8 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	2. ควบคุมดูแลอาคารและผังบริเวณโครงการ ให้เป็นไปตามที่ออกแบบไว้ด้วยเสมอ และจะต้องไม่ขัดต่อข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓	-	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต				
4.1 เศรษฐกิจและสังคม	1. จัดให้มีหน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์จากผู้ได้รับความเสียหาย/เดือดร้อนจากการดำเนินโครงการไว้ในพื้นที่โครงการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ หากมีเหตุทำให้เกิดความเสียหายทั้งร่างกายและทรัพย์สินของประชาชนโดยรอบเกิดขึ้น ให้โครงการติดตามตรวจสอบและดำเนินการปรับปรุง หรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน	✓	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 เศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	3. ออกกฎระเบียบ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงที่อาจก่อให้เกิดโรคหรือความรำคาญมาเลี้ยงในห้องพักและห้ามใช้ห้องพักเป็นแหล่งมั่วสุม ยาเสพติด	✓	-	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารและบริการพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ	✓	-	-
	5. โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน	✓	-	-
	1. จัดการดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำใช้ วัสดุฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการดูแลอย่างเป็นระบบ	✓	-	ภาคผนวก ก1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร
	2. บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และลิฟท์ ตามระยะเวลาที่เหมาะสมอุปกรณ์บางชนิดต้องเปลี่ยนทันทีเมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน	✓	-	ภาคผนวก ก1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3. จัดให้มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดทุกชั้น โดยมีจำนวนและตำแหน่งการติดตั้งตามข้อกำหนดได้ ดังนี้ - อาคาร A : ชั้น 1 ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าโครงการ โถงลิฟท์ หน้าบันไดหลัก ทางเดินรถช่วงเชื่อมต่อไปยังอาคาร B และลานจอดรถยนต์ รวมจำนวน 6 จุด สำหรับชั้น 2-8 ติดตั้งไว้ตามโถงทางเดิน รวมจำนวน 2 จุด/ชั้น	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบบอชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - อาคาร B : ชั้น 1 ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าโครงการ โถงลิฟท์และลานจอดรถยนต์รวมจำนวน 4 จุด ส่วนชั้น 2-8 ติดตั้งไว้ตามโถงทางเดิน รวมจำนวน 2 จุด/ชั้น 4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ 1 จุด และทางเข้าอาคาร จุดละ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจตราความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคลที่เข้า-ออกภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง 5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกเดินตรวจความปลอดภัยบริเวณโดยรอบโครงการทุกๆ 1 ชั่วโมง 6. ใช้ระบบการแจ้งเตือนในการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้พักอาศัยและกำหนดให้การใช้สระว่ายน้ำและห้องออกกำลังกายด้วยลิฟท์โดยสารที่ติดตั้งระบบสัญญาณที่กำหนดให้จอดได้เฉพาะชั้นที่ผู้ถือคีย์การ์ดพักอาศัยอยู่และชั้น 8 เท่านั้น 7. จัดให้ประตูที่เข้าสู่ส่วนพักอาศัยของชั้น 8 ทั้งอาคาร A และอาคาร B ติดตั้งระบบสัญญาณ เพื่อความเป็นส่วนตัวและเพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในชั้น 8 ซึ่งเป็นชั้นที่มีสระว่ายน้ำและห้องออกกำลังกาย 8. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอุบัติเหตุพลัดตกจากที่สูง และสิ่งของตกหล่นจากโครงการ ดังนี้ 8.1 ออกกฎให้ผู้พักอาศัยไม่เป็นหรือนั่งที่ขอบอาคารหรือออกไปนอกกันสาดและห้ามโยนสิ่งของหรือวัสดุของนอกตัวอาคารโดยเด็ดขาด 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> - - - - - 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการปฏิบัติการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อากาศมีมลพิษและเสียง ปลอดภัย (ต่อ)	8.2 ห้ามผู้พักอาศัยวางสิ่งของบนขอบระเบียง หน้าต่างหรือกัน สาด	✓	-	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ
	8.3 จัดเตรียมบันไดคลุมมียางหรือแผ่นพลาสติกอย่างน้อย 2 ชุด สำหรับใช้วางกระเป๋าหรือรองเท้าก่อนขึ้นลงอาคารหรือวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่บนที่สูง	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีว อนามัยและความปลอดภัย
	8.4 จัดทำราวบันไดกันตกที่มีความสูงอย่างน้อย 1.20 เมตร	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีว อนามัยและความปลอดภัย
	8.5 จัดให้มีแม่บ้านคอยทำความสะอาดบริเวณเดินเป็น ประจำวันหรืออย่างน้อย 1 ครั้ง	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีว อนามัยและความปลอดภัย
	8.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารคอยตรวจตรา ซ่อมแซมต่างๆ เป็นประจำทุกวัน หากพบว่าชำรุดหรือไม่พร้อมใช้ งานให้ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	✓	-	-
	8.7 จัดให้มียามคอยตรวจตราบริเวณรอบอาคารโครงการเมื่อพบ เห็นว่ามีคนปีนออกมานั่งหรือวางสิ่งของบริเวณกันสาดให้แจ้ง เตือนทันที	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีว อนามัยและความปลอดภัย
	9. ปฏิบัติตามมาตรการด้านอุบัติเหตุจากการเกิดเพลิงไหม้ ดังนี้	✓	-	ภาคผนวก ค1 แผนการ ตรวจสอบเครื่องจักร
	9.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารคอยตรวจสภาพ สายไฟหลักของอาคาร และอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีว อนามัยและความปลอดภัย
	9.2 ติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ หากมีกระแส ไฟฟ้ารั่ว หรือเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีว อนามัยและความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	9.3 ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการ/พนักงานโครงการ ระวังอันตรายในการจัดรูปที่ดินบุชพาและหากต้องออกไปประกอบภาระกิจการทำงานหลังจากจัดรูปที่ดินบุชพาพระให้รอดับไฟก่อนออกจากห้องพัก 9.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคารทำการตรวจสอบอุปกรณ์เตือนเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากอุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งานหรือชำรุดให้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเข้าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติทันที 9.5 ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุ และอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างละเอียด ปีละ 1 ครั้ง 9.6 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัย การผจญเพลิง และอพยพจากการเกิดเพลิงไหม้อาคารเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ ✓ ✓ ◎	- - -	ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ภาคผนวก ค1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร ภาคผนวก ค1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร ภาคผนวก ค3 เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้โดยรอบพื้นที่โครงการ โดยเฉพาะต้นไม้ทรงสูงและใบหนา เพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เสียงฝุ่นละออง และความร้อนที่เกิดจากรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ 2. ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสียง และความร้อนที่เกิดจากเครื่องยนต์	✓ ✕	- ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล -

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการปฏิบัติการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	3. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะช่วงโมงเร่งด่วนเพื่อลดการระบายนกสกปรกทางอากาศจากการจราจร	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	4. ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการทั้งบริเวณลานจอดรถชั้น 1 และถนนภายในโครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากการใช้ถนน	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	5. จัดให้มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาด พร้อมใช้งานตลอดเวลา และจัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 1 ครั้ง/ปี	✓	-	ภาพที่ 2-3 การดูแลระบบปรับอากาศ
	6. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงสร้างสรุ่ยน้ำ	✓	-	ภาพที่ 2-10 สรุ่ยน้ำของโครงการ
	6.1 สร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความแข็งแรงน้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบทำความสะอาดง่าย	✓	-	ภาพที่ 2-10 สรุ่ยน้ำของโครงการ
	6.2 จัดให้มีรางระบายน้ำรอบสรุ่ยน้ำ เพื่อรับน้ำล้นที่มีลักษณะทำความสะอาดง่าย และขนาดเพียงพอเพื่อรับน้ำล้นหรือมีบ่อพักน้ำล้น เพื่อให้สามารถรับน้ำล้นเพียงพอ	✓	-	ภาพที่ 2-10 สรุ่ยน้ำของโครงการ
	6.3 ขอบสรุ่ยน้ำ และทางเดินรอบสรุ่ยน้ำต้องไม่มีน้ำขัง ซึ่งทำความสะอาดง่ายและสามารถป้องกันน้ำจากทางเดินไหลลงสู่สรุ่ยน้ำ	✓	-	ภาพที่ 2-10 สรุ่ยน้ำของโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	6.4 อาคารประกอบ ต้องทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ น้ำซึมไม่ได้ ไม่ลื่น ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อ การระบายน้ำที่ดี 6.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการคอยตรวจโครงสร้างของสระว่ายน้ำ น้ำกระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ พื้นทางเดิน บันไดสำหรับขึ้นจาก สระกระดานกระโดดน้ำ เป็นประจำทุกเดือน หากพบว่าชำรุด หรือแตกกรว รั่วซึมของน้ำ หรือไม่พร้อมใช้งาน ให้เจ้าหน้าที่ โครงการดำเนินการแก้ไขทันที	✓ ✓	- -	ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำ ของโครงการ -
	7. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านคุณภาพ น้ำในสระว่ายน้ำ 7.1 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน ดังนี้ (1) ค่าความเป็นกรด-ด่าง อยู่ในช่วง 7.2-8.4 (2) คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6-1.0 ส่วนในล้านส่วน (3) คลอรีนที่รวมกับสารอื่น 0.5-1.0 ส่วนในล้านส่วน (Combined chlorine) (4) ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80-100 ส่วนในล้านส่วน (5) ความกระด้าง (Calcium hardness) 250-600 ส่วนในล้าน ส่วน (6) กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน (7) คลอไรด์ (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน	✓	-	ภาคผนวก ง2 ผลการ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	<p>(8) แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน</p> <p>(9) ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน</p> <p>(10) โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเด็น (Most Probable Number) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร</p> <p>(11) ตรวจไม่พบฟีคอลลีฟอร์ม (Fecal coliform)</p> <p>(12) ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ Escherichia coli Staphylococcus Aureus Pseudo monas aeruginosa)</p> <p>7.2 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้</p> <p>(1) เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2-2 ppm</p> <p>(2) เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด - ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วง ละ 1</p> <p>(3) มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวันแยกเพศ และอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ</p> <p>7.3 การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี</p> <p>(1) สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุ ว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศและมีมีการ</p>	<p>◎</p> <p>โครงการจัดให้มีเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ประจำวันแต่ไม่มีการจับบันทึก</p> <p>◎</p> <p>โครงการจัดให้มีที่เก็บสารเคมี แต่ไม่มีป้ายเตือน แต่กำหนดให้ พนักงานที่จะใช้สารเคมีต้องใส่ถุงมือ และ สวมหน้ากาก ทั้งนี้ ต้องห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บ</p>	<p>ตารางที่ 4-2</p> <p>ตารางที่ 4-2</p>	<p>-</p> <p>ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำ ของโครงการ</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	<p>ป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด</p> <p>(3) ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีมาดองยาใช้ ในกรณีที่ไม่ระบอบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสรวายน้ำในขณะที่ใช้บริการแล้ว</p> <p>(4) สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่างๆ ได้อย่างชัดเจนตามมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสุบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์ - ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ - ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ <p>(5) ต้องมีมาตรการในการป้องกันสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงานรวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่กำหนดพื้นที่ที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p>	<p>สารเคมี และ ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ให้ทำความสะอาดทันที</p>		

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	(6) ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ปฏิบัติตามงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากากและสวมถุงมือ ในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น (7) ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี (8) ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที 7.4 การจัดการสิ่งปฏิกูล : จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูล ดังนี้ (1) มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (2) ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูล ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล (3) ดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันเพื่อให้ได้บริการภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม (4) ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ความจำเป็นและเหมาะสม 7.5 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสียประกอบด้วย	✓ โครงการจัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล	-	ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำ ของโครงการ
		✓ โครงการจัดให้ระบบบำบัดน้ำเสีย และมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐาน ก่อนระบายสู่ท่อระบาย	-	ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำ เสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	<p>(1) ตระแวงถึงกลุ่มผู้เสี่ยงได้รับอันตรายจากน้ำเสีย</p> <p>(2) ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆ ในอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัดน้ำที่ปล่อยจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บำบัด</p> <p>(3) ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน</p> <p>(4) วางระบบน้ำทิ้ง ร้าง หรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ต้องมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะต้องมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย</p> <p>7.6 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้</p> <p>(1) มีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท</p> <p>(2) มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล</p> <p>(3) ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ</p> <p>(4) รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่กำจัดมูลฝอยหรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย</p> <p>(5) กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น</p>	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท และจัดให้มีแม่บ้านคอยเก็บขยะจากแต่ละอาคารมายังห้องพักขยะรวม เพื่อหลำน้กงานเขตบางนาเข้ามาเก็บขน</p>	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	(6) ดูแลมิให้เกิดการที่มูลฝอยเคลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและกิจกรรมโดยรอบ 7.7 การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงวัน โรค และแมลงสาบ (1) ภายในสถานที่ไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ (2) ป้องกัน ควดคุลม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล 7.8 ต้องจัดทำป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการติดไว้ในบริเวณส้วมว้ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน 7.9 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลสุขภาพ น้ำในส้วมว้ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาส้วมว้ายน้ำ	✓ 	-	ภาพที่ 2-7 ติดพ่นกำจัดแมลง
	8. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านอุบัติเหตุจากการใช้สรวายน้ำ การลื่นหกล้ม และการจมน้ำ 8.1 ติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎระเบียบในการใช้สรวายน้ ไม่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) ออตรองเท้าก่อนเข้าไปบริเวณสรวายน้ำทุกครั้ง (2) สวมใส่ชุดว่ายน้ำเมื่อลงสรวายน้ำทุกครั้ง ถ้าผมยาวต้องสวมหมวกด้วย (3) อาบน้ำชำระร่างกายก่อนลงสรวายน้ำทุกครั้ง (4) ห้ามนำวัสดุที่ทำจากแก้วและของมีคมเข้าในบริเวณสรวายน้ำ	✓	-	ภาพที่ 2-10 สรวายน้ำของโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	<p>(5) ห้ามนำสุราและของมีเนมาทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ และห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>(6) ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิดลงในสระว่ายน้ำ</p> <p>(7) ไม่บ้วนน้ำลายเสมหะหรือปัสสาวะลงในสระว่ายน้ำและบริเวณขอบสระว่ายน้ำ</p> <p>(8) ห้ามวิ่งเล่นหรือกระโดดในบริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>(9) ผู้ที่มีบาดแผล โรคผิวหนัง โรคที่ติดต่อทางน้ำ ห้ามใช้บริการสระว่ายน้ำ</p> <p>(10) เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุให้ผู้ใช้บริการรับแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที</p> <p>(11) ไม่ควรใช้สระว่ายน้ำขณะฝนตก และมีฟ้าแลบ ฟ้าร้อง</p> <p>(12) ผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องเช็ปปังค์ดำก่อนขึ้นเจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำ</p> <p>(13) ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำหากทำทรัพย์สินชำรุดเสียหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาสินค้านั้น</p> <p>(14) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>8.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีความชำนาญในการว่ายน้ำ และสามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ผลัดเปลี่ยนกันเพื่อดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือผู้ใช้บริการเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ประจําอยู่ตลอดเวลาที่สระว่ายน้ำเปิดบริการ</p>	<p>◎</p> <p>โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดบริเวณสระว่ายน้ำหากเกิดเหตุฉุกเฉินจะติดต่อ 1669 โดยทันที</p>	<p>ตารางที่ 4-2</p>	<p>ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำ ของโครงการ</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	<p>8.3 จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลไว้ประจำส้วมชายและส้วมหญิงและติดประกาศวิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำไว้ในบริเวณส้วมชายน้ำ</p> <p>8.4 จัดให้มีอุปกรณ์ประจําส้วมชายน้ำ ดังนี้</p> <p>(1) ไม่ช่วยชีวิตหรือวัตถุอื่นใดยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตรมีน้ำหนักเบาอย่างน้อย 1 อัน วางไว้ที่ปลายสุดส่วนลึก</p> <p>(2) ห่วงชูชีพ เช่น ยางในรถยนต์ เส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของส้วมชายน้ำ</p> <p>(3) โปมช่วยชีวิต (Kick Board) อย่างน้อย 2 อัน</p> <p>(4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ อย่างน้อยอย่างละ 1 เครื่อง อุปกรณ์ดังกล่าวต้องวางไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที</p> <p>(5) มีโทรศัพท์สายตรงไว้ใช้ในบริเวณส้วมชายน้ำและแจ้งหมายเลขของสถานที่สำคัญไว้ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ</p> <p>(6) แสดงความลึกของส้วมชายน้ำไว้ให้เห็นชัดเจน</p> <p>8.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำส้วมชายน้ำคอยตรวจตราอุปกรณ์ภายในส้วมชายน้ำ กระเบื้องภายในส้วม และทางเดินรอบสระเป็นประจำทุกวัน หากพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุด</p> <p>8.6 จัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและภายในส้วมชายน้ำให้เพียงพอต่อการมองเห็นเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของผู้ใช้ส้วมชายน้ำ</p>	<p>◎</p> <p>โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้แก่ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และป้ายบอกความลึก บริเวณส้วมชายน้ำ</p>	<p>ตารางที่ 4-2</p>	<p>ภาพที่ 2-10 ส้วมชายน้ำของโครงการ</p>
	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำส้วมชายน้ำคอยตรวจตรา</p> <p>โครงการสร้าง อุปกรณ์ภายในส้วมชายน้ำ หากพบว่าชำรุดจะเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที</p> <p>โครงการจัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและภายในส้วมชายน้ำ</p>	<p>✓</p>	<p>-</p>	<p>ภาพที่ 2-10 ส้วมชายน้ำของโครงการ</p>
	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>-</p>	<p>ภาพที่ 2-10 ส้วมชายน้ำของโครงการ</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	9. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อความสะดวกต่อการใช้สระว่ายน้ำในเวลากลางคืน 9.1 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน 9.2 หลอดไฟในสระว่ายน้ำต้องเป็นหลอดไฟที่มีกำลัง 50-300 วัตต์ 12 โวลต์ มีอายุการใช้งานเฉลี่ยประมาณ 1,000 ชั่วโมง ติดตั้งบริเวณผนังสระ โดยมีแผ่นกระจกโคงครอบ เพื่อช่วยกระจายแสงพร้อมพลาสติกครอบกันน้ำรั่วซึม	✓	-	ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำ ของโครงการ
4.4 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามข้อกำหนดไว้เพื่อให้เพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) และฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.1 ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ 1) แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ติดตั้งไว้ในห้องนิรภัยบริเวณชั้น 1 ของอาคาร A 2) อุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดตั้งทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ ดังนี้	✓	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกัน อัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกัน อัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<p>2.1) ชุดกวดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) ติดตั้งไว้หน้าบ้านในแต่ละแห่งของแต่ละอาคาร</p> <p>2.2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้ห้องพัก (ในส่วนห้องนอน) ห้องออกกักตัว ห้องนิติบุคคล ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องพัสดุย่อยย่อยประจำชั้น ทางเดินในอาคาร หนีลิฟท์ทางเดินในอาคาร และในโถงบันไดทุกแห่ง</p> <p>2.3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งไว้ห้องพัก (ในส่วนห้องนั่งเล่น และเตรียมอาหาร) และหน้าห้องออกกักตัว</p> <p>3) อุปกรณ์สัญญาณเตือนไฟไหม้ เป็นสัญญาณแบบกริ่งติดตั้งไว้คู่กับชุดกวดแจ้งเหตุแบบใช้มือทุกจุด</p> <p>1.2 ระบบสัญญาณเพลิง ประกอบด้วย</p> <p>1) ท่อเย็น มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว อาคาร A จำนวน 1 ท่อเย็น อาคาร B จำนวน 2 ท่อเย็น เป็นระบบท่อเปียกโดยท่อเย็นเชื่อมต่อกับถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นดาดฟ้าและหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร</p> <p>2) ตู้จัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประกอบด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว สายฉีดน้ำดับเพลิงยาว 30 เมตร หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาด 65 มม. ซึ่งติดตั้งเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 1 เครื่องในแต่ละตู้ สำหรับใช้ดับเพลิงในอาคาร A มีจำนวน 1 ตู้</p>	<p>✓</p> <p>โครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณเตือนไฟไหม้ (Alarm Bell)</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มี ท่อเย็นประจำแต่ละอาคาร</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งประกอบด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด และถึงดับเพลิงแบบมือถือ</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย</p> <p>ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย</p> <p>ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ติดตั้งไว้บริเวณหน้าบันไดหลักส่วนอาคาร B มีจำนวน 2 ตู้ ติดตั้งไว้ที่บริเวณหน้าบันไดหนีไฟ และหน้าห้องพักผู้โดยสาร 3) จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง แต่ละอาคารติดตั้งไว้ภายในเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน 1 ถึง/ตู้ 1.3 จัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร ติดตั้งไว้บริเวณอาคาร A เพื่อรับน้ำจากกรรณทุกน้ำดับเพลิง 1.4 บันไดหนีไฟ จัดให้มีบันไดหนีไฟและบันไดหลัก รวมจำนวน 2 บันได/อาคาร เป็นบันไดสำหรับหนีไฟออกจากอาคาร 1.5 ป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นป้ายพลาสติกชนิดเรืองแสง และมีตัวอักษร “Exit” ที่เปล่งแสงสะท้อนออกมาให้เห็นอย่างชัดเจนเมื่อไฟดับ โดยตัวหนังสือมีขนาด 15 ซม. ภายในป้ายบรรจุหลอดฟลูออเรสเซนต์ 8 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่สำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งบริเวณโถงทางเดินหน้าบันไดทุกแห่งและโถงทางเดิน 1.6 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เป็นชนิดที่ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่แห่งสามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ในกรณีไฟดับเครื่องจะทำงานโดยอัตโนมัติ ติดตั้งในทุกชั้นอยู่บริเวณลานจอดรถยนต์ชั้น 1 โถงบันไดทุกแห่ง และโถงทางเดินในอาคาร 1.7 ติดตั้งป้ายบอกขึ้นและแผนผังอาคารไว้บริเวณโถงลิฟท์ทุกอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓	- - - -	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	ติดตั้งไว้บริเวณหน้าบันไดหลักส่วนอาคาร B มีจำนวน 2 ตู้ ติดตั้งไว้ที่บริเวณหน้าบันไดหนีไฟ และหน้าห้องพักผู้โดยสาร 3) จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง แต่ละอาคารติดตั้งไว้ภายในเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน 1 ถึง/ตู้ 1.3 จัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร ติดตั้งไว้บริเวณอาคาร A เพื่อรับน้ำจากกรรณทุกน้ำดับเพลิง 1.4 บันไดหนีไฟ จัดให้มีบันไดหนีไฟและบันไดหลัก รวมจำนวน 2 บันได/อาคาร 1.5 ป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นป้ายพลาสติกชนิดเรืองแสง และมีตัวอักษร “Exit” ที่เปล่งแสงสะท้อนออกมาให้เห็นอย่างชัดเจนเมื่อไฟดับ โดยตัวหนังสือมีขนาด 15 ซม. ภายในป้ายบรรจุหลอดฟลูออเรสเซนต์ 8 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่สำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งบริเวณโถงทางเดินหน้าบันไดทุกแห่งและโถงทางเดิน 1.6 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เป็นชนิดที่ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่แห่งสามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ในกรณีไฟดับเครื่องจะทำงานโดยอัตโนมัติ ติดตั้งในทุกชั้นอยู่บริเวณลานจอดรถยนต์ชั้น 1 โถงบันไดทุกแห่ง และโถงทางเดินในอาคาร 1.7 ติดตั้งป้ายบอกขึ้นและแผนผังอาคารไว้บริเวณโถงลิฟท์ทุกอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓	- - - -	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้อาศัยที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุสามารถใช้งานได้ทันที	✓	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	3. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัยและมีฝึกอบรม เรื่องการซ้อมอพยพย้ายคน เมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์และผู้พักอาศัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานได้ทันที และจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมกับการซ้อมอพยพหนีเกิดเหตุแผ่นดินไหว	◎	-	ภาคผนวก ค3 เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิง
	4. ในช่วงเกิดเพลิงไหม้ แจ้งข่าวให้ผู้ที่จะเข้ามาภายในโครงการทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันเหตุอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น	✓	-	-
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงสามารถเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการได้โดยสะดวกและพร้อมปฏิบัติงาน ณ บริเวณจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาล	✓	-	-
	6. ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้อพยพผู้พักอาศัยในอาคารมาไว้ยังจุดรวมพลและประสานกับตำรวจท้องที่และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยและดับเพลิงของสำนักงานเขตบางนา เข้ามาร่วมอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการณ์เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้	✓	-	-
	7. ประสานงานกับหน่วยกู้ภัย/กู้ชีพให้เข้ามาอำนวยความสะดวกและดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว	✓	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<p>8. จัดให้มีจุดรวมพล 2 จุด อยู่บริเวณโซนด้านหน้าโครงการ โดยใช้พื้นที่สีเขียวที่อยู่บริเวณทิศเหนือโครงการ และบริเวณทิศใต้โครงการ รวมพื้นที่รวมพล 210.54 ตารางเมตร เพื่อให้มีสัดส่วนของพื้นที่จุดรวมพล 0.26 ตารางเมตร/คน โดยตำแหน่งที่กำหนดไว้สามารถอพยพออกสู่ภายนอกโครงการได้สะดวก มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดที่ 1 อยู่บริเวณทิศเหนือของอาคาร A มีพื้นที่ขนาด 110.27 ตารางเมตร เมื่อหักโคนต้นไม้ยืนต้นออก (หักออก 5 ตร.ม.) คงเหลือพื้นที่จุดรวมพลใช้งาน 105.27 ตารางเมตร - จุดที่ 2 อยู่บริเวณทิศใต้ของอาคาร A มีพื้นที่ขนาด 109.77 ตารางเมตร เมื่อหักโคนต้นไม้ยืนต้นออก (หักออก 4.5 ตร.ม.) คงเหลือพื้นที่จุดรวมพลใช้งาน 105.27 ตารางเมตร <p>9. ให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ของโครงการอย่างเคร่งครัด ทั้งให้มีการบันทึกเหตุขัดข้องต่างๆ เพื่อนำมาปรับแก้ไขในสถานการณ์จริงได้อย่างทันเวลาที่ โดยมีเจ้าหน้าที่ของโครงการทำหน้าที่ดังกล่าว</p> <p>10. ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุกชิ้นอย่างสม่ำเสมอตามคำแนะนำของผู้ผลิตเป็นประจำทุกปี หากพบว่าเสื่อมสภาพให้เปลี่ยนใหม่หรือซ่อมแซมโดยทันที</p>	<p>✓</p> <p>ปัจจุบันโครงการจัดให้มีจุดรวมพล 1 จุด อยู่ระหว่างอาคาร ก และ B</p>	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
		หากเกิดเพลิงไหม้ โครงการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของโครงการ	-	-
		✓ <p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัย</p>	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 816.15 ตร.ม. โดยจัดไว้ 3 บริเวณ ได้แก่บริเวณชั้นล่าง ขนาด 407.64 ตร.ม. บริเวณชั้น 8 ขนาด 66.85 ตร.ม. และบริเวณชั้นดาดฟ้า ขนาด 341.66 ตร.ม. เพื่อให้มีสัดส่วนพื้นที่สีเขียวทั้งหมดต่อคนในโครงการ 1.01 ตร.ม./คน และจัดเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นยั่งยืน 395.08 ตร.ม.	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	2. ควบคุมดูแลบริเวณต่างๆ ภายในโครงการ รวมทั้งต้นไม้ที่ปลูกภายในโครงการให้มีสภาพดีและสวยงามตามแบบภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้อยู่เสมอ	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการหรือจ้างผู้มีความชำนาญในการดูแล ตัดตกแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการเป็นประจำอย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง หรือเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสม	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	4. ติดตั้งระแนงไม้สูง 3.00 เมตร บริเวณแนวรั้วฝั่งอาคาร B ด้านทิศเหนือที่มีพื้นที่แปลงปลูกต้นไม้เล็ก และทิศใต้ที่มีพื้นที่แปลงปลูกต้นแคนา เพื่อป้องกันกิ่งไม้ไปยังแนวที่ดินบ้านข้างเคียง	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการแจ้งต่อบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบจากการล้ำของกิ่งไม้หรือใบ ให้แจ้งกับโครงการเพื่อตัดแต่งได้โดยทันที	✓	-	ภาพที่ 2-13 ที่รับเรื่องร้องเรียน
	6. ประชาสัมพันธ์และจัดทำหนังสือแจ้งต่อบ้านพักอาศัยและสถานที่ที่อยู่รอบโครงการในรัศมี 100 เมตร เป็นการล่วงหน้า 1 เดือน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการติดต่อกับโครงการในกรณีที่มีการ	✓	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ (ต่อ)	ทำให้เกิดการบดบังแสงแดดและทิศทางลม จากการพัฒนาโครงการ ณ วันที่เริ่มการก่อสร้าง เพื่อให้เข้าไปตรวจสอบและใช้ในการปรับปรุงโดยมีกำหนดระยะเวลาที่เข้มงวดตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงปิดใช้อาคาร และจดทะเบียนมีทัศนียภาพอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี			
	7. โครงการต้องรับดำเนินการแก้ไขหรือชดเชยค่าเสียหายในการบดบังแสงแดดและทิศทางลม ที่เกิดจากอาคารโครงการกับอาคารข้างเคียงทันที	✓	ภายหลังจากการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุภูมิ 103 ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงแดดและทิศทางลม	-
	8. หากมีการร้องเรียนจากผู้ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการบดบังแสงแดดและทิศทางลม โครงการจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันทีและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ต้องกำหนดให้มีระบบไต่ราสาคีเพื่อไกล่เกลี่ย และหาข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย	✓	ภายหลังจากการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุภูมิ 103 ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงแดดและทิศทางลม	-
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน	จัดให้มีมาตรการเพิ่มเติมเพื่อลดข้อห่วงกังวลของชุมชนพื้นที่ติดโครงการ ดังนี้ 1. เสียงดัง 1.1 ห้ามดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีเสียงดังในช่วงเวลาพักนอนของชุมชน 1.2 ติดตั้งป้ายจำกัดการใช้เสียงดังในพื้นที่โครงการเพื่อมิให้รบกวนผู้ที่อาศัยในโครงการ รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียง	✓	โครงการมีการระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดพอส สุภูมิ 103	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	1.3 กำหนดให้รถที่วิ่งเข้ามาในโครงการ ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดระดับความเสี่ยงของเหตุการณ์ โดยบริเวณด้านหน้าทางเข้าออก โครงการ กำหนดให้มีป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.”	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	1.4 จัดให้มีป้าย “ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถของโครงการ	✕	ตารางที่ 4-2	-
	2. ผู้ละอองฟุ้งกระจาย			
	2.1 จำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดระดับความเสี่ยงของเหตุการณ์ โดยบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการกำหนดให้มีป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.”	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	2.2 ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการให้สะอาดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากการใช้ถนน	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	2.3 ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสียง และความร้อนที่เกิดจากรถยนต์	✕	ตารางที่ 4-2	-
	2.4 จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทาง เข้า-ออก โดยเฉพาะช่วงเร่งด่วนเพื่อลดการระบายนลสารทางอากาศจากการจราจร	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	2.5 จัดให้มีจุดระบายอากาศจากบริเวณที่จอดรถชั้น 1 ออกสู่ภายนอกอาคารบริเวณที่มีแนวต้นไม้ใหญ่ช่วยดูดซับมลพิษและมีทิศทางการระบายอากาศออกสู่ภายนอกด้านที่ไม่มีผลกระทบต่ออาคารใกล้เคียง 2.6 ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการทั้งในบริเวณลานจอดรถและถนนภายในโครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากการใช้ถนน 2.7 โครงการต้องจัดให้มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดพร้อมใช้งานตลอดเวลา และจัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 เพื่อช่วยลดอุณหภูมิภายในโครงการ	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	3. ไฟฟ้าตก 3.1 ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามมาตรฐาน ชนิด ประสิทธิภาพสูงและมีอายุการใช้งานยาวนาน 3.2 อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าติดตั้งในพื้นที่โครงการต้องเลือกแบบประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ 3.3 ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓	โครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โครงการมีการเลือกใช้อุปกรณ์ใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบดูแลอุปกรณ์และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	ภาพที่ 2-3 การดูแลระบบปรับอากาศ ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า -

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการปฏิบัติการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	3.4 จัดให้มีมาตรการลดความร้อนภายในอาคาร 1) การลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ที่เข้ามาในอาคารโดยติดตั้งฉนวนกันความร้อนที่หลังคา หรือผนังที่กระทบกับแสงอาทิตย์ 2) ห้องพักของโครงการด้านที่เป็นระเบียบ ออกแบบปิดประตูกระจก หรือช่องเปิดให้แสงสว่างผ่านได้ โดยมีความกว้างมากกว่าส่วนผนังในห้องพักทุกห้อง โดยเลือกใช้กระจกที่มีค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่านความร้อนจากรังสีอาทิตย์อยู่ในช่วง 0.30-0.55 และมีค่าการส่องผ่านของแสงธรรมชาติต่อค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่านความร้อนจากรังสีอาทิตย์อยู่ในช่วง 1.20-1.60 3.5 จัดให้มีการลดการใช้ไฟฟ้าภายในอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับผู้พัฒนาโครงการและผู้อยู่อาศัย พร้อมนำมาตรการดังกล่าวไประบุในคู่มืออนุรักษ์พลังงานแจกจ่ายให้แก่ผู้เกี่ยวข้องกับโครงการนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้ 1) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของผู้พัฒนาโครงการ (1) ปลุกต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการที่ไม่ใช้ถนนและทางวิ่งให้มากที่สุด เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (2) แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่ขึ้นดาดฟ้า และ ห้องพักมีการติดตั้งฉนวนกันแดด ✓ ห้องพักภายในโครงการมีการติดตั้งกระจกเพื่อรับแสงธรรมชาติ และ มีการติดตั้งฉนวนเพื่อกันความร้อนเข้ามาภายในห้อง ✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ที่ชั้น 1 ชั้น 8 และ ขึ้นดาดฟ้า ✓ โครงการมีการแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง	- - - -	- ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	(3) จำนวนและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำทำได้ โดยเพิ่มขนาดสายไฟให้ใหญ่ขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า ทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้ (4) ให้โครงการเลือกใช้หลอดไฟส่องสว่างภายในโครงการโดยเลือกใช้หลอด LED เบอร์ 5 เพื่อประหยัดพลังงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้พักอาศัย (5) ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู (6) ส่งเสริมและรณรงค์กิจกรรมไม่มีการเดินขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย (7) แสดงหมายเลขชั้นที่ชัดเจน และสามารถมองเห็นได้ง่าย จะช่วยลดการเดินหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น (8) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25 องศาเซลเซียส 2) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของผู้พักอาศัยภายในโครงการ : รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยร่วมกันประหยัดพลังงาน โดยติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการหรือแจกแผ่นพับประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้พักอาศัยทราบถึงวิธีการประหยัดพลังงานได้แก่	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- - - - - - - - -	ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	(1) ตั้งอุณหภูมิตั้งแต่ 25 องศาเซลเซียส (2) ตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศก่อนนอนประมาณครึ่งชั่วโมง (3) เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น (4) ปิดหลอดไฟในพื้นที่บริเวณที่มีความสว่างเกินความจำเป็น (5) หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละออง หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 4. น้ำประปาไหลอ่อน 4.1 จัดให้มีถังเก็บน้ำสำรองใช้ภายในโครงการ โดยจัดให้มีถังเก็บน้ำใช้ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำบนดาดฟ้าสามารถสำรองน้ำใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน ดังนี้ 4.1.1 จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง จ่ายน้ำให้ทั้งอาคาร A ปริมาตรถังเก็บน้ำ 148 ลูกบาศก์เมตร อยู่บริเวณอาคาร A 4.1.2 ถังเก็บน้ำดาดฟ้า มีรายละเอียดดังนี้ (1) อาคาร A จำนวน 6 ถัง เป็นถังสำรองฉุกเฉินตามจุถึงละ 5.0 ลูกบาศก์เมตร สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไป 3 ถัง (15 ลูกบาศก์เมตร) และสำหรับสำรองดับเพลิง 3 ถัง (15 ลูกบาศก์เมตร)	<div>✓</div> <p>โครงการมีการรับน้ำประปาจากโครงการประสานนครหลวงสำนักงานประชาสัมพันธ์ แล้วนำมาเก็บไว้ที่ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง แล้วสูบน้ำไปเก็บยังถังเก็บน้ำดาดฟ้าอาคาร A จำนวน 6 ถัง อาคาร B จำนวน 9 ถัง ถึงละ 5000 ลิตร จากนั้นจึงจ่ายให้ส่วนต่างๆ ของโครงการ</p>	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	(2) อาคาร B จำนวน 9 ถึง เป็นถึงสำเร็จรูปขนาด ความ จุถึงละ 5.0 ลูกบาศก์เมตร สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไป 3 ถึง (15 ลูกบาศก์เมตร) และสำหรับสำรองดับเพลิง 6 ถึง (30 ลูกบาศก์ เมตร) 4.2 ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดโดย ติดประกาศเชิญชวนและให้ความสำคัญของทรัพยากรน้ำที่ บอร์ดำประชาสัมพันธ์ภายในโครงการ 4.3 ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ใน สภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีภาวการณ์ชำรุดให้รีบแก้ไขทันที 4.4 ใช้สุขภัณฑ์และอุปกรณ์แบบประหยัดน้ำ 4.5 ใช้น้ำจากถังเก็บน้ำสำรองภายในอาคารเท่านั้น โดยไม่ต้องนำ ใช้มาจากท่อของการประปานครหลวงโดยตรง 4.6 จัดให้มีระบบสูบน้ำภายในโครงการซึ่งทำหน้าที่สูบน้ำ ประปาโดยไม่ใช้วิธีสูบน้ำหรือเพิ่มแรงดันน้ำแต่อย่างใด ทั้งนี้การ เชื่อมต่อท่อประปามาใช้ในโครงการต้องปล่อยให้ไหลเข้ามาด้วย แรงดันปกติของท่อจ่ายประปาเพื่อให้ชุมชนท้ายน้ำได้รับ ผลกระทบจากโครงการน้อยที่สุด 4.7 มาตรการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง และฝาถังเก็บ น้ำสำรอง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ที่อาศัยภายในอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- - - - -	ภาคผนวก ค5 เอกสาร ประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้ ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้ ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้ ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>1) โครงการจะกำหนดขั้นตอนวิธีการล้างถังเก็บน้ำสำรองภายในโครงการ เพื่อสุขภาพของผู้พักอาศัย ดังนี้</p> <p>(1) ปิดวาล์วทางท่อน้ำเข้าถังเก็บน้ำสำรองรวมทั้งปั๊มน้ำและเปิดวาล์วตรงถังล้างที่เป็นท่อสำหรับระบายตะกอน</p> <p>(2) เปิดน้ำในถังทิ้ง โดยน้ำทิ้งดังกล่าวที่ได้จะนำไปใช้ล้างถนนร่น้ำต้นไม้ เป็นต้น</p> <p>(3) เมื่อน้ำหมดถัง อาจจะใช้แปรงขัดกันถังและฉีดน้ำไล่ตะกอน หรือจะใช้วิธีการฉีดน้ำด้วยแรงดันสูงทำความสะอาด</p> <p>2) กำหนดช่วงเวลาที่ยังถังเก็บน้ำสำรองให้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานข้างนอกเพื่อให้กระทบต่อผู้พักอาศัยให้น้อยที่สุด</p> <p>3) ประภาศแจ้งให้แก่ผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่/พนักงานในโครงการ ให้ทราบถึงวัน เวลา และอาคารที่จะล้างถังเก็บน้ำสำรองทุกครั้ง</p> <p>4) กำหนดให้มีการล้างถังเก็บน้ำสำรองอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง</p> <p>5) จัดให้มีถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อย จำนวน 2 ผา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง</p> <p>4.8 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากการปนเปื้อนของน้ำในถังเก็บน้ำสำรอง</p>	<p>✓</p> <p>ถ้าหากโครงการจะมีการล้างถังสำรองน้ำจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>✓</p> <p>ถ้าหากโครงการจะมีการล้างถังสำรองน้ำจะดำเนินการล้างถังในช่วง 10.00 น – 15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยอยู่น้อยที่สุด</p> <p>✓</p> <p>ถ้าหากโครงการจะมีการล้างถังสำรองน้ำ จะมีการติดประกาศให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์</p> <p>✕</p> <p>ในปี 2568 ทางโครงการยังไม่ได้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง</p> <p>✓</p> <p>ในการล้างถังสำรองน้ำจะมีการตรวจสอบไม่ให้เป็นสถานที่อับอากาศก่อนทำการล้างถัง</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>ตารางที่ 4-2</p> <p>-</p>	

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	1) ออกแบบถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน บริเวณเสาและโครงสร้างอาคารที่อยู่ภายในถังเก็บน้ำ ให้มีการฉาบผิวเสาคอนกรีตหนาและภายในถังให้ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร Non-Toxic (Chemi Crete) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปจนถึงเหล็กเส้นภายในเสาจนเกิดสนิมออกมาเป็นเขม่าปนน้ำภายในถังเก็บน้ำและปิดทางน้ำไม่ให้รั่วซึม 2) ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน ให้ความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้ 3) จัดให้มีฝาดังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ฝาด ปิดมิดชิดและเป็นระบบป้องกันน้ำซึมเข้าเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาดังได้ 4) ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำใช้เป็นประจำเกี่ยวกับสี กลิ่น และเศษซากต่างๆ ที่ตกลงลงไปไปถึงถังเก็บน้ำ 5) เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli ทุกๆ 3 เดือน เพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถึง	✓ โครงการ ออกแบบถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน บริเวณเสาและโครงสร้างอาคารที่อยู่ภายในถังเก็บน้ำ ให้มีการฉาบผิวเสาคอนกรีตหนาและภายในถังให้ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร Non-Toxic (Chemi Crete) ✓ โครงการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน ให้ความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ก่อนเปิดการใช้งาน ✓ โครงการจัดให้มีฝาดังน้ำปิดมิดชิดเพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าเพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถัง ✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพน้ำน้ำใช้ว่ามีสิ่งผิดปกติหรือไม่ ✕ ในปี 2568 ทางโครงการยังไม่มีเก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli	- ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้
5. การระบายน้ำ 5.1 จัดให้มีระบบท่อระบายน้ำฝนโดยรอบโครงการตามที่ออกแบบไว้ โดยใช้ท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร ความลาดเอียง 1 : 200	✓	โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากหลังคาและท่อรับน้ำฝนรอบโครงการ ซึ่งจะไหลไปยังบ่อพรวนน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการก่อนจะถูกลูบระบายออกนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	5.2 จัดให้มีระบบหมุนเวียนน้ำฝนส่วนเกิน โดยใช้ท่อพ่วงน้ำฝน มี ตำแหน่งอยู่ได้ทางรังสีกับทิศทางเข้าออกโครงการ มีขนาดพื้นที่ บ่อ 93.47 ตารางเมตร โดยระดับกันบ่ออยู่ที่ -1.76 เมตร รักษา ระดับน้ำไว้ในบ่อ 0.25 เมตร และระดับที่บ่อระบายน้ำฝน ขนาด อยู่ที่ระดับ -1.36 เมตร และมีระดับที่บ่อระบายน้ำฝน ขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 2 แนวทำหน้าทำ รวบรวมน้ำฝนเข้าบ่อพ่วงน้ำ ที่ระดับ -1.23 เมตร และ -1.36 เมตร ความสูงก็เท่ากับน้ำฝนส่วนเกิน 0.25 เมตรและมีปริมาตร พ่วงน้ำ 23.36 ลูกบาศก์เมตร สามารถรองรับน้ำฝน (ส่วนเกิน 23.31 ลูกบาศก์เมตร) ได้อย่างเพียงพอ	✓ โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากหลังคาและท่อรับน้ำฝนรอบ โครงการ ซึ่งจะไหลไปยังบ่อพ่วงน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนจะถูกระบายออกนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2-6 ระบบระบาย น้ำ
	5.3 จัดให้มีบ่อตรวจสภาพน้ำ ขนาดภายในบ่อ 1.00 x 1.50 x 1.65 เมตร พร้อมตะแกรงดักขยะ ฝาปิดเป็นตะแกรงเหล็กเพื่อให้ สังเกตเห็นสภาพน้ำในบ่อได้ง่าย จุดติดตั้งคือ บริเวณด้านหน้า โครงการ เพื่อตรวจสอบสภาพการระบายน้ำและดักขยะก่อนระบาย น้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ พร้อมติดตั้งประตูระบายน้ำ ขนาด 6 นิ้ว บริเวณท่อระบายน้ำออกเพื่อควบคุมและป้องกันน้ำ จากด้านนอกไหลเข้าสู่พื้นที่โครงการ	✓ โครงการจัดให้มีบ่อตรวจสภาพน้ำ ก่อนระบายออกนอก โครงการ	-	ภาพที่ 2-6 ระบบระบาย น้ำ
	5.4 จัดให้มีท่อระบายน้ำออกจากบ่อตรวจสภาพน้ำ โดยมีขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.15 เมตร (6 นิ้ว) เพื่อควบคุมอัตราการ ระบายน้ำออกจากโครงการไม่ให้เกิดสภาพการระบายน้ำเดิม (ไม่เกิน 0.0227 ลบ.ม./วินาที) และระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำ	✓ จัดให้มีท่อระบายน้ำออกจากบ่อตรวจสภาพน้ำด้านหน้า โครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	สาธารณชนบริเวณซอยจิรธรรมสถิต 6 ด้วยวิธีแรงโน้มถ่วงของโลก	✓	โครงการมีการทำความสะอาด และขุดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำ ระบายน้ำ	ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ
	5.5 ทำความสะอาด และขุดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำบ่อพักระบายน้ำ และบ่อตรวจสภาพน้ำ/ดักขยะภายในโครงการ ทุกๆ 6 เดือน โดยเฉพาะในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน 1 ครั้งและช่วงหลังฤดูฝน 1 ครั้ง	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่กวาดล้างทำความสะอาดถนนอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดปริมาณตะกอนที่จะถูกน้ำฝนชะเข้าสู่ระบบท่อระบายน้ำ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	5.6 จัดให้มีพนักงานกวาดและดูแลทำความสะอาดบริเวณถนนและบริเวณทั่วไปภายในโครงการ อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัปดาห์ เพื่อลดปริมาณตะกอนที่จะถูกน้ำฝนชะเข้าสู่ระบบท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่กวาดล้างทำความสะอาดถนนอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดปริมาณตะกอนที่จะถูกน้ำฝนชะเข้าสู่ระบบท่อระบายน้ำ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
6. ปริมาณขยะ/ความสกปรก มากขึ้น		◎	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ห้องพัสดุคอยย่อยประจำชั้น (ชั้น 2-8) ในแต่ละอาคาร แต่ปัจจุบันได้ทำการยกเลิก และ จัดให้มีถังขยะรองรับปริมาณชั้นล่างของแต่ละอาคาร โดย อาคาร A จัดใหม่ถึงขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 5 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง จะนวน 2 ถัง ขยะเปียก 2 ถัง และ ถังขยะรีไซเคิล 1 ถัง อาคาร B จัดให้มีถังขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 8 ถัง ประกอบด้วยถังขยะเปียก 5 ถัง ถังขยะรีไซเคิล 2 ถัง และ ถังขยะ อินทรีย์ 1 ถัง	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ถึงสิ้นเงิน ใช้สำหรับมูลฝอยแห้งทั่วไป ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อเซ็น ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถึง - ถึงสี่เหลี่ยม ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยรีไซเคิล ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อเซ็น ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถึง - ถึงสี่เต่ง ใช้สำหรับขยะอันตรายหรือขยะที่เป็นพิษขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อเซ็น ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถึง <p>6.2 จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในอาคารบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B จำนวน 1 แห่งและอยู่บริเวณแนวเขตที่ดินทิศตะวันออก จำนวน 1 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>6.2.1 ห้องพักมูลฝอยเปียก มูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยอันตราย ตั้งอยู่บริเวณแนวเขตที่ดินใกล้กับซอยวชิรธรรมสาธิต 8 เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีฝาแบบเปิดจากด้านบน ห้องละ 1 ชุด สำหรับให้แม่บ้านนำมูลฝอยมาพักรวม และมีประตูเปิดปิดจากนอกรั้วโครงการเป็นแบบประตูบานเลื่อนอีกห้องละ 1 ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บมูลฝอย โดยห้องพักมูลฝอยมีความยาวรวม 6.00 เมตร เป็นรูปสี่เหลี่ยมคางหมู มีด้านกว้างมากที่สุด 1.47 เมตรและด้านแคบที่สุด 0.87 เมตร ความสูงวัดจากระดับพื้นดินถึงส่วนบนสุด 1.15 เมตร ส่วนระดับกับก็สามารถเก็บ</p>	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 2 แห่ง ตั้งอยู่ในอาคารบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B จำนวน 1 แห่งและอยู่บริเวณแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก จำนวน 1 แห่ง</p>	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>ได้สูง 1.30 เมตร โดยออกแบบให้พื้นภายในห้องพักมุลอยอยู่ต่ำกว่าพื้นดินลงมา 0.20 เมตร มีรายละเอียดแต่ละห้องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักมุลอยเปียก มีความยาวภายใน 4.44 เมตร ความกว้างมากที่สุด 1.12 เมตร ส่วนความกว้างน้อยสุด 0.68 เมตร ความสูงกักเก็บ 1.30 เมตร ปริมาตรกักเก็บ 5.19 ลูกบาศก์เมตร - ห้องพักมุลอยทั่วไป มีความยาวภายใน 0.40 เมตร ความกว้างมากที่สุด 1.17 เมตร ส่วนความกว้างน้อยสุด 1.12 เมตร ความสูงกักเก็บ 1.30 เมตร ปริมาตรกักเก็บ 0.59 ลูกบาศก์เมตร - ห้องพักมุลอยอันตราย มีความยาวภายใน 0.83 เมตร ความกว้างมากที่สุด 1.23 เมตร ส่วนความกว้างน้อยสุด 1.17 เมตร ความสูงกักเก็บ 1.30 เมตร ปริมาตรกักเก็บ 1.29 ลูกบาศก์เมตร <p>6.2.2 ห้องพักมุลอยรีไซเคิล ตั้งอยู่ชั้น 1 ภายในอาคาร B บริเวณที่จอดรถคันที่ 29 เป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความยาววัดจากภายในห้อง 5.40 เมตร กว้าง 0.95 เมตร ความสูงของห้อง 2.80 เมตร กำหนดความสูงกักเก็บ 1.40 เมตร ปริมาตรกักเก็บ 7.00 ลูกบาศก์เมตร</p> <p>6.3 กำหนดในแต่ละวันจะมีพนักงานเข้าไปทำความสะอาดห้องพัก มุลอยแต่ละชั้น และเก็บรวบรวมมุลอยแต่ละประเภทลำเลียงไปเก็บไว้ที่ห้องพักมุลอยรวมบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B ทุกวัน เพื่อรอรถเก็บขนจากสำนักงานเขตบางนาเข้าเก็บขนและนำไปต่อไป</p>	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีเมื่อบ้านพักความสะอาดบริเวณจุดพักขยะ ประจำอาคารและจัดให้มีรถเก็บขยะเฉพาะสำหรับขนย้ายขยะ</p>	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	6.4 จัดให้มีพนักงานคอยทำความสะอาดห้องพักผู้ผลิตรายรวมทุกวันหลังการเก็บของขนถ่ายในเช้าวันรุ่งขึ้น	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6.5 ตรวจสอบห้องพักผู้ผลิตรายรวมไม่ให้มีผู้ผลิตรายต่างค้างเกินความสามารถในการรองรับ หากมีการตักค้างต้องรีบแจ้งให้สำนักงานเขตบางนา เข้ามาเก็บขนทันที	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6.6 จัดให้มีแนวท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างห้องพักผู้ผลิตรายรวมเข้าไปบำบัดยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมของอาคาร B	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6.7 มาตรการด้านการลำเลียงผู้ผลิตรายจากห้องพักผู้ผลิตรายไปยังห้องพักผู้ผลิตรายรวม ดังนี้ 6.7.1 ใช้รถเข็นภาชนะผู้ผลิตรายไปยังห้องพักผู้ผลิตรายรวมสำหรับรถเข็นผู้ผลิตรายตักตัก “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น” ใช้สำหรับเข็นผู้ผลิตรายเท่านั้น 6.7.2 ลำเลียงภาชนะรองรับผู้ผลิตรายด้วยความระมัดระวังห้ามกลิ้ง หรือโยนภาชนะรองรับผู้ผลิตราย แต่ให้บรรทุกใส่ถังวางไว้บนรถเข็นแทน ทั้งนี้โครงการต้องจัดให้มีรถสำหรับเข็นผู้ผลิตรายอย่างน้อย 2 คัน (ใช้งาน 1 คัน และสำรอง 1 คัน) 6.7.3 ช่วงเวลาในการลำเลียงผู้ผลิตรายจากแต่ละชั้นมายังห้องพักผู้ผลิตรายรวมให้เลือกช่วงเวลาให้ผู้พักอาศัยออกไปทำงานซ้ำนอก ประมาณ 10.00-11.00 น.	◎	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
		✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
		✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	6.7.4 หากมีอุบัติเหตุที่ทำให้ผู้รองรับมลพิษแตกและหล่นลงไปที่พื้นให้ผู้ที่ทำหน้าที่เก็บขนสวมถุงมือยางที่หนาและเก็บมูลฝอยใส่ถุงไปใหม่ทันที ทั้งผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเปลี่ยนถุงมือใหม่ก่อนทำงานในหน้าที่ต่อไป หากจำเป็นจะต้องสัมผัสขยะมูลฝอยและบริเวณพื้นที่ที่บุคคลทั่วไปใช้สอย ต้องทำความสะอาดตัวเองและเปลี่ยนถุงมือใหม่ให้เรียบร้อยก่อน หลังจากนั้นให้เช็ดถุงบริเวณดังกล่าวด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	✓	โครงการกำกับให้แม่บ้านเก็บขยะโดยใช้รถเข็นด้วยความระมัดระวัง หากพบว่ามีก๊วนจะต้องการซ่อมแซม	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6.8 จัดให้มีแม่บ้านคอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยย่อยประจำชั้นทุกวัน หลังจากที่มีมูลฝอยจากแต่ละชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวม	✓	โครงการจัดให้มีพนักงานคอยทำความสะอาดจุดพักมูลฝอยรวมทุกวันหลังการเก็บขน	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6.9 จัดให้มีช่องจอดรถขยะมูลฝอยในพื้นที่โครงการอยู่แนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก ติดกับซอยจิตรกรรมสาธิต 8 มีขนาดกว้าง 2.40 เมตร ยาว 6.00 เมตร และพื้นที่ว่างสำหรับทำงานต่อจากช่องจอดรถยาวออกไปอีก 1.00 เมตร รวมเป็นความยาว 7.00 เมตร จำนวน 1 คัน	✓	โครงการจัดให้มีช่องจอดรถขยะมูลฝอยในพื้นที่โครงการอยู่แนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก แต่ปัจจุบัน รถเก็บขยะของสำนักงานเขตบางนาไม่ได้จอด	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6.10 จัดทำป้ายติดไว้บริเวณที่จอดรถเก็บขนมูลฝอยว่า “ที่จอดรถเก็บขนมูลฝอย” เพื่อแจ้งต่อผู้สัญจรไปมาให้สังเกตเห็นได้ง่าย และเพิ่มความระมัดระวังหากต้องสัญจรผ่านบริเวณในช่วงเวลาเก็บขนมูลฝอย	✕	เนื่องจากที่จอดรถขยะ สำนักงานเขตบางนาไม่ได้ใช้จอดแล้วเลยไม่ได้ทำป้าย “ที่จอดรถเก็บขนมูลฝอย”	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	6.11 จัดให้มีระบบไฟส่องสว่างบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณจุดจอดรถเก็บขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานและรถที่สัญจรไปมา	✓	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7. การจราจรคับคั่ง/ติดขัดและอุบัติเหตุจากการจราจร 7.1 จัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการจำนวน 80 คัน ตามที่ออกแบบไว้ เพื่อให้เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด 7.2 ห้ามประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างสิ่งกีดขวางในพื้นที่ที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์อื่นจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่ออกแบบไว้และไม่เป็นไปตามกฎหมาย 7.3 ประชาสัมพันธ์ระหว่างการขายโครงการให้ลูกค้าทราบว่ามีการจอดรถยนต์ในโครงการ 80 คัน เพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า 7.4 ติดตั้งป้ายชื่อโครงการพร้อมระยะห่างจากที่ตั้งโครงการเป็นระยะๆ ก่อนถึงโครงการเป็นระยะทางประมาณ 200 เมตร เพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบว่าได้เข้าใกล้โครงการแล้วจะได้ระวังและเตรียมตัวให้พร้อมก่อนถึงโครงการ 7.5 กำหนดให้รถที่วิ่งเข้ามาบริเวณโครงการใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. เพื่อลดระดับความดังของเสียงจากรถยนต์ โดยติดป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.” บริเวณด้านหน้าทางเข้าออกโครงการ	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการจำนวน 80 คัน</p> <p>โครงการห้ามประกอบกิจกรรมใดๆ รวมทั้งการก่อสร้างสิ่งกีดขวางในพื้นที่ที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการจำนวน 80 คัน</p> <p>✕</p> <p>โครงการไม่ได้มีการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ก่อนถึง โครงการ แต่ผู้ที่จะเดินทางมายังโครงการสามารถเปิด google map มายังโครงการได้</p> <p>✓</p> <p>โครงการมีการติดป้าย “ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.” บริเวณด้านหน้าทางเข้าออกโครงการ</p>	-	<p>ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ</p> <p>-</p> <p>ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	7.6 จัดให้มีป้ายห้ามจอดรถ ป้ายหยุดและให้ระวัง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและทางเข้า-ออก พื้นที่โครงการ และเพื่อเตือนรถที่จะออกจากโครงการได้หยุดและเพื่อระวังรถที่จะสวนมาบริเวณซอย วิจิตรธรรมสาคิต 6	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีการจอดรถขวางทางเข้าออกของโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7.7 ติดตั้งป้ายห้ามจอดรถยนต์นอกโครงการ เพื่อป้องกันการขวางการจราจรบริเวณถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการและโดยรอบโครงการ โดยให้ผู้พักอาศัยจอดรถภายในบริเวณลานจอดรถที่จัดเตรียมไว้ในภายในพื้นที่โครงการเท่านั้น พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยสำรวจและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีการจอดรถขวางทางเข้าออกของโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7.8 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรักษาระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	✓	โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรักษาระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	7.9 ตรวจสอบบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ และบริเวณด้านหน้าโครงการ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางที่จะเป็นอุปสรรคต่อการมองเห็นถนนทั้ง 2 ด้านของผู้ขับรถ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีการจอดรถขวางทางเข้าออกของโครงการ	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7.10 ทำเครื่องหมายของจราจรที่จอดรถแต่ละคันให้ชัดเจนและเครื่องหมายทิศทางการ เติมน้ำมัน	✓	โครงการมีการจัดทำเครื่องหมายของจราจร ที่จอดรถแต่ละคัน เครื่องหมายทิศทางการ และ เติมน้ำมัน	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7.11 จัดให้มีป้ายจราจรสัญลักษณ์ลูกศรบอกให้ตรง ให้เลี้ยวซ้าย เลี้ยวขวา และป้ายแสดงทางออกของรถไว้ภายในลานจอดรถยนต์ที่อาคารและนอกอาคาร เพื่อบังคับการเดินรถให้เป็นระบบเดียวกัน และเพื่อป้องกันอันตรายจากการใช้รถและจากคน	✓	โครงการมีการจัดทำเครื่องหมายของจราจร ที่จอดรถแต่ละคัน เครื่องหมายทิศทางการ และ เติมน้ำมัน	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>เดินเท้าภายในลานจอดรถ</p> <p>7.12 จัดให้มีกระถางต้นไม้บริเวณทางเลี้ยวในลานจอดรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยต่อรถที่จอดจากช่องจอดรถที่อยู่ใกล้กับทางเลี้ยว</p> <p>7.13 จัดให้มีคั่นชะลอความเร็วตามมาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.2301-56) อย่างน้อยกว้าง 0.90 เมตร สูงไม่เกิน 0.075 เมตร ติดตั้งไว้บริเวณพื้นผิวจราจรจุดก่อนถึงทางเลี้ยว</p> <p>7.15 จัดให้ระบบการจราจรภายในให้สอดคล้องกับสภาพการจราจรนอกโครงการ โดยให้ใช้ขอยวชิรธรรมสาธิต 6 เป็นทางเข้า-ออก โครงการเท่านั้น</p> <p>7.16 จัดให้มีป้ายบอก “ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถของโครงการ</p> <p>7.17 รณรงค์ด้วยการติดป้ายหรือประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้บริการรถสาธารณะแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว โดยเฉพาะเส้นทางรถไฟฟ้า BTS ให้แก่ผู้พักอาศัยทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางและลดปริมาณการใช้รถยนต์</p> <p>7.18 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยบริเวณลานจอดรถ และจุดเข้า-ออกโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเร่งด่วนให้จัดเจ้าหน้าที่เพิ่มความเหมาะสม</p>	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีการจัดงานติดตั้งไว้บริเวณทางเลี้ยวบริเวณทางออกด้านหน้าโครงการ</p> <p>✕</p> <p>โครงการยังไม่ได้มีการติดตั้งสัญญาณชะลอความเร็ว</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้ระบบการจราจรทั้ง one way และ two way ตามความเหมาะสม</p> <p>✕</p> <p>โครงการยังไม่ได้มีการติดตั้งป้ายบอก “ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้”</p> <p>✓</p> <p>โครงการมีการณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการใช้บริการรถสาธารณะ</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวก รลเข้า - ออก โครงการ</p>	<p>-</p> <p>ตารางที่ 4-2</p> <p>-</p> <p>ตารางที่ 4-2</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ</p> <p>-</p> <p>ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ</p> <p>ภาคผนวก ค5 เอกสารประชาสัมพันธ์ ต่างๆ</p> <p>ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	7.19 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยจัดระเบียบการจราจรและดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอดเวลา โดยให้รถยนต์ของผู้ที่มาก่อนเข้าไปจอดในช่องจอดด้านในสุดตามลำดับการมาถึง และต้องจอดให้ตรงกับช่องจอดทุกคัน	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7.20 จัดให้บริการเรียกรถแท็กซี่หรือรถจักรยานยนต์ให้เข้ามารับผู้พักอาศัยในโครงการเพื่อลดการใช้รถยนต์ส่วนตัว	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	7.21 จัดทำรั้วโปร่งบริเวณด้านหน้าโครงการที่ติดกับถนนสาธารณะ เพื่อให้คนให้บังทัศนวิสัยของผู้ขับขี่รถเข้า-ออกโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ
	8. การเกิดอัตรากำไร 8.1 จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัตรากำไรตามที่ออกแบบไว้เพื่อให้เพียงพอและเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) และฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 รวมทั้งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 โดยมีรายละเอียดดังนี้ 8.1.1 ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ 1) แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ติดตั้งไว้ในห้องนิติบุคคลบริเวณชั้น 1 ของอาคาร A 2) อุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดตั้งทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและแบบที่ใช้มือ ดังนี้	✓	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
		✓	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>2.1) ชุดกวดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) ติดตั้งไว้หน้าบันไดแต่ละแห่งของแต่ละอาคาร</p> <p>2.2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้ห้องพัก (ในส่วนห้องนอน) ห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น ห้องน้ำ ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องพักรถยนต์อยู่ประจำชั้นทางเดินในอาคาร หน้าลิฟท์ทางเดินในอาคาร และในโถงบันไดทุกแห่ง</p> <p>2.3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งไว้ห้องพัก (ในส่วนห้องนั่งเล่น และเตรียมอาหาร) และหน้าห้องออกกำลังกาย</p> <p>2.4) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนไฟไหม้ เป็นสัญญาณแบบกริ่ง ติดตั้งไว้คู่กับชุดกวดแจ้งเหตุแบบใช้มือทุกจุด</p> <p>8.1.2 ระบบผจญเพลิง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ท่อเย็น มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว อาคาร A จำนวน 1 ท่อเย็น อาคาร B จำนวน 2 ท่อเย็นเป็นระบบท่อเปียก โดยท่อเย็นเชื่อมต่อกับถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นดาดฟ้าและหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร 2) ตู้จัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ประกอบด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 นิ้ว สายฉีดน้ำดับเพลิงยาว 30 เมตร หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาด 65 มม. ซึ่งติดตั้งเครื่องดับเพลิง 	<p>(Alarm Bell)</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีท่อเย็นประจำแต่ละอาคาร</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ข้างในประกอบด้วยหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงและสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด และถึงดับเพลิงแบบมือถือ</p>	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	แบบมือถือ 1 เครื่องในแต่ละตู้ สำหรับตำแหน่งในอาคาร A มีจำนวน 1 ตู้ ติดตั้งไว้บริเวณหน้าบันไดหลักส่วนอาคาร B มีจำนวน 2 ตู้ ติดตั้งไว้บริเวณหน้าบันไดหนีไฟ และหน้าห้องพักรับผู้โดยสาร 3) จัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง แต่ละอาคาร ติดตั้งไว้ภายในเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงจำนวน 1 ถัง/ตู้ 8.1.3 จัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร ติดตั้งไว้บริเวณอาคาร A เพื่อรับน้ำจากบรรพทุกันน้ำดับเพลิง 8.1.4 บันไดหนีไฟ จัดให้มีบันไดหนีไฟและบันไดหลัก รวมจำนวน 2 บันได/อาคาร เป็นบันไดสำหรับหนีไฟออกจากอาคาร 8.1.5 ป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นป้ายพลาสติกชนิดเรืองแสงและมีตัวอักษร “Exit” ที่เปล่งแสงสะท้อนออกมาให้เห็นอย่างชัดเจนเมื่อไฟดับ โดยตัวหนังสือมีขนาด 15 ซม. ภายในป้ายบรรจุหลอดฟลูออเรสเซนต์ 8 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่สำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ติดตั้งบริเวณโถงทางเดินหน้าบันไดทุกแห่ง และโถงทางเดิน 8.1.6 ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เป็นชนิดที่ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่แห่ง สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง ในกรณีไฟดับเครื่องจะทำงานโดยอัตโนมัติ ติดตั้งในทุกระดับชั้นบริเวณลานจอดรถยนต์ชั้น 1 โถงบันไดทุกแห่ง และโถงทางเดินในอาคาร	✓ ✓ ✓ ✓	- - - -	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
		โครงการจัดให้มีถังดับเพลิงแบบมือถือ ภายในตู้จัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิง โครงการจัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร อาคารละ 1 ชุด โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟและบันไดหลัก รวมจำนวน 2 บันได/อาคาร โครงการจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟติดตั้งบริเวณโถงทางเดินหน้าบันไดทุกแห่งและโถงทางเดิน		ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	8.1.7 ติดตั้งป้ายบอกชั้นและแผนผังอาคารไว้บริเวณโถงลิฟท์ ทุกอาคาร 8.2 ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่เพื่อให้ผู้อาศัยที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุสามารถใช้งานได้ทันที 8.3 จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัยและฝึกอบรม เรื่องการอพยพย้ายคน เมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์และผู้พักอาศัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันที และจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมกับการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว 8.4 ในช่วงเกิดเพลิงไหม้ แจ้งข่าวให้ผู้ที่จะเข้ามาภายในโครงการทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อป้องกันเหตุอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น 8.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้รถดับเพลิงสามารถเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการได้โดยสะดวกและพร้อมปฏิบัติงาน ณ บริเวณจุดเกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาล 8.6 ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ให้อพยพผู้พักอาศัยในอาคารมาไว้ยังจุดรวมพล และประสานกับตำรวจท้องที่และหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยและดับเพลิงของสำนักงานเขตบางนา เข้ามาอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติการณ์เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้	✓ ✓ ◎ ✓ ✓ ✓ ✓	- - - - - -	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาคผนวก ค3 เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	8.7 ประสานงานกับหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง/ผู้รับใช้ให้เข้ามาอำนวยความสะดวกและดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว 8.8 จัดให้มีจุดรวมพล 2 จุด อยู่บริเวณโหนดด้านหน้าโครงการ โดยใช้พื้นที่สีเขียวที่อยู่บริเวณทิศเหนือโครงการ และบริเวณทิศใต้โครงการ รวมพื้นที่รวมพล 210.54 ตารางเมตร เพื่อให้มีสัดส่วนของพื้นที่จุดรวมพล 0.26 ตารางเมตร/คน โดยตำแหน่งที่กำหนดไว้สามารถอพยพออกสู่ภายนอกโครงการได้สะดวก มีรายละเอียดดังนี้ - จุดที่ 1 อยู่บริเวณทิศเหนือของอาคาร A มีพื้นที่ขนาด 110.27 ตารางเมตร เมื่อหักโหนดต้นไม้ยืนต้นออก (หักออก 5 ตรม.) คงเหลือพื้นที่จุดรวมพลใช้งาน 105.27 ตารางเมตร - จุดที่ 2 อยู่บริเวณทิศใต้ของอาคาร A มีพื้นที่ขนาด 109.77 ตารางเมตร เมื่อหักโหนดต้นไม้ยืนต้นออก (หักออก 4.5 ตรม.) คงเหลือพื้นที่จุดรวมพลใช้งาน 105.27 ตารางเมตร	✓ หากเกิดเพลิงไหม้ จะดำเนินการโทรแจ้ง 199 ✓ ปัจจุบันโครงการจัดให้มีจุดรวมพล 1 จุด อยู่ระหว่างอาคาร ฤ และ B	- -	- ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	8.9 ให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของโครงการอย่างเคร่งครัด ทั้งให้มีการบันทึกเหตุขัดข้องต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในสถานการณ์จริงได้อย่างทั่วถึง โดยมีเจ้าหน้าที่ของโครงการทำหน้าที่ดังกล่าว	✓ หากเกิดเพลิงไหม้ โครงการ ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ของโครงการ	-	-
	8.10 ตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบป้องกันอัคคีภัยทุกชิ้นอย่างสม่ำเสมอตามคำแนะนำของผู้ผลิตเป็นประจำทุกปี หากพบว่าเสื่อมสภาพให้เปลี่ยนใหม่หรือซ่อมแซมโดยทันที	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบป้องกันอัคคีภัย	-	ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<p>9. ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>9.1 จัดการดูแลรักษากระบวนการอุปโภคต่างๆ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย น้ำใช้ มูลฝอย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการดูแลอย่างเป็นระบบ</p> <p>9.2 บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ และลิฟท์ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม อุปกรณ์บางชนิดต้องเปลี่ยนทันทีเมื่อครบกำหนดอายุการใช้งาน</p> <p>9.3 จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทุกชั้น โดยมีจำนวนและตำแหน่งการติดตั้งตามข้อกำหนดต่อไปนี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาคาร A : ชั้น 1 ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าโครงการ โถงลิฟท์ หน้าบันโถงหลัก ทางเดินรถช่วงเชื่อมต่อไปยังอาคาร B และลานจอดรถยนต์ รวมจำนวน 6 จุด สำหรับชั้น 2-8 ติดตั้งไว้ตามโถงทางเดิน รวมจำนวน 2 จุด/ชั้น - อาคาร B : ชั้น 1 ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าโครงการ โถงลิฟท์ และลานจอดรถยนต์ รวมจำนวน 4 จุด ส่วนชั้น 2-8 ติดตั้งไว้ตามโถงทางเดิน รวมจำนวน 2 จุด/ชั้น <p>9.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ 1 จุด และทางเข้าอาคาร จุดละ 1 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคคลที่เข้า-ออกภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง</p>	<p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษากระบวนการอุปโภคต่างๆ ให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษากระบวนการอุปโภคต่างๆ ให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดเพื่อคอยตรวจสอบความปลอดภัย</p> <p>✓</p> <p>โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการตลอด 24 ชม.</p>	-	<p>ภาคผนวก ก1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร</p> <p>ภาคผนวก ค1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร</p> <p>ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	9.5 ใช้ระบบศักยภาพการดำเนินการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้พักอาศัย	✓	โครงการจัดให้มีระบบศักยภาพการดำเนินการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้พักอาศัย	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	9.6 ใช้ระบบศักยภาพการดำเนินการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้พักอาศัย และกำหนดให้การเข้าใช้สระว่ายน้ำและห้องออกกำลังกายด้วยลิฟท์โดยสารที่ติดตั้งระบบศักยภาพ ที่กำหนดให้จอดได้เฉพาะชั้นที่ผู้ถือบัตรพักอาศัยอยู่และชั้น 8 เท่านั้น	✓	โครงการจัดให้มีระบบศักยภาพการดำเนินการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้พักอาศัย	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	9.7 จัดให้ประตูที่เข้าสู่ส่วนพักอาศัยของชั้น 8 ทั้งอาคาร A และอาคาร B ติดตั้งระบบศักยภาพ เพื่อความเป็นส่วนตัวและเพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในชั้น 8 ซึ่งเป็นชั้นที่มีสระว่ายน้ำ และห้องออกกำลังกาย	✓	โครงการจัดให้มีระบบศักยภาพการดำเนินการเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้พักอาศัย	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	9.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกเดินตรวจความปลอดภัยบริเวณโดยรอบโครงการทุกๆ 1 ชั่วโมง	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกเดินตรวจความปลอดภัยบริเวณโดยรอบโครงการ	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	9.9 ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอุบัติเหตุพลัดตกจากที่สูง และสิ่งของตกหล่นจากโครงการ ดังนี้ 1) ออกกฎให้ผู้พักอาศัยไม่เป็นหรือนั่งที่ขอบอาคารหรือออกไปนอกกันสาดและห้ามโยนสิ่งของหรือมูลฝอยออกนอกตัวอาคารโดยเด็ดขาด 2) ห้ามผู้พักอาศัยวางสิ่งของบนขอบระเบียง หน้าต่างหรือกันสาด 3) จัดเตรียมบันไดอลูมิเนียมทรงเอไว้ในอาคารอย่างน้อย 2 ชุดสำหรับให้ช่างประจำโครงการปีนซ่อมบำรุงอาคารหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่บนที่สูง	✓	โครงการมีระเบียบไม่ให้เป็นหรือนั่งที่ขอบอาคารหรือออกไปนอกกันสาดและห้ามโยนสิ่งของหรือมูลฝอยออกนอกตัวอาคาร โครงการมีระเบียบห้ามผู้พักอาศัยวางสิ่งของบนขอบระเบียง หน้าต่างหรือกันสาด โครงการมีการจัดเตรียมบันไดอลูมิเนียมทรงเอไว้ในอาคารเพื่อใช้ปีนซ่อมบำรุงอาคารหรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่บนที่สูง	ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภาคผนวก ค4 ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายการผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	4) จัดทำกราวบ์ได้กันตกให้ความสูงอย่างน้อย 1.20 เมตร	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	5) จัดให้มีแม่บ้านคอยทำความสะอาดบริเวณพื้นที่เดินเป็นประจำวันทุกวันป้องกันการลื่นล้ม	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารคอยตรวจตราซ่อมแซมต่างเป็นประจำวันทั่วๆไป หากพบว่าชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งานให้ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	✓	-	-
	7) จัดให้มียามคอยตรวจตราบริเวณรอบอาคารโครงการเมื่อพบเห็นว่ามีการบินออกมาทั้งหรือวางสิ่งของบริเวณกันสาดเตือนทันที	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	9.8 ปฏิบัติตามมาตรการด้านอุบัติเหตุจากการเกิดเพลิงไหม้ ดังนี้ 1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารคอยตรวจตราสายไฟหลักของอาคาร และอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	2) ติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ หากมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
	3) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการ/พนักงานโครงการ ระวังในการจุดธูปเทียนบูชาพระ และหากต้องการออกไปประกอบภารกิจการทำงานหลังจากจุดธูปเทียนบูชาพระให้รอดับไฟก่อนออกจากห้องพัก	✓	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคารทำการตรวจสอบอุปกรณ์เตือนเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากอุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งานหรือชำรุดให้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเข้าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติทันที 5) ประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัยอุปกรณ์แจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างละเยียด ปีละ 1 ครั้ง 6) จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การผจญเพลิง และซ่อมอพยพจากการเกิดเพลิงไหม้อาคารเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	-	ภาคผนวก ค1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร
	10. สุขภาพ 10.1 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้โดยรอบพื้นที่โครงการ โดยเฉพาะต้นไม้ทรงสูงและใบหนา เพื่อดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เสีย ผู้ละออง และความร้อนที่เกิดจากรถยนต์เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ 10.2 ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสียและความร้อนที่เกิดจากรถยนต์	✕	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก ค3 เอกสารรับรองการซ่อมดับเพลิง
		✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุภูมิวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

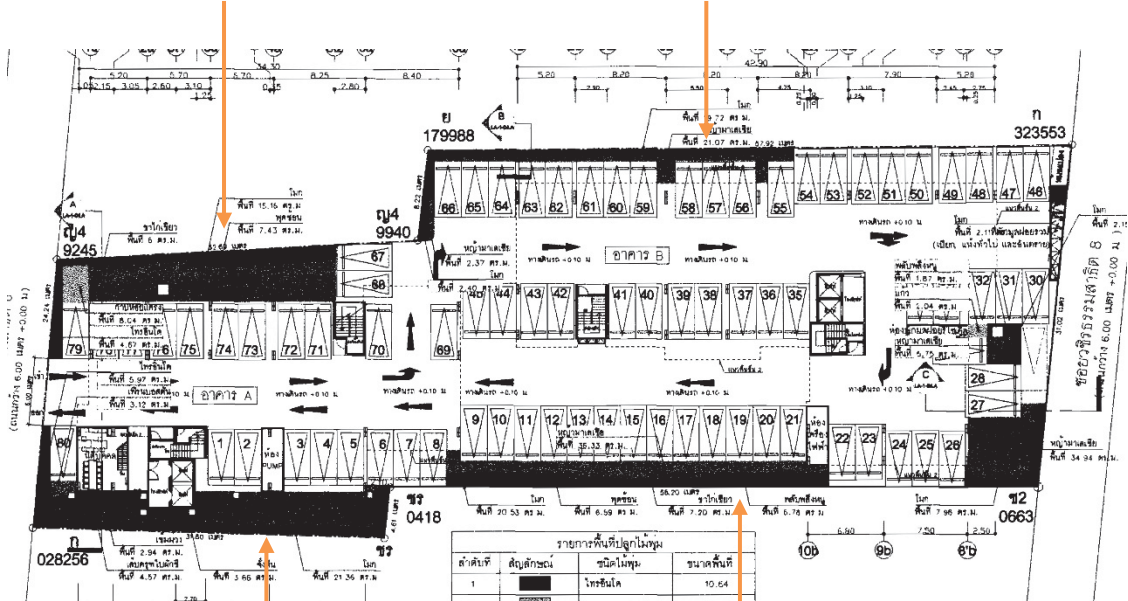
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	10.3 จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะช่วงเร่งด่วนเพื่อลดการระบายมลสารทางอากาศจากการจราจร 10.4 ดูแลสภาพถนนภายในพื้นที่โครงการทั้งในบริเวณลานจอดรถชั้น 1 และถนนภายในโครงการให้สะอาด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องมาจากการใช้ถนน 10.5 จัดให้มีการดูแลและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาด พร้อมใช้งานตลอดเวลาและจัดให้มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ 1 ครั้ง/ปี 10.6 ปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากการจัดการสรวายน้ำและการดูแลสรวายน้ำที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	- - - -	ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ ภาพที่ 2-3 การดูแลระบบปรับอากาศ
11. ทักษะคุณภาพ การบดบังแสงและทิศทางลม	11.1 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 816.15 ตารางเมตร โดยจัดไว้ 3 บริเวณ ได้แก่ บริเวณชั้นล่าง ขนาด 407.64 ตร.ม. บริเวณชั้น 8 ขนาด 66.85 ตร.ม. และบริเวณชั้นดาดฟ้า ขนาด 341.66 ตร.ม. เพื่อให้มีสัดส่วนพื้นที่สีเขียวทั้งหมดต่อคนในโครงการ 1.01 ตรม./คน และจัดเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้นยั่งยืน 395.08 ตรม. 11.2 ควบคุมดูแลบริเวณต่างๆ ภายในโครงการ รวมทั้งต้นไม้ที่ปลูกภายในโครงการให้มีสภาพดีและสวยงามตามแบบภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้อยู่เสมอ	✓ ✓	- -	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	11.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการหรือจ้างผู้มีความชำนาญในการดูแล คัดตกแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการเป็นประจำอย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง หรือเพิ่มความถี่ตามเหมาะสม 11.4 ติดตั้งระแนงไม้สูง 3.00 เมตร บริเวณแนวรั้วอาคาร B ด้านทิศเหนือที่มีพื้นที่แปลงปลูกต้นไม้ชอกกามไม้ในเล็กและทิศใต้ที่มีพื้นที่แปลงปลูกต้นแคนา เพื่อป้องกันกิ่งไม้ไปยังแนวที่ดินข้างเคียง 11.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการแจ้งต่อบ้านข้างเคียงหากได้รับผลกระทบจากการล้ำของกิ่งไม้หรือใบไม้แห้งกับโครงการเพื่อการตัดแต่งได้โดยทันที 11.6 ประชาสัมพันธ์และจัดทำหนังสือแจ้งต่อบ้านพักอาศัยและสถานที่ที่อยู่รอบโครงการในรัศมี 100 เมตร เป็นการล่วงหน้า 1 เดือน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการติดต่อกับโครงการในกรณีที่มีการทำให้เกิดการบดบังแสงแดดและทิศทางลม จากการพัฒนาโครงการ ณ วันที่เริ่มการก่อสร้าง เพื่อให้เข้าไปตรวจสอบและใช้ในการปรับปรุง โดยมีกำหนดระยะเวลาที่ให้แก่ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนถึงเปิดใช้อาคาร และ จัดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี 11.7 โครงการต้องรับดำเนินการแก้ไขหรือชดเชยค่าเสียหายในการบดบังแสงแดดและทิศทางลม ที่เกิดจากอาคารโครงการกับอาคารข้างเคียงทันที	✓ ✓ ✓ ✓	- - - -	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล ภาพที่ 2-13 ที่รับเรื่องร้องเรียน -

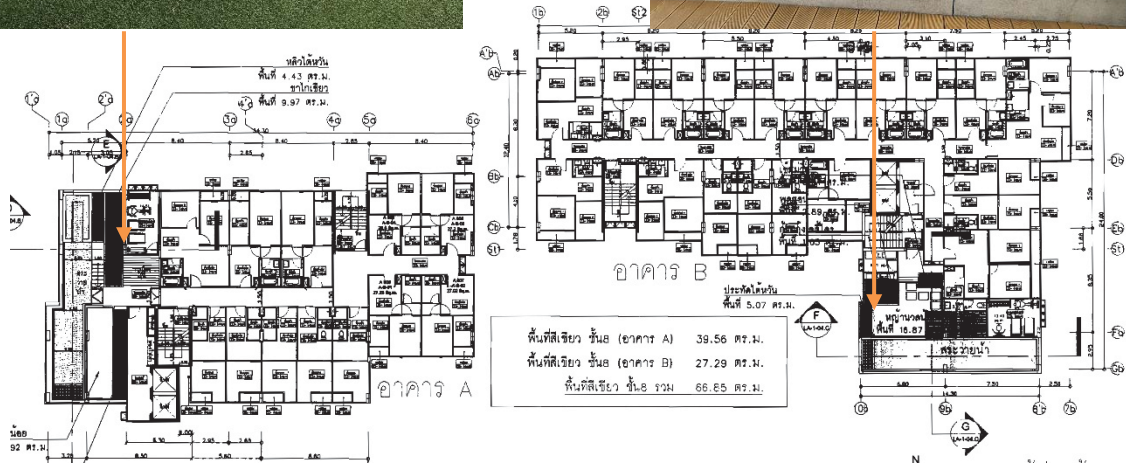
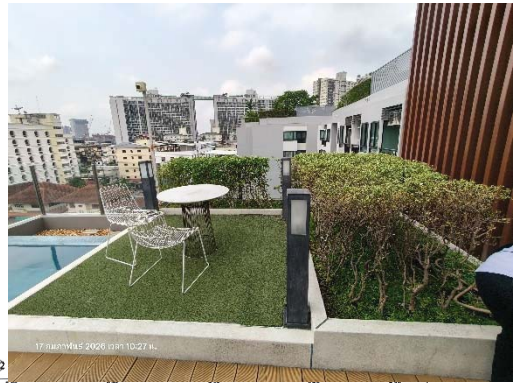
ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	11.8 หากมีการร้องเรียนจากผู้ได้รับความเสียหายอันเกิดจากการบังคับใช้แสงแดดและทัศนศาสตร์ โครงการจะต้องรับดำเนินการแก้ไขโดยทันทีและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ได้รับความเดือดร้อน หากไม่สามารถตกลงกันได้ ต้องกำหนดให้มีระบบไตรภาคีเพื่อไกล่เกลี่ยและหาข้อตกลงร่วมกันอย่างเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย	✓	-	-

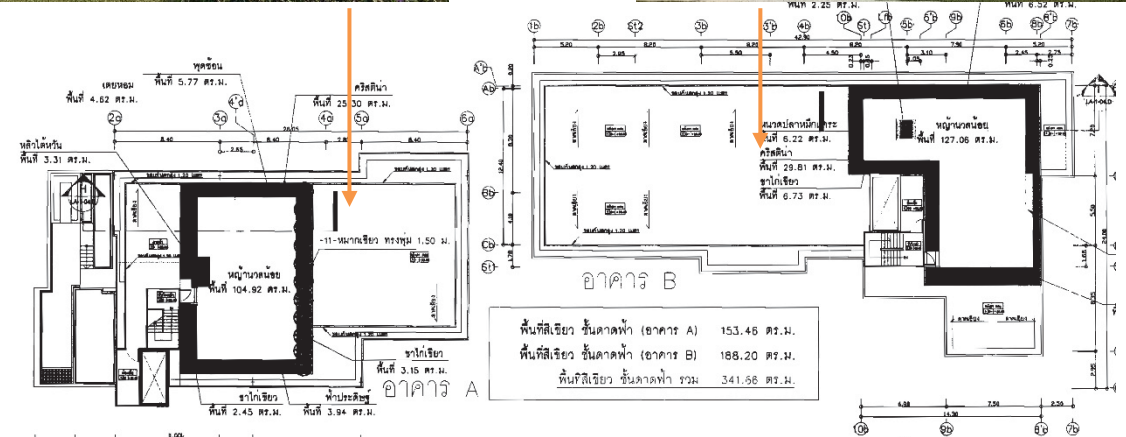
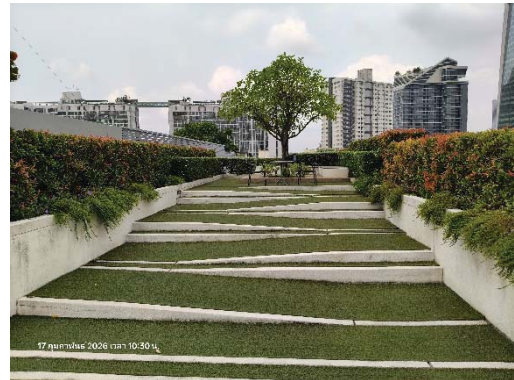


รั้วรอบพื้นที่โครงการ และ พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 1 ของโครงการ

ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแล



พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 8 ของโครงการ

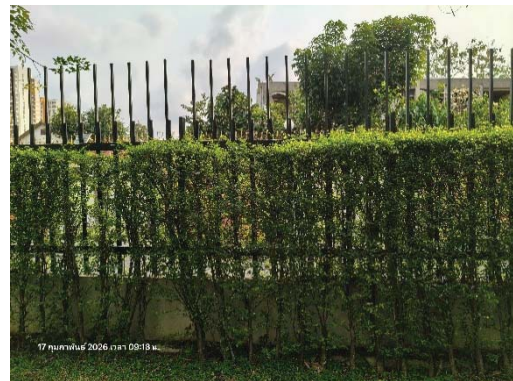


พื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแล



รั้วระแนงด้านหน้าโครงการ ซอยวชิรธรรมสาธิต 6



รั้วระแนงด้านหลังโครงการ ซอยวชิรธรรมสาธิต 8



เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว

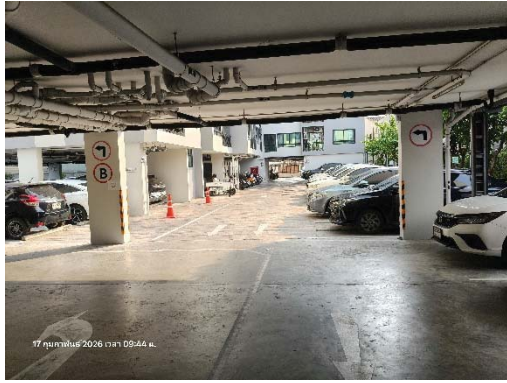
ภาพที่ 2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแล



ป้ายจำกัดความเร็ว

ทำความสะอาดถนนภายในโครงการ

ภาพที่ 2-2 ระบบการจราจรภายในโครงการ



ลูกศรบอกเส้นทางการเดินรถ



กระจกนูน บริเวณทางเข้าออก



เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก



ระบบไม้กั้นซีดีการ์ด



ที่จอดรถยนต์ใต้อาคาร A



ที่จอดรถยนต์ใต้อาคาร B



รั้วโปร่งบริเวณด้านหน้าโครงการ

ภาพที่ 2-2 (ต่อ) ระบบการจราจรภายในโครงการ



บอร์ดติดต่อข้างล่างเครื่องปรับอากาศ



ล้างเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2-3 การดูแลระบบปรับอากาศ



ตู้ควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย



สูบล้างและไขมันส่วนเกิน



บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออก

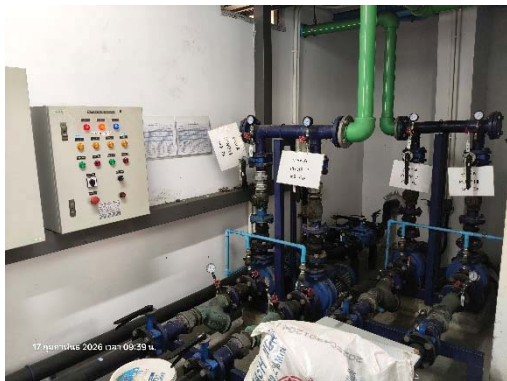
ภาพที่ 2-4 ระบบบำบัดน้ำเสีย



รับน้ำประปาจากการประปานครหลวง



ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินโดยมีลูกลอยเป็นตัวควบคุมน้ำ



ปั๊มสูบน้ำใช้ไปยังถังเก็บน้ำาดฟ้า



ถังเก็บน้ำาดฟ้าอาคาร A จำนวน 6 ถัง



ถังเก็บน้ำาดฟ้าอาคาร A จำนวน 9 ถัง



บูสเตอร์ปั๊ม



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบปั๊ม และท่อน้ำ

ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้



เลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ

ภาพที่ 2-5 (ต่อ) ระบบน้ำใช้



ท่อรับน้ำฝนบนอาคาร



ท่อระบายน้ำฝนจากบนอาคาร



รางระบายน้ำฝนและบ่อพักน้ำรอบอาคาร



ที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ

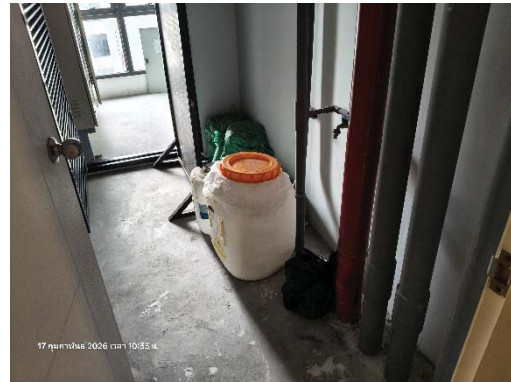


รางทำความสะอาดรางระบายน้ำฝน

ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ



ห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร A (เล็กใช้)



ห้องพักขยะประจำชั้นอาคาร B (เล็กใช้)



ห้องพักขยะรีไซเคิล อาคาร B



รถเก็บขนขยะ



ห้องพักขยะรวม



ถังรองรับขยะใต้อาคาร A



ถังรองรับขยะใต้อาคาร B

ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ



ช่องจอดรถเก็บขยะสำนักงานเขตบางนา (ไม่ได้ใช้)



แม่บ้านทำความสะอาดจุดพักขยะ



สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะ



แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 2-7(ต่อ) การจัดการขยะ



การเดินสายไฟเรียบร้อย



แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า



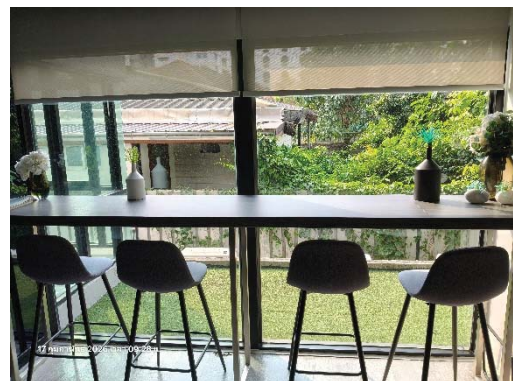
มีการติดตั้งกระจก ฝ้าผ่านลดความร้อนเข้ามาในอาคาร



ภาพที่ 2-8 ระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน



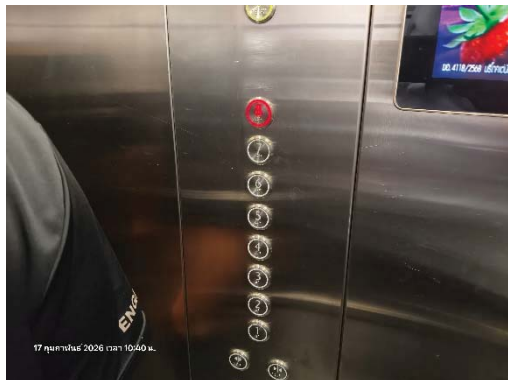
เลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน



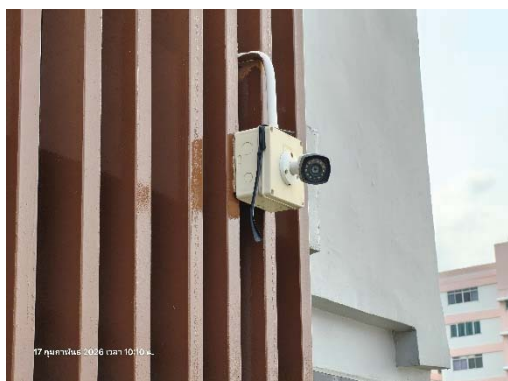
เลือกใช้หลอดไฟฟ้าแบบ LED

เลือกใช้กระจกเพื่อรับแสงธรรมชาติ

ภาพที่ 2-8 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน



เลขชั้นภายในลิฟต์ และ ข้างนอกบริเวณโถงลิฟต์ และ บันไดหนีไฟ

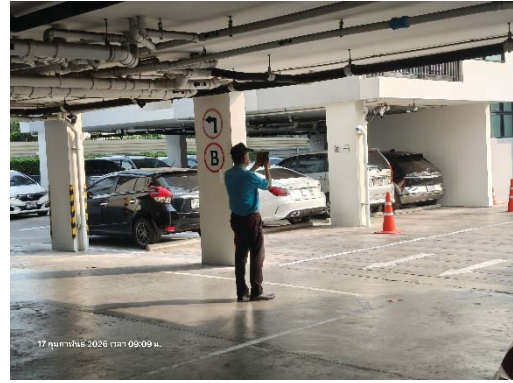


ระบบกล้องวงจรปิด

ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



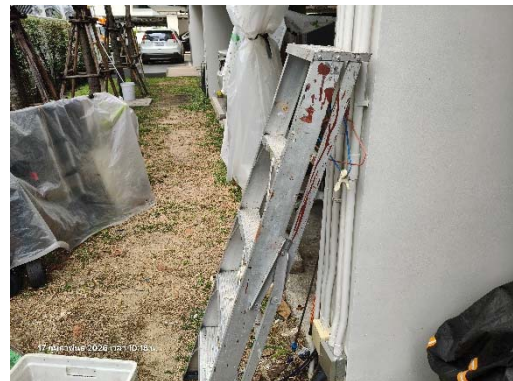
เจ้าหน้าที่เดินตรวจสอบรอบโครงการ



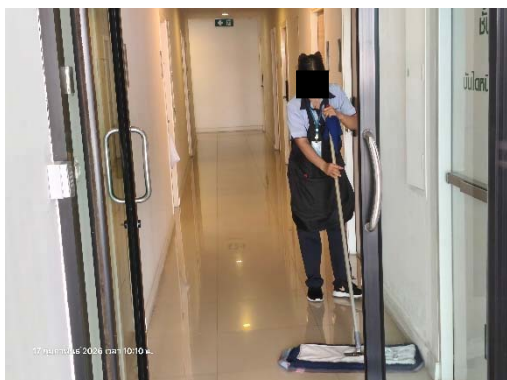
จุดแตะคีย์การ์ดเพื่อเข้าออกอาคาร และ ลิฟต์ไปยังชั้นที่พักอาศัย



ราวกันตกของห้องพัก



บันไดลูมิเนียมสำหรับป็นทำงานในที่สูง



เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นทางเดินในอาคาร

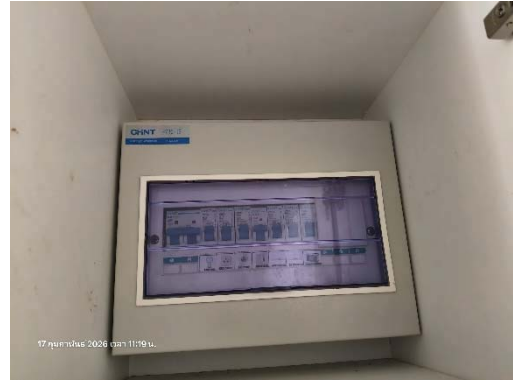


เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดพื้นทางเดินสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2-9(ต่อ) ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ชุดตัดกระแสไฟของอาคาร

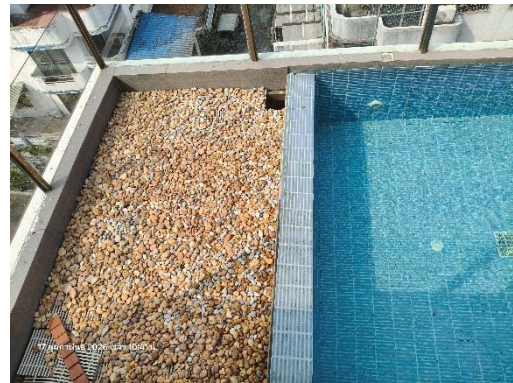


ชุดตัดกระแสไฟภายในห้องพัก

ภาพที่ 2-9(ต่อ) ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



โครงสร้างสระน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก



รางระบายน้ำล้น



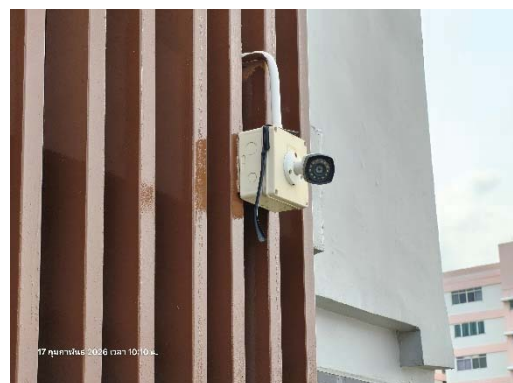
ระเบียบข้อบังคับการใช้สระว่ายน้ำ



ป้ายบอกระดับความลึก



อุปกรณ์ช่วยชีวิต

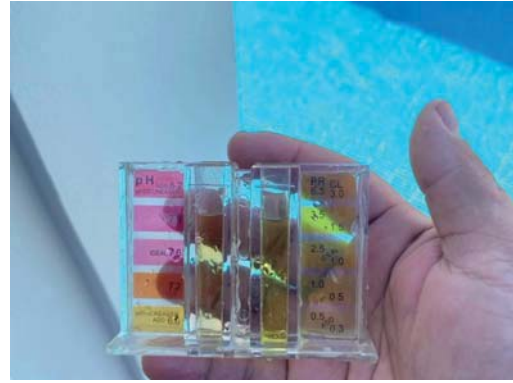


กล้องวงจรปิดบริเวณสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำของโครงการ



ทางเดินรอบสระไม่ลื่นและมีน้ำขัง



เจ้าหน้าที่ตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำวัน



ทำความสะอาด ดูดตะกอน



สถานที่จัดเก็บสารเคมี



ห้องน้ำประจำสระว่ายน้ำ



แม่บ้านดูห้องน้ำประจำสระว่ายน้ำ



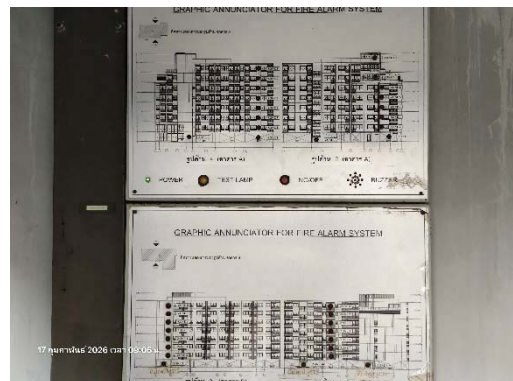
แสงสว่างของสระว่ายน้ำในเวลากลางคืน



ภาพที่ 2-10 (ต่อ) สระว่ายน้ำของโครงการ



ภาพที่ 2-11 ฉีดพ่นกำจัดแมลง



แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ

เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน

อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนไฟไหม้ (Alarm Bell)

ภาพที่ 2-12 ระบบป้องกันอัคคีภัย



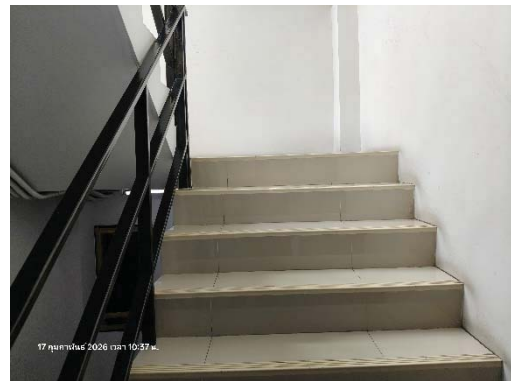
ท่อยืน



ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire hose cabinet)



หวัรับน้ำดับเพลิง



บันไดหนีไฟ



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ไฟฉุกเฉิน



ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

ภาพที่ 2-12 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



จุดรวมพล



ตรวจสอบถังเคมีดับเพลิง



ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน

ภาพที่ 2-12 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



สำนักงานห้องนิติบุคคลอาคารชุด



ป้อม รปภ. ด้านหน้าโครงการ

ภาพที่ 2-13 ที่รับเรื่องร้องเรียน

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท อริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้พัฒนา ได้ทำการพัฒนาโครงการ พอส สุขุมวิท 103 ซึ่งเป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 8 ชั้น จำนวน 2 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 254 ห้อง ตั้งอยู่เลขที่ 98 ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส 1009.5/30 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ก) ปัจจุบันดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว และมีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 เข้ามาบริหารจัดการแล้ว ทั้งนี้หนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติตามไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุดพอส สุขุมวิท 103 ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะแสดงผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ พอส สุขุมวิท 103

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย คุณภาพอากาศ แหล่งน้ำผิวดิน/การจัดการน้ำเสีย การใช้น้ำ สระว่ายน้ำ การระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย การใช้ไฟฟ้าและพลังงาน การคมนาคม ความปลอดภัยสาธารณะ และการป้องกันอัคคีภัย ทัศนียภาพ และสุนทรียภาพ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิ 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพอากาศ	ดัชนีตรวจวัด - การปลูกต้นไม้ภายในโครงการตามแบบ การจัดภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้ และการ ดูแลสภาพต้นไม้ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ความถี่ ทุก ๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	1. ตรวจสอบการทำให้มีการ ปลูกต้นไม้ในโครงการตาม แบบการจัดภูมิสถาปัตย์ที่ ออกแบบไว้	✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ที่ชั้น 1 ชั้น 8 และ ชั้นดาดฟ้า และจัดให้มี เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่ เขียวและการดูแล
2. แหล่งน้ำผิวดิน/ การจัดการน้ำเสีย	ดัชนีตรวจวัด - การติดตั้งป้ายเตือน “กรุณาดับเครื่อง ยนต์” บริเวณพื้นที่โครงการ ความถี่ ทุก ๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	2. ตรวจสอบการทำให้มีป้าย เตือน “กรุณาดับเครื่องยนต์” บริเวณที่จอดรถยนต์	✕ โครงการยังไม่ได้มีการ ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์	ตารางที่ 4-3	-
2. แหล่งน้ำผิวดิน/ การจัดการน้ำเสีย	ดัชนีตรวจวัด - pH, BOD, Suspended Solids, Fecal Coliform Bacteria, Fat Oil & Grease, Nitrogen (TKN) Sulfide - เก็บตัวอย่างด้วยและวิเคราะห์วิธีมาตรฐาน (Standard Method) ความถี่ ทุก ๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	1. ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้ง หลังผ่านการบำบัดสำเร็จรูป ชนิดเกรอะ-กรองเติมอากาศ แบบผิวสัมผัส โดยคุณภาพน้ำ ทั้งต้องเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณภาพน้ำทั้งจาก อาคารประเภท ข.	✓ ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 ได้มีการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพ น้ำทั้งที่ผ่านการบำบัดแล้ว เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาคผนวก ง1 ผลการ ตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำเสีย

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ค่าเฉลี่ย	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. แหล่งน้ำผิวดิน/ การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด 1) บันทึกผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำ เสียของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวันตามแบบ ทส.1 ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ 1.1 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำ เสีย 1.2 ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของ โครงการ (ลบ.ม) 1.3 ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม) 1.4 การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) 1.5 ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ ใช้ 1.6 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย - ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) ความถี่ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	2. การจัดเก็บสถิติข้อมูล และ รายงานผลการตรวจวัด คุณภาพน้ำทั้งที่ผ่านการบำบัด แล้ว ตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและ ข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงาน สรุปผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓ ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 โครงการมีการบันทึก และจัดส่ง รายงาน ทส.1 และ ทส.2 ทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-2 ทส.1 ทส.2

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. แหล่งน้ำผิวดิน/ การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด 2. จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส. 2 ทุกเดือน ส่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ของ เดือนถัดไปตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ความถี่ รายงานผลทุกเดือน ส่งเมืองพัทยาภายใน วันที่ 15 ของเดือนถัดไปตลอดระยะเวลา ดำเนินการ	2. การจัดเก็บสถิติข้อมูล และ รายงานผลการตรวจวัด คุณภาพน้ำทั้งที่ผ่านการบำบัด แล้ว ตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและ ข้อมูล การจัดทำบันทึก รายละเอียด และรายงาน สรุปผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓ ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 โครงการมีการบันทึก และจัดส่ง รายงาน ทส. 1 และ ทส. 2 ทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-2 ทส. 1 ทส. 2
	ดัชนีตรวจวัด - ปริมาณตะกอนในถังเกรอะ หากมีการ สะสมเกินกว่า 2 ใน 3 ของถัง ให้ทำการสูบ ออกทันที - ปริมาณขยะและเศษดินหินบริเวณบ่อพัก น้ำ บ่อพักขยะ หากพบว่ามีความชื้นหรือดินอุด ตันให้ดำเนินการตักออกทันที ความถี่ ทุก ๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ	3. ถังเก็บตะกอน (ถังแยกกาก ตะกอน) บ่อพักระบายน้ำ และ บ่อพักขยะ	✓ โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอน หากพบว่าปริมาณมากจะทำ การเรียกรถเข้ามาสูบออกไปกำจัด	-	ภาพที่ 2-4 ระบบ บำบัดน้ำเสีย



ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การใช้ น้ำ	ดัชนีตรวจวัด ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การ รั่วซึมหรือแตก) หากพบว่ามีความผิดปกติ ต้องดำเนินการแก้ไขทันที ความถี่ - ปีที่ 1, 1 ครั้ง - ปีที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน - ปีต่อไป ทุกๆ 4 เดือน	1. ตรวจสอบการทำงานของ ระบบจ่ายน้ำ เช่น วาล์วเครื่อง สูบน้ำ	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อ ประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำ ใช้
	ดัชนีตรวจวัด รอยรั่ว แตก อุดตัน ของท่อประปาหากพบ ต้องรีบดำเนินการแก้ไข ความถี่ - ปีที่ 1, 1 ครั้ง - ปีที่ 2 ทุกๆ 6 เดือน - ปีต่อไป ทุกๆ 4 เดือน	2. ตรวจสอบท่อประปา	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อ ประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำ ใช้ ภาคผนวก ค1 แผนการตรวจสอบ เครื่องจักร
	ดัชนีตรวจวัด เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อ วิเคราะห์หาเชื้อ E.coli ความถี่ ทุกๆ 3 เดือน	3. ตรวจสอบว่ามี การปนเปื้อน ของน้ำจากภายนอกถึงหรือไม่	✕ ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 โครงการไม่มีการเก็บตัวอย่างน้ำ ในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli	ตารางที่ 4-3	-

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. สระว่ายน้ำ	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้างสระ ว่ายน้ำ พื้นกระเบื้องในสระว่ายน้ำ และพื้น พื้นทางเดินรอบสระ - ตรวจสอบการรั่วซึมบริเวณตัวสระ	1. โครงสร้างสระว่ายน้ำ	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบตรวจโครงสร้างของสระว่ายน้ำ กระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ พื้นทางเดิน ไม่ให้มีการแตกร้าว หรือน้ำซัง หากพบจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที	-	-
	ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	◎	ตารางที่ 4-3	-
	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบ pH และ Free Chlorine วัน ละ 2 ครั้ง และตลอดระยะเวลา ดำเนินการ	2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	✓	ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 โครงการมีการตรวจสอบ Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform เดือนละ 1 ครั้ง	ภาคผนวก ง2 ผลการ ตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ
	ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง				

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. สระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด คุณภาพน้ำ Combine Chlorine, Alkalinity, Calcium hardness, Cyanuric acid- Chloride, Ammonia, Nitrate Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง	2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	✕ ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 โครงการไม่มีการตรวจวัด คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำรายปี	ตารางที่ 4-3	-
	ดัชนีตรวจวัด 1. ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในสระว่ายน้ำให้มี สภาพการใช้งานได้เสมอ ดังนี้ - ไม่ช่วยชีวิต - ห่วงชูชีพ - โฟมช่วยชีวิต - เครื่องช่วยหายใจ - บั้ยเตือนภายในพื้นที่สระและอาคาร ประกอบ ความถี่ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	3. อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ น้ำ การลื่นหกล้ม และการ จมน้ำ	◎ โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้แก่ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และป้ายบอก ความลึก บริเวณสระว่ายน้ำ ทั้งนี้โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ น้ำคอยตรวจตราโครงการสร้าง อุปกรณ์ภายในสระว่ายน้ำ หากพบว่า ชำรุดจะเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำ น้ำของโครงการ

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. สระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด 2. ตรวจสอบพื้นที่สระว่ายน้ำและพื้นที่ทางเดินรอบสระ หากพบมีการชำรุดแตกหัก ให้ซ่อมแซมโดยด่วน ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	3. อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ การลื่นหกล้ม และการจมน้ำ	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำคอยตรวจตราโครงการสร้างอุปกรณ์ภายในสระว่ายน้ำ หากพบว่าชำรุดจะเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที	-	ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำของโครงการ
	ดัชนีตรวจวัด 3. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างทั้งบริเวณรอบสระว่ายน้ำและหลอดไฟฟ้าในสระว่ายน้ำ หากพบว่าชำรุด เสียหายใช้งานไม่ได้ให้ซ่อมแซมโดยด่วน ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาดำเนินการ	3. อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ การลื่นหกล้ม และการจมน้ำ	✓ โครงการจัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและภายในสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2-10 สระว่ายน้ำของโครงการ
5. การระบายน้ำ	ดัชนีตรวจวัด - การอุดตันหรือต้นเงิน ความถี่ ทุกๆ สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ และเพิ่มความถี่มากขึ้นในช่วงฤดูฝน	1. ตรวจสอบไม่ให้มีเศษมูลฝอย เศษใบไม้ อุดตันในท่อระบายน้ำ	✓ โครงการมีการทำความสะอาด และขุดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำ	-	ภาพที่ 2-6 ระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. การระบายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด - ความสะอาด - การอุดตันหรือต้นเงิน ความถี่ ทุกๆ 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	2. ตรวจสอบให้มีการทำความสะอาดและขูดลอกเศษตะกอนจากบ่อหน้าบ่อกำจัดน้ำและท่อระบายน้ำของโครงการ	✓ โครงการมีการทำความสะอาด และขูดลอกเศษตะกอนจากท่อระบายน้ำ	-	ภาพที่ 2-6 ระบบ ระบายน้ำ
	ดัชนีตรวจวัด - การแตกรั่วหรือชำรุดหากพบว่ามี การแตก รั่วหรือชำรุด ต้องรีบแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ทันที ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	3. ตรวจสอบสภาพท่อระบายน้ำของโครงการ	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการแตกหรือชำรุดหากพบว่ามี การแตกรั่วหรือชำรุด หากพบว่ามี การชำรุดจะรีบแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	-	ภาพที่ 2-6 ระบบ ระบายน้ำ
6. การจัดการมูลฝอย	ดัชนีตรวจวัด - ความสามารถรองรับมูลฝอย - ความสะอาด - สภาพทั่วไป (การฟุ้งกระจาย การชำรุด) ความถี่ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	1. ถึงรองรับมูลฝอย	✓ โครงการจัดให้มีถังขยะ เพียงพอต่อการรองรับของจำนวนผู้เข้าพัก และ จัดให้มีแม่บ้านคอยทำความสะอาดถังขยะ และจุดพักขยะอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-7 การ จัดการขยะ

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด - ความสามารถในการรองรับมูลฝอย - ความสะอาด - สภาพทั่วไป (การรบกวน การชำรุด ความถี่ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	2. ห้องพักมูลฝอยรวม	✓	-	ภาพที่ 2-7 การ จัดการขยะ
	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพบริเวณจุดจอดรถเก็บขน มูลฝอยใหม่สภาพดี และเหมาะสมพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	3. จุดจอดรถเก็บขนมูลฝอย	✓	-	ภาพที่ 2-7 การ จัดการขยะ
7. การใช้ไฟฟ้าและ พลังงาน	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟ การใช้งานหรือการชำรุด ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	1. ไฟส่องสว่างตามแนวทาง เดินในอาคารและนอกอาคาร	✓	-	-

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. การใช้ไฟฟ้าและ พลังงาน (ต่อ)	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟ การใช้งานหรือการชำรุด ความถี่ ทุกๆ 1 สัปดาห์ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	2. อุปกรณ์และสายไฟฟ้า	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพทั่วไปของอุปกรณ์ไฟฟ้าและ สายไฟ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	-
	ดัชนีตรวจวัด ระบบส่องสว่างทางจราจรบริเวณที่จอดรถ ถนนและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	1. ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่อง สว่างทางจราจรบริเวณลาน จอดรถยนต์ ถนนและทางเข้า- ออกโครงการ	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าส่องสว่างทางจราจร บริเวณลานจอดรถยนต์ ถนนและทางเข้า-ออกโครงการ ให้อยู่ในสภาพดี อยู่เสมอ	-	-
8. การคมนาคม	ดัชนีตรวจวัด - สัญญาณจราจรภายในพื้นที่โครงการ ถ้า ชำรุดให้รีบซ่อมแซม ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	2. ตรวจสอบสัญญาณจราจร เช่น ลูกศรแสดงทิศทางการ เดินรถป้ายแสดงทางเข้า-ออก	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาณจราจร เช่น ลูกศรแสดงทิศ ทางการเดินรถป้ายแสดงทางเข้า-ออก ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	-

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. ความปลอดภัย สาธารณะ และการ ป้องกันอัคคีภัย	ดัชนีตรวจวัด - ประสิทธิภาพการทำงานของระบบกล้อง วงจรปิด ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	1. ระบบกล้องวงจรปิด	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ กล้องวงจรปิด ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีย วอนามัยและความ ปลอดภัย
	ดัชนีตรวจวัด - ประสิทธิภาพการทำงานของระบบกล้อง วงจรปิดแต่ละชั้น ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	2. ระบบป้องกันอัคคีภัย	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบ กล้องวงจรปิด ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-9 ระบบอาชีย วอนามัยและความ ปลอดภัย
	ดัชนีตรวจวัด - ความพร้อมของการซ่อมหมั่นไฟ ความถี่ ทุกๆ 1 ครั้ง/ปี ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	3. การฝึกซ้อมหมั่นไฟ	◎ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการนิเทศอาคารชุดทำให้ในปี 2568 ยังไม่ได้ทำการซ้อมดับเพลิง (ล่าสุดทำการซ้อมเมื่อ 1 ธันวาคม 2567)	ตารางที่ 4-3	ภาคผนวก ค3 เอกสารรับรองการ ซ้อมดับเพลิง

ตารางที่ 3.4-1(ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ทัศนียภาพและ สุนทรียภาพ	ดัชนีตรวจวัด - ตรวจสอบต้นไม้ในบริเวณพื้นที่สีเขียวให้มี สภาพดีอยู่เสมอ หากต้นไม้ตายหรือไม่ เจริญเติบโตต้องปลูกทดแทน ความถี่ ทุกๆ 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนิน การ	ดูแลต้นไม้ในบริเวณพื้นที่สี เขียวให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ที่ชั้น 1 ชั้น 8 และ ชั้นดาดฟ้า และจัดให้มี เจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพดีและสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สี เขียวและการดูแล

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ) ระบุให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 ดัชนี ประกอบด้วย

1) คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย

กำหนดให้มีการตรวจวัดบริเวณ บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบระบายน้ำของโครงการระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยมีพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์ได้แก่ pH, BOD, Suspended Solids, Fecal Coliform Bacteria, Fat Oil & Grease, Nitrogen (TKN) และ Sulfide โดยทำการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง

2) สระว่ายน้ำ

2.1 กำหนดให้โครงการ ตรวจวัด pH และ Residual Chlorine วันละ 2 ครั้ง

2.2 กำหนดให้โครงการ ตรวจวัด Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria เดือนละ 1 ครั้ง

2.3 กำหนดให้โครงการ ตรวจวัด Combine Chlorine, Alkalinity, Calcium hardness, Cyanuric acid- Chloride, Ammonia, Nitrate Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa ปีละ 1 ครั้ง

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ได้มอบหมายให้ บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด/ จุดตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธี วิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำที่ ผ่านการบำบัดน้ำ เสีย	pH	Electrometric	15/07/68	APHA-AWWA- WEF Edition 23 rd ed,2017
	TSS	Dried from 103-105 C	25/08/68	
	BOD	Membrane Electrode	30/09/68	
	Grease & Oil	Gravimetric method	21/10/68	
	Sulfide	Iodometric	24/11/68	
	TKN	Marco Kjeldahl	16/12/68	
	Total Coliform Bacteria	MPN Test Method		
2. สระว่ายน้ำ	pH	Chlorine Test Kit	วันละ 1 ครั้ง	APHA-AWWA- WEF Edition 23 rd ed,2017
	Residual Chlorine	Chlorine Test Kit		
	Coliform Bacteria	MPN Test Method	15/07/68	
	Fecal Coliform Bacteria	MPN Test Method	25/08/68	
			30/09/68	
			21/10/68	
			24/11/68	
			16/12/68	

3.5.3 คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการตรวจวัดบริเวณ บ่อพักน้ำสุดท้ายของระบบก่อนระบายน้ำของโครงการระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ โดยมีพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ pH, Suspended Solids, BOD, Oil & Grease, Sulfide, TKN และ Fecal Coliform Bacteria และ โดยการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง

โดยในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 โครงการมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียก่อนระบายน้ำของโครงการระบายลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ เป็นประจำทุกเดือน

สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย

ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 โครงการทำการตรวจวัดเป็นประจำทุกเดือน โดยผลการตรวจวัดพบว่า **พารามิเตอร์ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการวิเคราะห์						
		pH	SS	BOD	O & G	Sulfide	TKN	TCB
		-	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	MPN/100 ml
ก่อนระบายน้ำทิ้ง	15/07/68	7.3	13	93	5	5.1	9.02	4500
	25/08/68	7.8	10	22	<5	1.2	15.41	1500
	30/09/68	6.9	7	52	<5	2.7	34.88	25000
	21/10/68	7.5	5	3	<5	2.0	8.45	250
	24/11/68	7.4	69	45	<5	1.1	32.98	18000
	16/12/68	7.2	23	29	5	0.9	22	16000
ค่าสูงสุด - ค่าต่ำสุด		6.9-7.8	5-69	3-93	<5-5	0.9-5.1	9.02-34.88	250-25000
มาตรฐาน*		5-9	≤ 40	≤ 30	≤ 20	≤ 1.0	≤ 35	-

หมายเหตุ * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : Miss Wannisa Jittham เลขทะเบียน : ว-362-ค-0002
 ชื่อผู้วิเคราะห์ : Miss THanacha Intrarapalkul เลขทะเบียน : ว-362-จ-0002
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โทรศัพท์ : 0955359062

3.5.4 สระว่ายน้ำ

โครงการกำหนดให้มีการตรวจคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ประกอบด้วย

- 1) กำหนดให้โครงการ ตรวจวัด pH และ Residual วันละ 2 ครั้ง
- 2) กำหนดให้โครงการ ตรวจวัด Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria เดือนละ 1 ครั้ง

1) ตรวจวัดทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพอส สุขุมวิท 103 กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ความเป็นกรดเป็นด่าง และ คลอรีนอิสระคงเหลือ โดยโครงการมีการตรวจวิเคราะห์ โดยใช้ pH Test Kit และ Chlorine Test Kit และมีความถี่ทุกวัน วันละ 1 ครั้ง แต่ไม่มีการจดบันทึก

2) ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการพอส สุขุมวิท 103 กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุดครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระ เดือนละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ Coliform Bacteria, Fecal และ Coliform Bacteria โดยในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 โครงการ ได้ทำการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง โดยว่าจ้างบริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ให้เข้ามาทำการตรวจวัด โดยผลการวิเคราะห์ มีค่า ดังตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำเดือน

สรุปผลการตรวจสระว่ายน้ำ เดือนละ 1 ครั้ง

ผลการตรวจสระว่ายน้ำในเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริเวณจุดลึก และจุดตื้นของสระว่ายน้ำ พบว่า **ทุกพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** ตามประกาศคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการ สระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำเดือน

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	พารามิเตอร์/ หน่วย	
		TCB	FCB
		MPN/100 mL	MPN/100 mL
สระว่ายน้ำ	15/07/68	ND	ND
	25/08/68	ND	ND
	30/09/68	ND	ND
	21/10/68	ND	ND
	24/11/68	ND	ND
	16/12/68	ND	ND
มาตรฐาน		< 10	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ ND = Not Detectable

*อ้างอิงตามประกาศคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการ สระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด
 ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : Miss Wannisa Jittham เลขทะเบียน : ว-362-ค-0002
 ชื่อผู้วิเคราะห์ : Miss THanacha Intrarapalkul เลขทะเบียน : ว-362-จ-0002
 ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด โทรศัพท์ : 0955359062

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ก.ค. - ธ.ค. 68	9	-	7	-	3	-	3	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ซึ่งทาง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการฯ ดังตารางที่ 4-2 และตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1.3 คุณภาพอากาศ	3. ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควันเสีย และความร้อนที่เกิดจากรถยนต์	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ: โครงการยังไม่ได้มีการ ติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์ที่จอดรถยนต์ แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการดำเนินการติดป้าย “กรุณาดับเครื่องยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์
3.1 การใช้น้ำ	7.4 กำหนดให้มีการล้างถังเก็บน้ำสำรองอย่างน้อย 6 เดือน ต่อครั้ง	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : ในปี 2568 ทางโครงการยังไม่มีการทำความสะดวกถังเก็บน้ำสำรอง แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการดำเนินการล้างถังเก็บน้ำสำรองอย่างน้อยทุกๆ 6 เดือน
	8.5 เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli ทุกๆ 3 เดือน เพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถึง	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : ในปี 2568 ทางโครงการยังไม่มีการเก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการตรวจวิเคราะห์เชื้อ E.coli ในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน ทุกๆ 3 เดือน
3.2 การจัดการน้ำเสีย	2. จัดให้มีปั๊มน้ำทิ้ง จำนวน 1 ป่อ ปริมาตรกักเก็บ 10 ลูกบาศก์เมตร ภายในป่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง (ที่ THD 10 เมตร) จำนวน 3 เครื่อง โดยใช้เครื่องสูบน้ำ 1 เครื่องทำหน้าที่สูบน้ำทิ้งเข้าสู่ระบบท่อน้ำหยดใต้ดินเพื่อให้น้ำแฉกต้นไม้และใช้เครื่องน้ำอีก 2 เครื่อง สำหรับสูบน้ำทิ้งที่เหลือนอกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณซอยวิจิตรธรรม สาคิต 6	การดำเนินการในปัจจุบัน ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีปั๊มน้ำทิ้งจำนวน 1 ป่อ แต่ไม่ได้จัดให้มีระบบนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดน้ำต้นไม้ แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการติดตั้งระบบนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดน้ำดื่ม หรือหากต้องการเปลี่ยนแปลง มาตรการให้ทำเรื่องแจ้งไปยังหน่วยงานอนุญาต

ตารางที่ 4-2(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.2 การจัดการน้ำเสีย (ต่อ)	10. จัดให้มีระบบกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละอาคาร โดยใช้บ่อปฏิกิริยาหมักสำหรับกำจัดมีเทน เป็นบ่อดินขนาด 1.0 ตร.ม. x ลึก 1.0 เมตร และต่อท่อจากถังแยกกากตะกอนเข้าสู่บ่อดินบริเวณสวนหย่อมภายในโครงการ	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : จากการตรวจสอบหน้างาน และสอบถามช่างของโครงการไม่พบว่ามีระบบกำจัดก๊าซมีเทน แนวทางการดำเนินการ ให้นิติบุคคลดำเนินการสอบถามผู้พัฒนาโครงการว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดระบบบำบัดก๊าซมีเทนด้วยวิธี Biological Oxidation หรือไม่หากมีการติดตั้งบริเวณไหน หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการกำจัดก๊าซมีเทน ให้ทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยังหน่วยงานอนุญาต
	11. ติดตั้งระบบกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยที่ปลายท่อ Vent จากถังเติมอากาศ ให้ติดตั้งท่อ Vent ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว ยาว 0.50 เมตร พร้อมใส่ถ่านไว้ภายใน เพื่อกรองอากาศที่ออกจากถังดังกล่าวโดยกำหนดให้เปลี่ยนถ่านทุกๆ 2 เดือน ซึ่งถ่านที่เปลี่ยนให้นำไปขุดดินฝังกลบในพื้นที่ที่ขุดทิ้งโครงการ	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : จากการตรวจสอบหน้างาน และสอบถามช่างของโครงการไม่พบว่ามีระบบกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) แนวทางการดำเนินการ ให้นิติบุคคลดำเนินการสอบถามผู้พัฒนาโครงการว่ามีการติดตั้งระบบกำจัดละอองน้ำเสีย (Aerosol) ด้วยวิธีการกำจัดโดยก๊าซมีเทนมันเป็นตัวกลางในการดูดซับหรือไม่ หากมีการติดตั้งบริเวณไหน หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงระบบการกำจัดละอองน้ำเสีย ให้ทำหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงไปยังหน่วยงานอนุญาต
	12. ปักป้ายเตือนบริเวณติดตั้งระบบท่อน้ำหยดที่มีข้อความว่า “ใช้น้ำทิ้งในการให้น้ำต้นไม้” ให้มองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการสัมผัสต่อผู้พักอาศัยหรือเจ้าหน้าที่/พนักงานโครงการ	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : จากการตรวจสอบหน้างาน และสอบถามช่างของโครงการไม่พบว่ามีระบบน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมารดน้ำต้นไม้ แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการติดตั้งระบบน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมารดน้ำต้นไม้ หากเป็นก๊อกน้ำให้ติดป้าย “ใช้น้ำทิ้งในการให้น้ำต้นไม้” หรือหากต้องการเปลี่ยนแปดมาตรการให้ทำเรื่องแจ้งไปยังหน่วยงานอนุญาต

ตารางที่ 4-2(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<p>1. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยย่อยประจำชั้น (ชั้น 2-8) ของแต่ละอาคารและถึงรองรับมูลฝอยแยกเป็น 4 ประเภท ตั้งวางไว้ภายในห้องพักขยะย่อยแต่ละห้อง โดยใช้สีถังแตกต่างกัน พร้อมทั้งติดป้ายบอกชนิดของถังรองรับมูลฝอยไว้ที่ด้านข้างของถังด้วยข้อความที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจน โดยสีของถังที่จะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังสีเขียว ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยเปียก ขนาดความจุ 240 ลิตร (ขนาด 58.0x71.50x108.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อเลื่อน ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถัง - ถังสีน้ำเงิน ใช้สำหรับมูลฝอยแห้งทั่วไป ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อเลื่อนตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถัง - ถังสีเหลือง ใช้สำหรับรองรับมูลฝอยรีไซเคิล ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อเลื่อน ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถัง - ถังสีแดง ใช้สำหรับขยะอันตรายหรือขยะที่เป็นพิษ ขนาดความจุ 120 ลิตร (ขนาด 49.5x55.50x99.0 ซม.) พร้อมฝาปิดมิดชิดและมีล้อเลื่อน ตั้งวางไว้ในห้องพักมูลฝอยย่อย จำนวน 1 ถัง 	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีถังที่มีห้องพักมูลฝอยย่อยประจำชั้น (ชั้น 2-8) ในแต่ละอาคาร แต่ปัจจุบันได้ทำการยกเลิก และ จัดให้มีถังขยะรองรับบริเวณชั้นล่างของแต่ละอาคาร โดยอาคาร A จัดให้มีถังขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 5 ถัง แบ่งเป็น ขยะแห้ง จำนวน 2 ถัง ขยะเปียก 2 ถัง และ ถังขยะรีไซเคิล 1 ถัง อาคาร B จัดให้มีถังขยะ ขนาด 240 ลิตร จำนวน 8 ถัง ประกอบด้วยถังขยะเปียก 5 ถัง ถังขยะรีไซเคิล 2 ถัง และ ถังขยะ อันตราย 1 ถัง</p> <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <p>ให้โครงการจัดหาถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น 4 ประเภทไว้ในห้องพักขยะประจำชั้น</p>
7.1 ใช้รถเก็บขนมูลฝอยมายังห้องพักมูลฝอยรวม สำหรับเก็บเศษมูลฝอยต้องติดฉลาก “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเป็นมูลฝอยเท่านั้น”		<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีรถเข็นสำหรับจัดเก็บขยะมายังห้องพักขยะรวม แต่ไม่ได้ติดป้าย “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเป็นมูลฝอยเท่านั้น”</p> <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <p>ให้โครงการ ติดป้ายที่รถเก็บขยะ “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเป็นมูลฝอยเท่านั้น”</p>

ตารางที่ 4-2(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	9. จัดทำป้ายติดไว้บริเวณที่จอดรถเก็บขยะมูลฝอยว่า “ที่จอดรถเก็บขยะมูลฝอย” เพื่อแจ้งต่อผู้สัญจรไปมาให้สังเกตเห็นได้ง่ายและเพิ่มความระมัดระวัง หากต้องสัญจรผ่านบริเวณในช่วงเวลาเก็บขยะมูลฝอย	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : เนื่องจากที่จอดรถขยะ สำนักงานเขตบางนาไม่ได้ใช้จอดแล้วเลยไม่ได้ทำป้าย “ที่จอดรถเก็บขยะมูลฝอย” แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการแจ้งเปลี่ยนแปลงมาตรการไปยังหน่วยงานอนุญาต
3.7 การคมนาคม	3. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการพร้อมระยะห่างจากที่ตั้งโครงการเป็นระยะๆ ก่อนถึงโครงการเป็นระยะทางประมาณ 200 เมตรเพื่อให้บุคคลทั่วไปทราบว่าเข้าใกล้โครงการจะได้ระวังและเตรียมตัวให้พร้อมก่อนถึงโครงการ	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้มีการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ก่อนถึง โครงการ แต่ผู้ที่จะเดินทางมายังโครงการสามารถเปิด google map มายังโครงการได้ แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ก่อนถึง โครงการ บริเวณต้นซอย ซอยวีรธรรมสาธิต 6 ทั้ง 2 ด้าน
	12. จัดให้มีคันชะลอความเร็วตามมาตรฐานของกรมโยธาธิการและผังเมือง (มยผ.2301-56) อย่างน้อยกว้าง 0.90 เมตร สูงไม่เกิน 0.075 เมตร ติดตั้งไว้บริเวณพื้นผิวจราจรจุดก่อนถึงทางเสีย	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้มีการติดตั้งสันนูนชะลอความเร็ว แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการติดตั้งสันนูนชะลอความเร็วบริเวณจุดก่อนถึงทางเสีย
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	9.6 จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย การผจญเพลิงและซ่อมอพยพจากการเกิดเพลิงไหม้อาคารเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	การดำเนินการในปัจจุบัน ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการนิเทศอาคารชุดทำให้ในปี 2568 ยังไม่ได้ทำการซ้อมดับเพลิง (ล่าสุดทำการซ้อมเมื่อ 1 ธันวาคม 2567) แนวทางการดำเนินการ ให้โครงการจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การผจญเพลิงและซ่อมอพยพจากการเกิดเพลิงไหม้อาคารเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ตารางที่ 4-2(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ	<p>7.3 การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี</p> <p>(1) สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายน้ำอากาศดีและมีมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด</p> <p>(3) ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหม้ออายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่ระบอบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว</p> <p>(4) สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมี แสงสว่างเพียงพอเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่างๆ ได้ อย่างชัดเจนค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสูบบุหรี่แสงสว่างไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์ - ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ - ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ <p>(5) ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยจัดทำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงานทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</p> <p>(6) ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากากและสวมถุงมือในขณะที่เกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดใหม่ที่มีเก็บสารเคมี แต่ไม่มีป้ายเตือน แต่กำหนดให้พนักงานที่จะใช้สารเคมีต้องใส่ถุงมือ และ สวมหน้ากาก ทั้งนี้ต้องห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี และ ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ให้ทำความสะอาดทันที</p> <p>แนวทางดำเนินการ</p> <p>ที่ห้องเก็บสารเคมีสำหรับสระว่ายน้ำให้โครงการดำเนินการติดป้าย “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” ติด ฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม</p>

ตารางที่ 4-2(ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4.3 สาธารณสุขและสุขภาพ (ต่อ)	<p>(7) ห้ามสูบบุหรี่ ที่น้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี</p> <p>(8) ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที</p> <p>8.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีความชำนาญในการว่ายน้ำ และสามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ผลัดเปลี่ยนกันเพื่อดูแลความปลอดภัย และช่วยเหลือผู้ใช้บริการเมื่อเกิดอุบัติเหตุประจำอยู่ตลอดเวลาที่สระว่ายน้ำเปิดบริการ</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดบริเวณสระว่ายน้ำหากเกิดเหตุฉุกเฉินจะติดต่อ 1669 โดยทันที</p> <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <p>ให้โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำ และสามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ผลัดเปลี่ยนกันเพื่อดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือผู้ใช้บริการเมื่อเกิดอุบัติเหตุประจำอยู่ตลอดเวลาที่สระว่ายน้ำเปิดบริการ</p>
	<p>8.4 จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ดังนี้</p> <p>(1) ไม่ช่วยชีวิตหรือวัตถุอื่นโดยวางไม่น้อยกว่า 3.5 เมตรมีน้ำหนักเบาอย่างน้อย 1 อัน วางไว้ที่ปลายส่วนลึก</p> <p>(2) ห่วงชูชีพ เช่น ยางไนลยอนด์ เส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ</p> <p>(3) โฟมช่วยชีวิต (Kick Board) อย่างน้อย 2 อัน</p> <p>(4) เครื่องช่วยหายใจสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ อย่างน้อยอย่างละ 1 เครื่อง</p> <p>อุปกรณ์ดังกล่าววางไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน และนำมาใช้ได้ทันที</p> <p>(5) มีโทรศัพท์สายตรงไว้ใช้ในบริเวณสระว่ายน้ำและแจ้งหมายเลขของสถานที่สำคัญๆ ไว้ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ</p> <p>(6) แสดงความลึกของสระว่ายน้ำไว้ให้เห็นชัดเจน</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้แก่ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ป้ายบอกความลึก บริเวณสระว่ายน้ำ</p> <p>แนวทางการดำเนินการ</p> <p>ให้โครงการจัดหาโฟมช่วยชีวิต และเครื่องช่วยหายใจเพิ่มเติมที่สระว่ายน้ำ</p>

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน
1. คุณภาพอากาศ	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <p>- การติดตั้งป้ายเตือน “กรุณาคัดเบรียงยนต์” บริเวณพื้นที่โครงการ</p> <p>ความถี่</p> <p>ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ</p> <p>สถานะตรวจวัด</p> <p>2. ตรวจสอบการจัดให้มีป้ายเตือน “กรุณาคัดเบรียงยนต์” บริเวณที่จอดรถยนต์</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ไม่ได้ปฏิบัติ: โครงการยังไม่ได้มีการ ติดป้าย “กรุณาคัดเบรียงยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ให้โครงการดำเนินการติดป้าย “กรุณาคัดเบรียงยนต์ ห้ามสตาร์ทเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่จอดรถยนต์</p>
3. การใช้น้ำ	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <p>เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli</p> <p>ความถี่</p> <p>ทุกๆ 3 เดือน</p> <p>สถานะตรวจวัด</p> <p>3. ตรวจสอบว่ามีกรปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถังหรือไม่</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ไม่ได้ปฏิบัติ: ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 โครงการไม่มีการเก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน เพื่อวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ให้โครงการตรวจวิเคราะห์เชื้อ E.coli ในถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน ทุกๆ 3 เดือน</p>
4. สระว่ายน้ำ	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <p>ตรวจสอบ pH และ Free Chlorine วันละ 2 ครั้ง และตลอดระยะเวลา ดำเนินการ</p> <p>ความถี่</p> <p>วันละ 2 ครั้ง</p> <p>สถานะตรวจวัด</p> <p>2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ: โครงการมีการตรวจสอบ pH และ Free Chlorine วันละ 1 ครั้งแต่ไม่มีการจดบันทึก</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ให้โครงการตรวจสอบ pH และ Free Chlorine วันละ 2 ครั้ง และจดบันทึกไว้</p>

ตารางที่ 4-3 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ, ปฏิบัติไม่ได้, ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ, ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ และ ข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน
4. สระว่ายน้ำ (ต่อ)	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <ul style="list-style-type: none">- Combine Chlorine, Alkalinity, Calcium hardness, Cyanuric acid-Chloride, Ammonia, Nitrate, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa <p>ความถี่</p> <p>ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>สถานีตรวจวัด</p> <p>2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ไม่ได้ปฏิบัติ: ในช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568 โครงการไม่มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำรายปี</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ให้โครงการดำเนินการตรวจวัด Combine Chlorine, Alkalinity, Calcium hardness, Cyanuric acid- Chloride, Ammonia, Nitrate, Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa ปีละ 1 ครั้ง</p>
	<p>ดัชนีตรวจวัด</p> <ol style="list-style-type: none">1. ตรวจสอบอุปกรณ์ภายในสระว่ายน้ำให้มีสภาพการใช้งานได้เต็มอ ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ไม่ช่วยชีวิต- ห่วงชูชีพ- โฟมช่วยชีวิต- เครื่องช่วยหายใจ- ป้ายเตือนภายในพื้นที่สระและอาคารประกอบ <p>ความถี่</p> <p>ทุกวัน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>สถานีตรวจวัด</p> <p>3. อุบัติเหตุจากการใช้สระว่ายน้ำ การสั่นหล่น และการจมน้ำ</p>	<p>การดำเนินการในปัจจุบัน</p> <p>ปฏิบัติได้ไม่มีประสิทธิภาพ: โครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตได้แก้มช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และป้ายบอกความเสี่ยงน้ำ ทั้งนี้โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำคอยตรวจตราโครงการสร้าง อุปกรณ์ภายในสระว่ายน้ำ หากพบว่าชำรุดจะเร่งดำเนินการแก้ไขโดยทันที</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ให้โครงการจัดหาโฟมช่วยชีวิต และเครื่องช่วยหายใจเพิ่มเติมที่สระว่ายน้ำ</p>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร
ภาคผนวก ข-4	หลักฐานการนำส่งรายงาน ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-2	ทส1 และ ทส2
ภาคผนวก ค-3	ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
ภาคผนวก ค-4	ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย / เอกสารรณรงค์
ภาคผนวก ค-5	เอกสารรณรงค์ต่างๆ
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๓๐



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ พอส สุขุมวิท ๑๐๓
ของบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๐๗๑๓
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เนชเชอร์ล โซลูชัน จำกัด ที่ NSC.๑๑๑๒/๒๕๕๘
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมที่โครงการ พอส สุขุมวิท ๑๐๓ ของบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง
ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕๙/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ พอส สุขุมวิท ๑๐๓ ของบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่
ซอยวชิรธรรมสาธิต ๖ ถนนสุขุมวิท ๑๐๑/๑ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภท
อาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง ๘ ชั้น จำนวน ๒ อาคาร มีจำนวน
ห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น ๒๖๘ ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยบริษัท เนชเชอร์ล
โซลูชัน จำกัด โดยให้โครงการแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในรายงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และต่อมาบริษัท
เนชเชอร์ล โซลูชัน จำกัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานฯ
ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม และได้มีการปรับรายละเอียดโครงการทำให้จำนวนห้องลดลงจาก ๒๖๘ ห้อง เหลือ ๒๕๔ ห้อง
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงานนี้ และในการประชุมครั้งที่ ๘๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ พอส สุขุมวิท ๑๐๓ ของบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ใน รายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนา ใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงาน ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่ เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียง ตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ใน รูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตาม ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็น เอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่...๙...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๐...

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ...บริษัท ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่...๗ /๒๕๖๐...เมื่อวันที่...๙...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๐... โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด...“พอส สุขุมวิท 103”

๒. โฉนดที่ดินเลขที่...๑๐๔๙๔ , ๑๙๘๖๗

ตำบล/แขวง...บางนา...อำเภอ/เขต...พระโขนง
จังหวัด...กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร...๒...หลัง

๔. จำนวนห้องชุด...๒๕๔...ห้องชุด

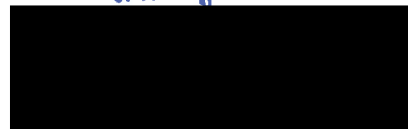
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ชั้น ๑ อาคาร เอ บ้านเลขที่ ๙๘ ซอยวชิรธรรมสาธิต ๖ แขวง
บางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร

- ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ บันไดหลักและทางเดินระหว่างชั้น,บันไดหนีไฟ,ลิฟท์โดยสาร อาคารละ ๒ ตัว พร้อมอุปกรณ์ และทางเดินร่วม , ห้องน้ำรวม ชั้น ๑ อาคาร เอ, ห้องพักขยะ ชั้น ๒-๘ , ห้องขยะ ชั้น ๑ อาคาร บี , LOBBY อยู่ชั้น ๑-๒ ของอาคาร เอ , ตู้จดหมายอยู่ที่ชั้น ๑ ของอาคาร เอ และ บี ,ห้องเครื่องและระบบสุขาภิบาลส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ ของอาคาร เอ และ บี , ที่จอดรถอาคารเอ จำนวน ๓๓ คัน, ที่จอดรถอาคารบี จำนวน ๔๖ คัน, ถนนภายในโครงการ,ทางเดิน,ทางรถวิ่ง,ห้องยิมทางเข้า-ออก ชั้น ๑ อาคาร เอ, ห้องฟิตเนส ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ อยู่ชั้น ๘ ของอาคาร เอ และบี , รั้วรอบโครงการ,สวน อยู่ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้า ของอาคาร เอ บี , ACCESS CARD CONTROL ชั้น ๑ , ชั้น ๘, มาตรการวัดน้ำของห้องชุดทั้งหมด และพื้นที่ส่วนกลาง, ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิง ประจำอยู่ที่ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของอาคาร เอ และ บี , สระว่ายน้ำ อยู่ชั้น ๘ ของอาคาร เอ และ บี , โครงสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคาร โครงสร้างพื้น , คาน และ เสา

- ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ระบบความปลอดภัยและโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ (CCTV), ระบบโทรทัศน์ สายสัญญาณโทรทัศน์ จานดาวเทียม ชั้นดาดฟ้า อุปกรณ์ ติดตั้งในห้องไฟฟ้า ชั้น ๘ ,ระบบสายเมนโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ ชั้น ๑ ,ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์ อยู่ที่ชั้นดาดฟ้า , ระบบไฟฟ้า ได้แก่ หม้อแปลงไฟฟ้า ชั้น ๑ , อุปกรณ์คุ้มครองไฟฟ้า (ตู้ MDB) ชั้น ๑ อาคาร เอ และ บี , สายไฟฟ้าที่จ่ายไฟฟ้า พร้อมท่อไฟฟ้าที่จ่ายไฟไปยังห้องชุดแต่ละห้อง , ห้องไฟฟ้า ชั้น ๒-๘ ,ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน ถังดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ชั้น ๒-๘ ,ระบบประปา ได้แก่ ถังเก็บน้ำใต้ดินและที่ดาดฟ้า, ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ชั้น๑ อาคาร เอ , ห้องปั๊มน้ำ ชั้นดาดฟ้า อาคาร เอ และ บี , ระบบท่อน้ำทิ้ง,ระบบระบายน้ำ ได้แก่ ระบบปั๊มน้ำระบายน้ำ ชั้น ๗ อาคาร เอ และ บี ,เครื่องกรอง และอุปกรณ์ระบบระบายน้ำ

สำเนาถูกต้อง



ัด...

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘

ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ ได้แก่ ถังบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ , ระบบท่อน้ำทิ้งส่วนกลางและอุปกรณ์
- ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ที่มีเพิ่มเติมในภายภาคหน้า ซึ่งมีไว้ใช้ร่วมกัน

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน.....๒๕๔.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน.....-.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน.....-.....คัน

อื่น.....

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งเจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘



(อ.ช.๑๓)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "พอส สุขุมวิท 103"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาททรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตาม
วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๙๘ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ๖ วิถีธรรมสาธิต 6
ถนน ตำบล/แขวง บางนา อำเภอ/เขต บางนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๖๐ โทรศัพท์

(ลงชื่อ)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

๑๔ ก.ค. ๒๕๖๘

กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-0-00208894-6
เลขประจำตัว
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
ศูนย์การค้าธารา
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
พล สมบัติ 103
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
อาคารพอลิ-ศูนย์ 103
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
ศูนย์ 1 ข. อ.เมืองนนทบุรี 6
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
นางจ้อย กุลบุตร
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
ร. เขตปทุมธานี 10260
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
ร. ออกให้ ณ กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
ลงชื่อ
ร. กรมสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๐๗/๑๕/๖๓
เจ้าหน้าที่ออกบัตร
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร
28 มี.ค. 2560
ร. โปรดนำเอกสารนี้ไปขายเมื่อตัดต่อรายการ
กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง
ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร



ใบอนุญาตเดิมเลขที่ ขบง. 36/2559 สำเนาชุดที่ 1
ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 แบบ อ.1
ต่ออายุใบอนุญาต ครั้งที่ 1 2102(610)

ต่ออายุใบอนุญาต
อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 32
ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ขบง. 70./2560.

อนุญาตให้ บริษัท ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) [redacted]
เจ้าของอาคาร อยู่บ้านเลขที่ 490 ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ 9 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
ข้อ ๑ ทำการ ต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย วชิรธรรมสาธิต 6 ถนน สุขุมวิท 101/1
หมู่ที่ ตำบล/แขวง นางนา อำเภอ/เขต นางนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โฉนดที่ดินเลขที่ ๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ 19867, 10494 เลขที่ดิน 7081, 7019
เป็นที่ดินของ บริษัท ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

- (1) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น (A) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อยู่อาศัยรวม (อาคารชุด 104 ห้อง) ...
โดยมีพื้นที่/ความยาว 5,100.00 ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 33 คัน
พื้นที่ ตารางเมตร
- (2) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น (B) จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น อยู่อาศัยรวม (อาคารชุด 150 ห้อง) ...
โดยมีพื้นที่/ความยาว 7,000.00 ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน 46 คัน
พื้นที่ ตารางเมตร
- (3) ชนิด หอระแนงน้ำ จำนวน เพื่อใช้เป็น ที่ระแนงน้ำทิ้ง
โดยมีพื้นที่/ความยาว 400.00 เมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร
- (4) ชนิด ที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน เพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ ที่กั๊บลด ...
และทางเข้าออกของรถ โดยมีพื้นที่/ความยาว 900.00 ตารางเมตร มีที่จอดรถ ที่กั๊บลด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
พื้นที่ ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี [redacted] เป็นผู้ควบคุมงาน
และ [redacted] เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและ
หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๔ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าใบอนุญาต 20.00 บาท ค่าตรวจแบบ 00.00 บาท

รวม 20.00 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



ใบรับรองการก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ 5 / 2560

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่าบริษัท อควิจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) โดย.....
อยู่บ้านเลขที่496..... หมู่9..... ตรอก/ซอย
 ถนนตำบล/แขวงลำโพงเหนือ อำเภอ/เขตเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ
 ได้ทำการ ก่อสร้างอาคาร..... เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตเลขที่ ขนบ.....36/2559.....
 ลงวันที่3 มีนาคม 2559.....ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงออก
 ใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เป็นอาคาร

- (1) ชนิดค.ส.ล. 8 ชั้น (A).....จำนวน1 หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....อยู่อาศัยรวม(อาคารชุด 104 ห้อง)..
 โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน33..... คัน
- (2) ชนิดค.ส.ล. 8 ชั้น (B).....จำนวน1 หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....อยู่อาศัยรวม(อาคารชุด 150 ห้อง)..
 โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวน46..... คัน
- (3) ชนิดที่จอดรถ.....จำนวน1 หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....ที่ระวางน้ำหนัก.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวนคัน
- (4) ชนิดที่จอดรถที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ.....จำนวนเพื่อใช้เป็น.....ที่จอดรถที่กับลบ..
 และทางเข้าออกของรถ.....โดยมีที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ จำนวนคัน
 ที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอยวิจิตรธรรมสวัสดิ์ 6.....
 ถนนสุขุมวิท 101/1.....ตำบล/แขวงบางนา อำเภอ/เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
 โดยบริษัท อควิจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)..... เป็นเจ้าของอาคาร
 และบริษัท อควิจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)..... เป็นผู้ครอบครองอาคาร
 อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/ น.ส. 3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่19867, 10494..... เลขที่ดิน7081, 7019.....
 เป็นที่ดินของบริษัท อควิจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน).....

ข้อ 2. ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ
 หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา 8 (11) มาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติควบคุม
 อาคาร พ.ศ. 2522

(2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายในอนุญาตนี้

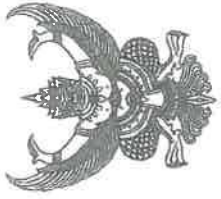
ออกให้ ณ วันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร



แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๙๗๐/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เลขที่ ๑๒๔๙/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด พอส สุขุมวิท 103 (อาคารA)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘

ตรอก/ซอย วชิรธรรมสาธิต ๖

อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สำนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท โก อะเสด เอ็นจิเนียริง จำกัด เลขทะเบียน น.๐๓๑๓/๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางนาเหนือ

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะอาคารตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาลาครบ ๑ ปี

BID 471513070674409

(อ้างอิงเลขเดิม 9985F814E064)

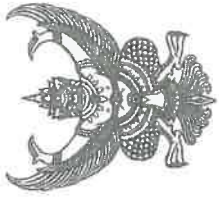


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น





เลขที่ ๑๒๕๐/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๒๙๖๗/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด พอส สุขุมวิท 103 (อาคาร B)
โดย นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘

ตรอก/ซอย วัชรธรรมสาธิต ๒

ถนน -

อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท โก อะเสด เอ็นจิเนียริง จำกัด เลขทะเบียน น.๐๓๑๗/๒๕๖๓
ออกให้ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางนาเหนือ

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะผลการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471513100674450

(อ้างอิงเลขเดิม 9985D014E04E)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



หลักฐานการนำส่งรายงาน ฉบับเดือน
กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 4ก642/67-2 วันที่รับรายงาน : 31 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ : พอส สุขุมวิท 103
เจ้าของโครงการ : บริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/32 วันที่เห็นชอบ : 4 มกราคม 2559
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เขต : บางนา
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจกเมเนจเม้นท์ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร



วันที่ 31 ม.ค. 68

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ พอส สุขุมวิท 103 (ระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางนา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ พส. 1009.5/32 ลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2559

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ
ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ฉบับ
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง โครงการ พอส สุขุมวิท 103 ตั้งอยู่ที่ซอยวชิรธรรมสาธิต 6 ถนนสุขุมวิท 101/1 แขวงบางนา
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของ
โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่
เสนอไว้ในรายงานฯ เสนอต่อสำนักงานเขตวัฒนา

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ยูไนเต็ด โปรเจกต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการติดตามตรวจสอบและจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ) ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งได้จัดทำรายงาน
ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

([redacted])

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

ผู้รับเอกสาร :	[redacted]
ตำแหน่ง :	
วันที่รับ :	๒๕ ก.พ. ๒๕๖๘

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ชสู่มวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ใต้อาคาร A

ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง

เครื่องจักร : ห้องไฟฟ้า MDB

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ		ค่ามาตรฐาน	ผู้ควบคุม	วันที่ตรวจสอบ																															
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สภาพทั่วไปในห้องเครื่อง																																			
1. บริเวณโดยรอบ		ไม่มีสิ่งกีดขวาง	D																																
2. แสงสว่างภายในห้อง		หลอดไฟติดทุกดวง	D																																
3. อุณหภูมิภายในห้อง		ไม่เกิน 40C (ดูจากปรอท)	D																																
4. ความสะอาดในห้อง		ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางเกะกะ	D																																
5. ประตูห้องเครื่อง		ปิดล็อกปกติ	D																																
ผู้ควบคุม																																			
1. ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS	380V-410V	D																																
	ST	380V-410V	D																																
	TR	380V-410V	D																																
2. ตรวจสอบ Pilot Lamp		ไฟติดทุกดวง	D																																
3. ตรวจสอบตำแหน่ง Selector Switch ของ Cap Bank ว่าอยู่ตำแหน่ง Auto		อยู่ในตำแหน่ง Auto	D																																
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร		เวลาที่ตรวจเช็ค																																	
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																			
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																			
หมายเหตุ :																																			

Remark : ☒ = เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) ☐ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ชสู่มวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ใต้อาคาร B

ระบบ : ประปา

เครื่องจักร : บั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump)

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สภาพทั่วไปในห้องเครื่อง																																	
1. บริเวณรอบเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	D																															
2. แสงสว่างภายในห้อง	หลอดไฟติดทุกดวง	D																															
3. อุณหภูมิภายในห้อง	ไม่เกิน 40 C (ดูจากปรอท)	D																															
4. ความสะอาดในห้อง	ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางเกะกะ	D																															
5. ประตูห้องเครื่อง	ปิดล็อกปกติ	D																															
เครื่องจักร																																	
1. จุดรั่วซึมของเครื่องจักร	ไม่มีจุดรั่วซึม	D																															
2. ตรวจสอบการยึดนิรภัย	แน่นทุกจุด	W																															
3. ฟังเสียงการทำงานของ Motor	เสียงเรียบ นิ่ง	D																															
4. ความสะอาดของเครื่องจักร	ไม่มีฝุ่น, บัด, กวาด, เช็ด, ถู	D																															
อุปกรณ์ควบคุม																																	
1. ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D																															
2. ตรวจสอบ Pressure Gauge ยกค่าที่ข้อมมาตรฐาน (PSI)	START	D																															
	STOP	D																															
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D																															
4. ตรวจสอบ ตำแหน่งวาล์วหน้าเปิดตามปกติ	ปิด-เปิด ถูกต้องตามตำแหน่ง	D																															
5. วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V-410V	M																															
	ST 380V-410V	M																															
	TR 380V-410V	M																															
6. จุดต่อสายภายในตู้	แน่นทุกจุด	W																															
7. ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	W																															
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																	
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																	
หมายเหตุ :																																	

Remark : ☒ = เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) ☐ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

เดือน: ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซุสมิวท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : B

ระบบ : ลิฟต์



เครื่องจักร : ลิฟต์

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
สภาพทั่วไปในห้องเครื่อง																																	
1. บริเวณรอบเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	D																															
2. แสงสว่างภายในห้อง	หลอดไฟติดทุกดวง	D																															
3. พังเสียงการทำงานของMotor	เสียงเรียบ นิ่ง	D																															
4. อุณหภูมิภายในห้อง	ไม่เกิน 40C (ดูจากปรอท)	D																															
5. ความสะอาดในห้อง	ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางเกะกะ	D																															
6. ประตูห้องเครื่อง	ปิดล็อกปกติ	D																															
สภาพการใช้งาน																																	
1. ไฟแสงสว่างภายใน	แสงสว่างติดทุกดวง	D																															
2. ปุ่มกด	กดได้ทุกชั้น	W																															
3. เสาแสดงชั้น	ไฟติดทุกชั้น	D																															
4. ลิฟต์จอดตรงชั้น	จอดตรงชั้น เสมอพื้นทางเดิน	D																															
5. ประตูเปิด-ปิด ปกติ	ไม่มีเสียงดังขณะเปิด-ปิด	D																															
6. การวิ่งของลิฟต์	วิ่งเรียบ นิ่ง, ไม่กระตุก	D																															
7. โทรศัพท์ และกริ่งภายในลิฟต์	สื่อสารภายนอกได้	W																															
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																	
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																	
หมายเหตุ :																																	

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซุสมิวท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ห้อง MDB ชั้น1 อาคาร B

ระบบ : บำบัดน้ำเสีย



เครื่องจักร : ตู้บ่อน้ำบำบัดน้ำเสีย

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ ตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
เครื่องจักร																																	
1. ฝัครอบจุดต่อสายไฟ	มีครอบทุกจุดต่อ, แฉงหนา	D																															
2. พังเสียงการทำงานของ Motor	เสียงเรียบ นิ่ง	M																															
3. สภาพฝาบ่อ	ปิดสนิท, แฉงหนา	D																															
อุปกรณ์ควบคุม																																	
1. ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ทุกตัว	ตำแหน่ง Auto	D																															
2. Timer ทุกตัว	เวลาตรงกับเวลาปัจจุบัน	D																															
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D																															
4. วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V-410V	M																															
	ST 380V-410V	M																															
	TR 380V-410V	M																															
5. จุดต่อสายภายในตู้	แน่นทุกจุด	W																															
6. ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	W																															
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																	
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																	
หมายเหตุ :																																	

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซซุมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : นิติ / บ่อนาบก.

ระบบ : แจ้งเหตุเพลิงไหม้

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เครื่องจักร : ตู้ควบคุม (FCP)

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
อุปกรณ์ควบคุม																																	
1. ตรวจสอบเวลาตรง	คลาดเคลื่อน <10 วินาที	D																															
2. ตรวจสอบหลอด LED GRAPHIC	ไฟติดทุกดวง	D																															
3. สถานี Fire Alarm	แสดงสถานะปกติ	D																															
4. ปุ่ม TEST ของตู้ ANNUNCIATOR	กดแล้วมีเสียงดัง	D																															
5. ตรวจสอบแบตเตอรี่	จุดต่อแน่นหนาทุกจุด	W																															
6. ความสะอาดในตู้	ไม่มีฝุ่น	W																															
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																	
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																	
หมายเหตุ :																																	

Remark : ☒ = เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) ☐ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซซุมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ห้องนิติ

ระบบ : โทรศัพท์วงจรปิด (CCTV)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เครื่องจักร : ความคมชัดของโทรศัพท์วงจรปิด

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
อุปกรณ์ควบคุม																																		
1. เวลาของ DVR ตรง	คลาดเคลื่อนไม่เกิน 10 วินาที	D	/	/						/				/				/						/			/				/			
2. ตรวจสอบการบันทึกของ DVR	ดูภาพย้อนหลังได้ทุกตัว	D	/	/						/				/				/					/			/				/			/	
3. ตรวจสอบจอแสดงภาพ	กล้องทุกตัวดูภาพได้ปกติ	D	/	/						/				/				/					/			/				/			/	
4. ตรวจสอบสวิทช์รับภาพ	กดรับดูภาพของDVRได้ทุกเครื่อง	D	/	/						/				/				/					/			/				/			/	
5. ตรวจสอบจุดต่อสายทุกจุด	จุดต่อแน่นหนาทุกจุด	D	/	/						/				/				/					/			/				/			/	
6. ความสะอาดของอุปกรณ์	ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางเกะกะ	D	/	/						/				/				/					/			/				/			/	
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค		17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	17:00	
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																		
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																		
หมายเหตุ :																																		

Remark : ☒ = เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) ☐ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ชซูมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ชั้น8อาคาร B

ระบบ : สันทนาการ



เครื่องจักร : เครื่องออกกำลังกาย

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สภาพทั่วไปในห้องออกกำลังกาย																																		
1. ประตู,หน้าต่าง	เปิด - ปิดล็อกได้ปกติ	D																																
2. แสงสว่างภายในห้อง	หลอดไฟติดทุกดวง	D																																
3. ความสะอาดในห้อง	ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางเกะกะ	D																																
4. สภาพกระจกเงา	ไม่มีรอยแตกร้าว	D																																
เครื่องเล่นออกกำลังกาย (ทุกชนิด)																																		
1. จำนวนเครื่องเล่น และอุปกรณ์ครบถ้วน	ครบถ้วน	D																																
2. ตรวจสอบการยึดเหนี่ยวของเครื่องเล่น	แน่นทุกจุด	W																																
3. พังเสียงการทำงานของ Motor	เสียงเรียบ นิ่ง ทุกตัว	W																																
4. บอร์ควบคุมทำงานปกติ	กดใช้งานได้ทุกปุ่ม	W																																
5. ตรวจสอบปุ่มฉุกเฉิน	กดแล้วเครื่องเล่นหยุด	D																																
6. ตรวจสอบสายคล้องของเครื่องเล่น	ไม่มีรอยแตก, ฉีก, ขาด	D																																
7. ตรวจสอบสายพานลู่วิ่ง	ไม่มีรอยฉีก, ขาด	D																																
8. จุดรั้วเข็มของเครื่องเล่น	ไม่มีจุดรั้วเข็ม	D																																
9. ตรวจสอบพัดลม (ถ้ามี)	เปิด-ปิด หมุนสายได้ ปกติ	D																																
10. ความสะอาดของเครื่องเล่น	ไม่มีฝุ่น, บิด, กาว, เช็ด, ถู	D																																
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร		เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																		
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																		
หมายเหตุ :																																		

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ชซูมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : คาดฟ้า A

ระบบ : โทรทัศน์รวม (MATV)



เครื่องจักร : อุปกรณ์รับสัญญาณ (HEAD END)

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สภาพทั่วไปของอุปกรณ์																																	
1. ตรวจสอบสัญญาณภาพ	คมชัดทุกช่อง	D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศ	ทำงานทุกตัว	D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. จุดต่อสายสัญญาณ	แน่นหนาทุกจุด	D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. จุดติดตั้งจานดาวเทียม/เสาอากาศ	แน่นหนาทุกตัว	W	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
5. ความสะอาดของอุปกรณ์	ไม่มีฝุ่น, บิด, กาว, เช็ด, ถู	D	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																	
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																	
หมายเหตุ :																																	

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซซุมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ดาดฟ้า B

ระบบ : โทรทัศน์รวม (MATV)

เครื่องจักร : อุปกรณ์รับสัญญาณ (HEAD END)

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ			มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																															
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
สภาพทั่วไปของอุปกรณ์																																				
1. ตรวจสอบสัญญาณภาพ	คมชัดทุกช่อง	D																																		
2. ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศ	ทำงานทุกตัว	D																																		
3. จุดต่อสายสัญญาณ	แน่นหนาทุกจุด	D																																		
4. จุดติดตั้งจานดาวเทียม/เสายอากาศ	แน่นหนาทุกตัว	W																																		
5. ความสะอาดของอุปกรณ์	ไม่มีฝุ่น, บัด, กวาด, เช็ด, ถู	D																																		
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร																																				
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																				
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																				
หมายเหตุ :																																				

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซซุมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ชั้น 7 A

ระบบ : สระว่ายน้ำ

เครื่องจักร : ปั้มน้ำ

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
สภาพทั่วไปในห้องเครื่อง																																			
1. บริเวณรอบเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	D																																	
2. แสงสว่างภายในห้อง	หลอดไฟติดทุกดวง	D																																	
3. อุณหภูมิภายในห้อง	ไม่เกิน 40C (ดูจากปรอท)	D																																	
4. ความสะอาดในห้อง	ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางเกะกะ	D																																	
5. ประตูห้องเครื่อง	ปิดล็อกปกติ	D																																	
เครื่องจักร																																			
1. จุดรั่วซึมของเครื่องจักร	ไม่มี	D																																	
2. ตรวจสอบการยึดนิ้อตลกรู	แน่นทุกจุด	W																																	
3. ฟังเสียงการทำงานของ Motor	เสียงเรียบ นิ่ง	D																																	
4. ความสะอาดของเครื่องจักร	ไม่มีฝุ่น, บัด, กวาด, เช็ด, ถู	D																																	
อุปกรณ์ควบคุม																																			
1. ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D																																	
2. การทำงานของ Timer ทุกตัว	เวลาตรงตามเวลาปัจจุบัน	D																																	
3. ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D																																	
4. ตรวจสอบ ตำแหน่งวาล์วน้ำปาคติ	ปิด-เปิด ถูกต้องตามตำแหน่ง	D																																	
5. วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V-410V	M																																	
	ST 380V-410V	M																																	
	TR 380V-410V	M																																	
6. จุดต่อสายภายในตู้	แน่นทุกจุด	W																																	
7. ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	D																																	
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																		
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																			
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																			
หมายเหตุ :																																			

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ตำแหน่งที่ตั้ง ชั้น 7 B

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

เดือน: ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ตำแหน่งที่ตั้ง : ชั้น 1 A

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

เดือน: ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

Remark : / = เป็นไปตามมาตรฐาน X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) □ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D=วัน W=สัปดาห์ M=เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซุสมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ชั้น 1 B

ระบบ : ACCESS CONTROL

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เครื่องจักร : ประตูคีย์การ์ด

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สภาพทั่วไปในห้องเครื่อง																																	
1. บริเวณรอบตู้ควบคุม	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	D																															
2. ภายในตู้ควบคุม	ไม่มีสิ่งสกปรก,ฝุ่น	D																															
อุปกรณ์ส่วนควบ																																	
1. ตรวจสอบสภาพสายภายในตู้	สภาพสายไม่ฉีกขาด	D																															
2. ตรวจสอบ Power Supply	มีไฟเลี้ยงตลอดเวลา	D																															
3. buzzer	อุปกรณ์แจ้งเตือนประตูเปิด	D																															
4. แถบแม่เหล็กที่ยึดประตู	หือตไม่หลวม,แข็งแรง	D																															
5. ไฟแสดงสถานะการทำงาน	ไฟติดตามสภาพปกติ	D																															
6. แบตเตอรี่	จุดต่อที่ขั้วแน่นหนา ไฟ12V+	W																															
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																	
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																	
หมายเหตุ :																																	

Remark : ☒ = เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) ☐ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซุสมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : หลังคา B

ระบบ : ไฟฟ้า

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เครื่องจักร : หม้อแปลงไฟฟ้า

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
สภาพทั่วไป																																	
1. สภาพภายนอกหม้อแปลง	ไม่มีรอยเสียหาย บิดเบี้ยว ผิดรูป	D																															
2. สภาพภายนอกสายไฟฟ้า	ไม่มีรอยเสียหาย รอยกัดแทะ ฉีกขาด	D																															
3. ฟังเสียงการทำงานของหม้อแปลง	เสียงเรียบ นิ่ง ไม่กระตุก	D																															
4. ฟังเสียงและสังเกตจุดต่อของระบบ	ไม่มีเสียงอาร์ค ไม่มีแสงไฟ ตามจุดต่อของระบบ	D																															
5. แนวสายไฟแรงสูง	ไม่มีกิ่งไม้ ต้นไม้ เสื้อผ้า อื่นๆ มากีดขวางแนวสายไฟ	D																															
6. เสาไฟฟ้า	ตั้งตรงปกติ ไม่มีอาการทรุด	D																															
ตรวจสอบโดย : ช่างอาคาร	เวลาที่ตรวจเช็ค																																
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																	
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																	
หมายเหตุ :																																	

Remark : ☒ = เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ) ☐ = ให้ระบุค่าลงในช่อง D = วัน W = สัปดาห์ M = เดือน

ASPIRE PROPERTY COMPANY LIMITED



โครงการ : พอร์ซซุสุมวิท 103

ตำแหน่งที่ตั้ง : ทางเข้าป้อม ร.ป.ภ

ระบบ : GATE BARRIER

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒

เครื่องจักร : ประตูไม้กั้น

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2567

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ตรวจสอบ																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
สภาพทั่วไปของเครื่อง																																				
1. บริเวณรอบตู้ควบคุม	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ผ้าเบ็ดตู้ควบคุมไม้กั้น	มีคุณภาพและเบ็ดผ้าได้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. ภายในตู้ควบคุม	ไม่มีสิ่งสกปรก,ฝุ่น	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
อุปกรณ์ควบคุม																																				
1. ตรวจสอบสภาพสายภายในตู้	สภาพสายไม่ฉีกขาด	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ตรวจสอบ Breaker	มีไฟจ่าย	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. loop detector,sensor	ทดสอบการทำงาน	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4. สภาพไม้แขนกั้น	ไม้กั้นไม่บิดงอมีความแข็งแรง	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. ไฟแสดงสถานะการทำงาน	ไฟติดตามสภาพปกติ	D	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. มอเตอร์ ac,dc	กระแสของมอเตอร์ปกติ	W	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ตรวจสอบโดย : ช่างหมู่บ้าน	เวลาที่ตรวจเช็ค																																			
หัวหน้าช่าง (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)																																				
ผู้จัดการอาคาร (เดือนละ 1 ครั้ง)																																				
หมายเหตุ :																																				

Remark :

/ = เป็นไปตามมาตรฐาน

X = ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน (ระบุการแก้ไขในหมายเหตุ)

☐ = ให้ระบุค่าลงในช่อง

D = วัน

W = สัปดาห์

M = เดือน

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการมีพิธีเสกและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในการมีพระบรมิณฑ์เข้าพิธีมีการคิดสิ่งเครื่องครวราชวัตถุคุณภาพน้ำซึ่งแบบอัลในมิดี ให้แบบผลการควราชวัตถุคุณภาพน้ำซึ่งทุกวันแยกตามพระมิดีครวราชวัตถุและทำการสรุปแบบเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

..... ผู้รับแจ้งให้บริการฉบับนี้
(.....)
ในอนุญาตเลขที่
หมดอายุ ออกให้โดย

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะ ในกรณีที่ไม่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีที่ระบบปัดน้ำส่ายที่มีการคิดค้นหรือระดมความคิดจากพนักงานทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบเอกสารรวบรัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบเอกสารรวบรวมข้อมูลคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ภาคผนวก ค2 - 1

[illegible]

ภาคผนวก ค2 - 2

๑. ได้กรอข้อมูลและข้อมูลเฉพาะจากงานที่มีลักษณะข้อมูลเช่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. มีการมีระบบนำปัจจัยที่มีการจัดซื้อหรือเช่าวัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ โดยแบ่งการตรวจ วัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ดูในประเภทเฉพาะ นี้อย่างน้อยที่สุดว่าวัสดุ และค่าการอุปโภคบริโภคและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกข้อมูลและข้อมูลเฉพาะข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ขอรับรองว่าท่านมีสิทธิถือและใช้ข้อมูลเฉพาะทางในหลักสูตรสุขภาพประการ
.....เจ้าของลิขสิทธิ์ขอสงวนสิทธิ์ในลิขสิทธิ์
(.....)
.....ผู้ควบคุมระบบนำปัดน้ำแข็ง
(.....)
ใบอนุญาตผลิตที่.....
หมายเลข.....ตลาดไทโกลด์.....
.....ผู้รับแจ้งให้ทราบการปัดน้ำแข็ง

[illegible]

ขอรับรองว่าท่านเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือจากบุคลากรในองค์กรของท่านเป็นอย่างดี
 _____ เจ้าของบริษัทหรือกรรมการคนหนึ่งของสำนักงานนี้
 (_____) _____
 _____ ผู้ควบคุมระบบน้ำประปา
 (_____) _____
 ใบอนุญาตเลขที่ _____
 หมายเลข _____ ออกให้โดย _____
 _____ ผู้รับแจ้งให้ดำเนินการน้ำประปา

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พอส สุรนวิที 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 98

ถนน : แขวง/ตำบล : บางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020445481

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณหน่วย : ประมาณ ๕๐๐ ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 254

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หนดยอายุ : วว/ด๑/ป๑ป๑

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคล อาคารชุดพอส 103 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง ขั้วไม่ง้วน
- [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- [X] เครื่องสูบน้ำ
- [] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย
- [] เครื่องสูบลบคอน
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
- [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนสะสมเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
- 0.00 กิโลกรัม

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงความอั้นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พอส สุรนวิท 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 98

ถนน : แขวง/ตำบล : บางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020445481

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 254

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หนดยอายุ : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคล อาคารชุดพอส 103 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องสูบลบคอน

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- 1,400.000 หน่วย

0.000 ลบ.ม.

842.000 ลบ.ม.

[X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่ฉีดพ่นที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนสวมนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงความอั้นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พอส สุรนวิที 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 98

ถนน : แขวง/ตำบล : บางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020445481

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 254

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หนดยอายุ : วว/คด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคล อาคารชุดพอส 103 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
- [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ
- [] ระบบเติมอากาศ
- [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
- [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
- [] เครื่องสูบลบกอง
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)
- 1,400.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)
- 0.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)
- 842.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] ระบายทุกวัน
- [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
- [] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่ฉีดฉีดที่ภาพที่ใช่
- ปริมาณ หน่วย
- 0.000 กิโลกรัม

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนสวมนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ได้เก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พอส สุรนวิที 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 98

ถนน : แขวง/ตำบล : บางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020445481

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 254

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หนดยอายุ : วว/ด๑/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิตพอส103 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลบกอง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,400.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

0.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

842.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนสวมนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด
- 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงความอั้นเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พอส สุรนวิที 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 98

ถนน : แขวง/ตำบล : บางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020445481

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณหน่วย : ประมาณ ๗๕๐๐ ตารางเมตร

ตั้งเลขที่ : ๕๐๐

จำนวนห้อง : ๒๕๔

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย : หน่วยงาน : วว/คด/ปปป

ขนาดอายุ : ๖๖/๑๑/๒๒๒๒

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคล อาคารชุดพอส 103 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ ขนาดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง ขั้วไม่ขุ่น

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลบกลิ่น

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 1,400.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 0.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 842.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากกระบวนการบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) |
| | [] ไม่ระบายเลย |

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่สภาพที่ใช่

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- เครื่องสูบน้ำ
- ระบบเติมอากาศ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- (7) ปริมาณตะกอนสวมนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด
- 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ได้เก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงความอานเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : พอส สุรนวิที 103

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 98

ถนน : แขวง/ตำบล : บางนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020445481

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 254

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หนดยอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคล อาคารชุดพอส 103 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบลบกอง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

1,400.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

0.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

842.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่ฉีดพ่นที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

(7) ปริมาณตะกอนสวมนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดทำสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



วุฒิบัตรเลขที่: สปก. (กปภ.๑) ๒๕๐๗ / ๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

คอนโดพอส สุขุมวิท ๑๐๓

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๘ ซอยอุดมสุข ๗ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด และ ระเบียบการพักอาศัย /
เอกสารแนบ

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า
"นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "Pause Sukhumvit 103
Condominium Juristic Person"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

- "นิติบุคคลอาคารชุดฯ" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือผู้แทน ในกรณีที่

นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคล พอส สุขุมวิท 103
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคล พอส สุขุมวิท 103
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดิน

ที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย

"ห้องชุด" หมายถึง ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้ เป็นส่วนเฉพาะ

ของแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด 7,071.62 ตารางเมตร

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีไม่ใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ

และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"ประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของ

เจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี

"พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด ที่ได้ประกาศใช้

ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด ที่จะได้ประกาศใช้ต่อไปในภายหลังก่อนจะออกข้อบังคับนี้

"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันเฉลี่ยออก

ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ หรือข้อบังคับ

"กฎกระทรวง" หมายถึง กฎกระทรวงซึ่งได้ออกมาเพื่อบังคับใช้ตามพระราชบัญญัติ

อาคารชุด ที่มีอยู่แล้วและจะได้ออกเพิ่มเติมภายหลัง

นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
ผู้จัดการ
นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด อาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 ให้ใช้ประโยชน์ห้องชุด

เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งผู้บริหารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จด

ทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และข้อบังคับนี้ เมื่อมีมติถูกต้องแล้วให้ผู้จัดการนำไปจด

ทะเบียนต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติและเมื่อ

ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงมีผลสมบูรณ์บังคับใช้

ข้อ 5. นอกจากที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ เป็น

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดฯ และ

ให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้

ตามมติของเจ้าของร่วม ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ นอกจากวัตถุประสงค์ข้างต้น

แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยังมีหน้าที่ ดังนี้

- 6.1 จัดเก็บและดูแลรักษาบรรดาเอกสารต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แก่
ข้อความหรือภาพโฆษณา หรือ หนังสือชักชวนที่นำออกโฆษณา ของ
ผู้ดำเนินการจดทะเบียนอาคารชุดฯ
- 6.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำบัญชีตงอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือน

โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนทรัพย์สินของนิติบุคคล

อาคารชุดฯ กับทั้งบัญชีรายรับ - รายจ่าย และต้องจัดทำบัญชีตรวจสอบ

แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่

วันสิ้นปีทางบัญชี

6.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินการเสนอ

ต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้นำส่งสำเนาเอกสาร

ดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

6.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บรักษารายงานประจำปีและบัญชีอื่นใดเป็นการและ

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วแต่กรณี

นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

นางสาว [REDACTED] หน่วยงานเจ้าของที่

งบดุล หรือข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

รายงานประจำปีแสดงงบดุลและการและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคล

อาคารชุดฯ เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่รับอนุมัติจากที่ประชุม

ใหญ่เจ้าของร่วม

6.5 เรียกเก็บเงินและหารายได้เพื่อใช้จ่ายค่าส่วนกลางเพื่อการชำระภาษีอากรที่

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

6.6 จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของ

อาคารชุดฯ และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัท

ประกันภัย

6.7 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซม

บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ และได้จัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่

เจ้าของร่วมในอาคารชุดฯ ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

6.8 ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือ

บุคคลภายนอกเข้ามาดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง ใน

อาคารชุดฯ

6.9 ดำเนินการป้องกัน ต่อสู้ หรือเรียกร้อง ซึ่งสิทธิหรือทรัพย์สินใดๆ อันเป็นประโยชน์

ร่วมกันเป็นเจ้าของร่วม

6.10 ควบคุม ดูแล การให้บริการต่างๆ ให้กับท่านเจ้าของร่วม

6.11 ดำเนินการใดๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

6.12 เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 3

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7. ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มีไม่ใช่ห้องชุด

ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่

ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด 2 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดิน เลขที่ 10494, 19867 ตำบลบางนา

อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 53 ตารางวา เป็นอาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 2

อาคาร

7.1. โครงสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคาร โครงสร้างที่ขึ้นอยู่เสา

ใต้ดินทะเบียนนิติบุคคล พอส สุขุมวิท 103

นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

- 7.6.2 ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ชั้น 1 อาคาร เอ/ห้องปั๊มน้ำ ชั้นศาลาฟ้า อาคาร เอ, บี
- 7.6.3 ระบบท่อจ่ายน้ำ
- 7.6.4 มาควรวัดน้ำของห้องชุดทั้งหมด และพื้นที่ส่วนกลาง
- 7.6.5 ตู้ดับเพลิงและถังดับเพลิง ประจำชั้น อยู่ชั้น 1 และชั้นศาลาฟ้า
ของแต่ละอาคาร
- 7.7. ระบบระบายน้ำในพื้นที่ส่วนกลาง
- 7.7.1 ระบายน้ำ อยู่ชั้น 8 ของอาคาร เอ และ บี
- 7.7.2 ระบบปั๊มน้ำระบายน้ำ ชั้น 7 อาคาร เอ, บี, เครื่องกรอง และอุปกรณ์
ระบบระบายน้ำ
- 7.8. ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำ
- 7.8.1 ถังบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- 7.8.2 ระบบท่อน้ำทิ้งส่วนกลางและอุปกรณ์
- 7.9. ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่มีไว้เพื่อใช้
หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ ของอาคาร
ชุด ที่จะจัดให้มีขึ้นภายหลังเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบงำไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการ
ต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืน เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดโดยผู้จัดการมี
อำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี
หรือประนีประนอมยอมความ เป็นต้น เว้นแต่กรณีผู้จัดการเป็นผู้กระทำผิดด้วยตนเองหรือปฏิบัติ
หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งขัดต่อกฎหมาย ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของมติเกินกึ่งหนึ่ง
ของคณะกรรมการ มีอำนาจกระทำการฟ้องร้องดำเนินคดีกับผู้จัดการ ได้

หมวดที่ 4

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และการจัดการอาคารชุดฯ

ข้อ 9. ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณี นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้ นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติ
บุคคลในฐานะผู้จัดการ ผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไป จะต้องมิอายุต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์และ
ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
ข้อ 10 มิใช่บุคคลที่ขาดความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยการล้มละลาย เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

9.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

.....พนักงานเจ้าหน้าที่
นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส ๒๕๖๐

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติที่ประชุมใหญ่
เจ้าของร่วมตามข้อ 40.2 กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่
กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 11. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติ
บุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เว้น
แต่กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบได้ แต่ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือ
พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 12. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี โดยการแต่งตั้งนั้นต้องมีมติ
ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และหากมิได้มีมติแต่งตั้ง
ผู้จัดการใหม่หรือ ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ หรือไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็น
ผู้จัดการ

ผู้จัดการเมื่อพ้นจากการดำรงตำแหน่งแล้วอาจจะได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการได้อีก
การแต่งตั้งผู้จัดการในวาระแรกนั้น มิให้ใช้บังคับการแต่งตั้งผู้จัดการครั้งแรก เพื่อการ
จัดทำเป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำการแทนในฐานะผู้จัดการแทนตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

- 13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 13.2 ลาออก
- 13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9
- 13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความ
ในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่
ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 40
- 13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

.....พนักงานเจ้าหน้าที่
นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส ๒๕๖๐

- 9.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 9.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ
หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 9.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 9.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติ
เสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 9.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ
และไม่ถึงลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม ข้อ 40.1 ของข้อบังคับและ
ให้ผู้จัดการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 10. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 6 หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่
เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 10.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจ โดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือ
กระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่น วิทยุชุมชนจะพึงรักษา
จัดการทรัพย์สินของตนเอง
- 10.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ
- 10.4 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
- 10.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วม
ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อย
กว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
- 10.6 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ
16 ที่เกินหกเดือนขึ้นไป
- 10.7 ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน
15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้จนเกิดค่าใช้จ่าย
ตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ครบถ้วนแล้ว
- 10.8 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

.....พนักงานเจ้าหน้าที่
นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส ๒๕๖๐

หมวดที่ 5

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 14. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนไว้เป็นทุนหมุนเวียน สำหรับการบริหารการ
จัดการอาคารชุดฯ หรือเพื่อการพัฒนา บำรุงรักษา ปรับปรุงและซ่อมแซม หรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดย
เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดครั้งแรก ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 380 บาท
(สามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ส่วนการเก็บหรือการจัดตั้งกองทุนในครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุม
ใหญ่ ค่าเงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดฯ นี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามมาตรา 18
วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 15. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้.-

เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ค่าอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ใน
ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากบริการส่วนรวม และที่เกิดขึ้นจาก
เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มีให้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจาก
การดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมี
กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง และให้เรียกเก็บตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องชุดทุกห้องชุดใน
อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 38 บาท (สามสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเดือนเท่าๆกัน โดยจะเรียกเก็บล่วงหน้าทุก
12 เดือน ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เกิดขึ้นเป็นรายครั้งในแต่ละปี อาทิ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่า
บำรุงรักษาไฟฟ้า และหรือค่าตรวจซ่อมอาคาร เป็นต้น ซึ่งจะแยกเรียกเก็บตามที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละปี
หรือที่มีการจ่ายโดยให้เฉลี่ยเรียกเก็บเป็นคราวๆ ไป

กรณีมีการปรับขึ้นค่าส่วนกลางให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่และให้มีผลเริ่มนับตั้งแต่วันที่ที่
ประชุมใหญ่มีมติ

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ นำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเห็นชอบ กำหนดให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ
จัดทำบิลอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบทุก 12 เดือน บิลจะต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์และหนี้สินกับ
ทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และจะต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
อนุมัติภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 16. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้บริการ
ส่วนรวม อาทิ ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามที่เป็นจริงตามอัตราบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ
ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

.....พนักงานเจ้าหน้าที่
นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส ๒๕๖๐

ที่ประชุมคณะกรรมการและ / หรือที่ประชุมใหญ่กำหนด และต้องจ่ายค่าบำรุงรักษามรดกวันน้ำประปา จำนวน 400 บาทต่อปี

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 ครึ่งแรกให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน นับแต่วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯ ส่วนครึ่งต่อไป ให้เป็นไปตามข้อบังคับและที่ประชุมใหญ่กำหนด สำหรับการชำระหนี้ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งหนี้จากผู้จัดการ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 18. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 14 ข้อ 15 และข้อ 16 หรือ กรณีที่เจ้าของห้องชุดให้แก่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถูกปฏิเสธการจ่ายเงินเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ดังนี้

18.1 ต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดพินด้น

18.2 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปีและให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการงดให้บริการส่วนรวม และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอื่น ๆ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 19. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถูกเงิน และ / หรือจำเป็นส่วนตัว เพื่อจัดการบำรุงรักษา การซ่อมแซมตลอดจนการจัดเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ และที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนที่ได้ไว้ โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษหรือใช้จ่ายจากเงินกองทุนที่ได้ไว้

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกัน อัคคีภัย และภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวกับอาคารชุดฯ นี้ รวมทั้งภัยจากความเสี่ยงภัยต่างๆ ตามที่ผู้จัดการและคณะกรรมการ จะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็น ผู้รับผลประโยชน์แทนทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้จ่ายเงินนั้นในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดฯ หากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันภัยไว้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส สุขุมวิท 103

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 6

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 23. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ โดยให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนด

ข้อ 24. บุคคลหรือนิติบุคคลตามข้อ 23 อาจถือกรรมสิทธิ์ได้ถ้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- 24.1 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- 24.2 บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 24.3 นิติบุคคลตามข้อ 23 ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 24.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
- 24.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 25. การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

หมวดที่ 7

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. การจัดการ และการใช้ประโยชน์ห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุด อนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด และภายใต้กฎหมายที่บังคับปฏิบัติ ดังนี้

26.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุด ตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้ใน ข้อ 3

นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส สุขุมวิท 103

11

ในการดำเนินการใช้เงินนั้นจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย ไม่เพียงพอให้เรียกเก็บเงินที่ขาดจากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ เจ้าของร่วมจะต้องจัดทำประกันทรัพย์สินส่วนบุคคลด้วยตนเอง และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนที่ไปก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

ข้อ 21. กรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดเจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดฯ ใหม่หรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีมติให้ก่อสร้างผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดฯ ขึ้นใหม่โดยใช้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัยหรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วมโดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอค่าก่อสร้าง ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายออกค่าใช้จ่ายซ่อมแซมด้วยตนเอง

ในกรณีที่ไม่มีมติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นทางเลือกอาคารชุดฯ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอขอมติจากที่ประชุมใหญ่เพื่อเลือกอาคารชุดฯ โดยให้ผู้จัดการและคณะกรรมการเฉลี่ยจ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย และชำระบัญชีตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทันที และเพื่อประโยชน์คู่ ในการใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน และให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมลด สิทธิโดยเฉลี่ยซึ่งกันและกัน รวมทั้งกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 22. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ

มีปฏิสัมพันธ์ ดังนี้

22.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวมและที่เกิดจาก

เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแบ่งประโยชน์ห้องชุดให้ถือว่า เป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งอื่นใดที่เจ้าของห้องชุดนำไปไว้ในห้องชุด

22.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแล รักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่า มีอยู่เหนือส่วนบุคคลของแต่ห้องชุด

ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 22.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจ่านอง

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส สุขุมวิท 103

10

26.2 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี และให้ใช้ห้องชุดด้วยความสงบเรียบร้อยไม่ส่งเสียงดังจนเกินควร ทั้งภายในห้องชุดและบริเวณส่วนกลาง

26.3 ห้ามนำสัตว์หรือของมีค่าเข้าภายในบริเวณอาคารชุดฯ หรือเลี้ยงสัตว์ไว้ในห้องชุด

26.4 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุด ต้องไม่กระทำใดๆ อันเป็นการเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น เป็นอันตรายก่อให้เกิดความน่ารำคาญหรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของห้องชุดอื่น หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดฯ

26.5 ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบเคเบิล ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม และ / หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบและตรวจสอบก่อน และดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น

26.6 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง

26.7 ห้ามเจาะ พื้นเพดาน ผนังกันห้องชุดด้านที่ติดกับ ทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง และ / หรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกับห้องชุดอื่น

26.8 ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือระเบียงด้านหลังห้องชุด

26.9 ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงกันตก หรือยื่นล้ำแนวอาคาร

26.10 ห้ามก่อสร้างติดตั้งเครื่องเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เหล็กติดบริเวณราวระเบียงด้านหลังและประตูด้านหน้าห้องชุด

26.11 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ใดของห้องชุดจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคารและ / หรือขอบเขตของห้องชุดโดยเด็ดขาด

26.12 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ที่มีคามประสงค์จะดัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมตกแต่ง จะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 15 วัน ผู้จัดการจะอนุญาตได้เมื่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้างหรือระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุดฯ และ / หรือไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

26.13 ก่อนหรือในระหว่างดำเนินการ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายจำนวน 30,000.- บาท หรือตามที่นิติบุคคลได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ..... พนักงานเจ้าหน้าที่

- 30.4 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงให้บริการในทรัพย์สินกลาง
- 30.5 กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมได้หากเป็นครั้งคราว ตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและวิศวกรและบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง
- 30.6 หากเจ้าของร่วมหรือวิศวกรหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหาย โดยการนำมาตรการในข้อ 26.21 มาบังคับใช้กำหนดเป็นเบี้ยปรับ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้าของร่วม และ วิศวกร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและ/หรือให้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 10

อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด พลส สุขุมวิท 103 มีอัตราส่วนในทรัพย์สินกลางของแต่ละห้องชุด ดังนี้

98

สำนักงานนิติบุคคล

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
			รวมพื้นที่ห้องชุด	
1	98/1	ห้องชุดอาศัย	20.60	20.60
2	98/2	ห้องชุดอาศัย	21.96	21.96
3	98/3	ห้องชุดอาศัย	21.57	21.57
4	98/4	ห้องชุดอาศัย	21.86	21.86
5	98/5	ห้องชุดอาศัย	22.09	22.09
6	98/6	ห้องชุดอาศัย	27.26	27.26
7	98/7	ห้องชุดอาศัย	27.17	27.17
8	98/8	ห้องชุดอาศัย	27.36	27.36
9	98/9	ห้องชุดอาศัย	26.87	26.87
10	98/10	ห้องชุดอาศัย	35.02	35.02

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

นิติบุคคลอา

สำนักงานเจ้าหน้าที

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
			รวมพื้นที่ห้องชุด	
11	98/11	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
12	98/12	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
13	98/13	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
14	98/14	ห้องชุดอาศัย	39.46	39.46
15	98/15	ห้องชุดอาศัย	20.60	20.60
16	98/16	ห้องชุดอาศัย	21.96	21.96
17	98/17	ห้องชุดอาศัย	21.57	21.57
18	98/18	ห้องชุดอาศัย	21.86	21.86
19	98/19	ห้องชุดอาศัย	22.09	22.09
20	98/20	ห้องชุดอาศัย	27.26	27.26
21	98/21	ห้องชุดอาศัย	27.17	27.17
22	98/22	ห้องชุดอาศัย	27.36	27.36
23	98/23	ห้องชุดอาศัย	26.87	26.87
24	98/24	ห้องชุดอาศัย	35.02	35.02
25	98/25	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
26	98/26	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
27	98/27	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
28	98/28	ห้องชุดอาศัย	39.64	39.64
29	98/29	ห้องชุดอาศัย	24.47	24.47
30	98/30	ห้องชุดอาศัย	24.89	24.89
31	98/31	ห้องชุดอาศัย	20.60	20.60
32	98/32	ห้องชุดอาศัย	21.96	21.96
33	98/33	ห้องชุดอาศัย	21.57	21.57
34	98/34	ห้องชุดอาศัย	21.86	21.86
35	98/35	ห้องชุดอาศัย	22.09	22.09
36	98/36	ห้องชุดอาศัย	27.26	27.26
37	98/37	ห้องชุดอาศัย	27.17	27.17
38	98/38	ห้องชุดอาศัย	27.36	27.36
39	98/39	ห้องชุดอาศัย	26.87	26.87
40	98/40	ห้องชุดอาศัย	35.02	35.02

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

นิติบุคคลอา

ถึงชื่อ.....สำนักงานเจ้าหน้าที

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
			รวมพื้นที่ห้องชุด	
41	98/41	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
42	98/42	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
43	98/43	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
44	98/44	ห้องชุดอาศัย	39.64	39.64
45	98/45	ห้องชุดอาศัย	24.47	24.47
46	98/46	ห้องชุดอาศัย	24.89	24.89
47	98/47	ห้องชุดอาศัย	20.60	20.60
48	98/48	ห้องชุดอาศัย	21.96	21.96
49	98/49	ห้องชุดอาศัย	21.57	21.57
50	98/50	ห้องชุดอาศัย	21.86	21.86
51	98/51	ห้องชุดอาศัย	22.09	22.09
52	98/52	ห้องชุดอาศัย	27.26	27.26
53	98/53	ห้องชุดอาศัย	27.17	27.17
54	98/54	ห้องชุดอาศัย	27.36	27.36
55	98/55	ห้องชุดอาศัย	26.87	26.87
56	98/56	ห้องชุดอาศัย	35.02	35.02
57	98/57	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
58	98/58	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
59	98/59	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
60	98/60	ห้องชุดอาศัย	39.64	39.64
61	98/61	ห้องชุดอาศัย	24.47	24.47
62	98/62	ห้องชุดอาศัย	24.89	24.89
63	98/63	ห้องชุดอาศัย	20.60	20.60
64	98/64	ห้องชุดอาศัย	21.96	21.96
65	98/65	ห้องชุดอาศัย	21.57	21.57
66	98/66	ห้องชุดอาศัย	21.86	21.86
67	98/67	ห้องชุดอาศัย	22.09	22.09
68	98/68	ห้องชุดอาศัย	27.26	27.26
69	98/69	ห้องชุดอาศัย	27.17	27.17
70	98/70	ห้องชุดอาศัย	27.36	27.36

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

นิติบุคคล

สำนักงานเจ้าหน้าที

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
			รวมพื้นที่ห้องชุด	
71	98/71	ห้องชุดอาศัย	26.87	26.87
72	98/72	ห้องชุดอาศัย	35.02	35.02
73	98/73	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
74	98/74	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
75	98/75	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
76	98/76	ห้องชุดอาศัย	39.64	39.64
77	98/77	ห้องชุดอาศัย	24.47	24.47
78	98/78	ห้องชุดอาศัย	24.89	24.89
79	98/79	ห้องชุดอาศัย	20.60	20.60
80	98/80	ห้องชุดอาศัย	21.96	21.96
81	98/81	ห้องชุดอาศัย	21.57	21.57
82	98/82	ห้องชุดอาศัย	21.86	21.86
83	98/83	ห้องชุดอาศัย	22.09	22.09
84	98/84	ห้องชุดอาศัย	27.26	27.26
85	98/85	ห้องชุดอาศัย	27.17	27.17
86	98/86	ห้องชุดอาศัย	27.36	27.36
87	98/87	ห้องชุดอาศัย	26.87	26.87
88	98/88	ห้องชุดอาศัย	35.02	35.02
89	98/89	ห้องชุดอาศัย	31.83	31.83
90	98/90	ห้องชุดอาศัย	42.26	42.26
91	98/91	ห้องชุดอาศัย	32.67	32.67
92	98/92	ห้องชุดอาศัย	24.27	24.27
93	98/93	ห้องชุดอาศัย	20.60	20.60
94	98/94	ห้องชุดอาศัย	21.96	21.96
95	98/95	ห้องชุดอาศัย	21.57	21.57
96	98/96	ห้องชุดอาศัย	21.86	21.86
97	98/97	ห้องชุดอาศัย	22.09	22.09
98	98/98	ห้องชุดอาศัย	27.26	27.26
99	98/99	ห้องชุดอาศัย	27.17	27.17
100	98/100	ห้องชุดอาศัย	27.36	27.36

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๐

นิติบุคคล

สำนักงานเจ้าหน้าที

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร) รวมพื้นที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
222	98/222	ห้องชุดอาศัย	26.41	26.41
223	98/223	ห้องชุดอาศัย	26.41	26.41
224	98/224	ห้องชุดอาศัย	26.43	26.43
225	98/225	ห้องชุดอาศัย	26.43	26.43
226	98/226	ห้องชุดอาศัย	26.43	26.43
227	98/227	ห้องชุดอาศัย	26.46	26.46
228	98/228	ห้องชุดอาศัย	25.79	25.79
229	98/229	ห้องชุดอาศัย	25.60	25.60
230	98/230	ห้องชุดอาศัย	44.23	44.23
231	98/231	ห้องชุดอาศัย	21.82	21.82
232	98/232	ห้องชุดอาศัย	21.14	21.14
233	98/233	ห้องชุดอาศัย	22.14	22.14
234	98/234	ห้องชุดอาศัย	42.93	42.93
235	98/235	ห้องชุดอาศัย	27.35	27.35
236	98/236	ห้องชุดอาศัย	31.62	31.62
237	98/237	ห้องชุดอาศัย	21.46	21.46
238	98/238	ห้องชุดอาศัย	20.84	20.84
239	98/239	ห้องชุดอาศัย	20.97	20.97
240	98/240	ห้องชุดอาศัย	33.99	33.99
241	98/241	ห้องชุดอาศัย	33.54	33.54
242	98/242	ห้องชุดอาศัย	33.74	33.74
243	98/243	ห้องชุดอาศัย	26.41	26.41
244	98/244	ห้องชุดอาศัย	26.41	26.41
245	98/245	ห้องชุดอาศัย	26.43	26.43
246	98/246	ห้องชุดอาศัย	26.43	26.43
247	98/247	ห้องชุดอาศัย	26.43	26.43
248	98/248	ห้องชุดอาศัย	26.46	26.46
249	98/249	ห้องชุดอาศัย	25.79	25.79
250	98/250	ห้องชุดอาศัย	25.60	25.60
251	98/251	ห้องชุดอาศัย	44.23	44.23
252	98/252	ห้องชุดอาศัย	21.82	21.82

นิติบุคคล

ลงชื่อ

นิติบุคคล

ลงชื่อ

นิติบุคคล

คณะกรรมการมีได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาที่กล่าวเจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 34. การประชุมใหญ่ทุกครั้งต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมด ซึ่งจะครบเป็นองค์ประชุม และกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม ให้กรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งจากประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน หากได้มีการแต่งตั้งให้ประชุมใหญ่แต่งตั้งเจ้าของร่วมในที่ประชุมใหญ่เป็นประธานในที่ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหม่ ครึ่งหลังไม่มีบังคับว่าจะต้องครบเป็นองค์ประชุม

ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่มีได้

ข้อ 35. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 36. ในการลงคะแนนเสียงให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ยกเว้นเจ้าของร่วมที่มีองค์ข้างระตามข้อ 18.2 ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 37. เมื่อข้อบังคับ กำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นเท่านั้นที่มีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายนั้นๆ โดยแต่ละผู้นั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 31

ลงชื่อ

นิติบุคคล

ข้อ 38. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้แทนออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะมีอำนาจรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

27

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	ประเภท	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร) รวมพื้นที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
253	98/253	ห้องชุดอาศัย	21.14	21.14
254	98/254	ห้องชุดอาศัย	41.53	41.53
รวม			7,071.62	7,071.62

หมวดที่ 11

การประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการ ที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับหรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- 32.1 พิจารณารายงานปีละครั้ง
- 32.2 พิจารณารายงานประจำปี
- 32.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- 32.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

สำหรับการประชุมเจ้าของร่วมทั้งหมดอันอาจเกิดขึ้นในระหว่างปีจะเรียกว่า "การประชุมใหญ่สามัญ"

คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้ทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุ สถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่ประชุมและเชิญเจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นในวันรับคำร้องขอ ถ้า

ข้อ 33. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- 33.1 ผู้จัดการ
- 33.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- 33.3 เจ้าของร่วมเข้าชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อกรรมการ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญขึ้นในวันรับคำร้องขอ ถ้า

นิติบุคคล

ลงชื่อ

นิติบุคคล

ลงชื่อ

นิติบุคคล

38.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

38.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

38.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุดฯ

38.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

การมอบอำนาจเข้าประชุม หากเจ้าของห้องชุดหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของห้องชุดในกรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของห้องชุดใดลงนามในหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบลำเนาเอกสารแสดงตนตามที่ราชการกำหนดที่ลงนามรับรองสำเนาเอกสารโดยเจ้าของห้องชุด และหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ให้ถือว่าเป็นการมอบอำนาจเข้าประชุมที่ถูกต้องแล้วตามข้อบังคับ

ข้อ 39. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 39.1 การซื้อสิ่งหรือทรัพย์สินหรือรับให้สิ่งหรือทรัพย์สินซึ่งมีค่าการคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 39.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสิ่งหรือทรัพย์สิน
- 39.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเอง ที่มีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดฯ โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 39.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 39.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ
- 39.6 การก่อร่างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 39.7 การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 39.8 การก่อร่าง หรือซ่อมแซม ในกรณีที่อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน แต่เกินครึ่งหนึ่งของห้องชุดทั้งหมด

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ลงชื่อ

นิติบุคคล

ลงชื่อ

นิติบุคคล

นิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103

28

ข้อ 40. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

40.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

40.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทน

ข้อ 41. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคงการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินกลาง หรือกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ เป็นการขัดและ/ หรือฝ่าฝืนต่อ กฎข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 42. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดฯ ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

42.1 ในกรณีที่อาคารชุดฯเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงตามข้อ 39 ว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

42.2 ในกรณีอาคารชุดฯ เสียหายเป็นบางส่วนแต่ไม่ถึงกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

42.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดฯ เจียดออกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือ ซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็น ทรัพย์สินกลางส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างซ่อมแซมเกี่ยวกับทรัพย์สินบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 42.1 และ 42.2 ให้ถือว่าพื้นที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าพื้นที่ของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนึ่งสิทธิ์กรรมสิทธิ์ห้องชุดใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนึ่งสิทธิ์กรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุด

ก่อสร้างใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าให้ถูกต้อง มี.ย. ๒๕๖๐

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อมีมติเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ที่.....นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส. สุขุมวิท 103

29

ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานกรรมการและเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานก็ได้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานในที่ประชุมโดยตำแหน่ง

ในการประชุมคราวใดประธานที่ประชุมไม่ได้เข้าประชุม ให้รองประธานเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในการประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้คะแนนเสียงของคณะกรรมการหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 45. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

45.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

45.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

45.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคนให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 46. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ 45 ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

46.1 เป็นผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

46.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

46.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการองค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือถอนฐานทุจริตต่อหน้าที่

46.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ มี.ย. ๒๕๖๐

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อมีมติเห็นชอบแล้ว

ข้อ 47. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

47.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส. สุขุมวิท 103 และหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดฯ ที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับ

47.2 มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการเพื่อนำไปปฏิบัติ

นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส. สุขุมวิท 103

31

42.4 ถ้ามีมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ตาม 42.1 หรือตามข้อ 42.2 ให้นำวิธีการจัดการตามข้อ 29 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

42.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตาม 42.4 ได้รับคำขอใช้ราคาทรัพย์สินกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้นคืนสิทธิในทรัพย์สินบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับขอใช้ราคาทรัพย์สินกลาง

หมวดที่ 12

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอาคารชุดฯ

ข้อ 43. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

กรรมการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันທີ່ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. การประชุมคณะกรรมการ กำหนดให้มีขึ้นหนึ่งครั้งใน 6 เดือนเป็นอย่างน้อย เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการซึ่งแสดงตนขึ้นไม่พร้อมให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ กรรมการต้องเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ห้ามมอบอำนาจให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดให้การประชุม ต้องมีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม มี.ย. ๒๕๖๐

ให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อมีมติเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ที่.....นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส. สุขุมวิท 103

นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส. สุขุมวิท 103

36

47.3 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน

47.4 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติให้ผู้จัดการกระทำการใดกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และ / หรือบุคคลภายนอก

47.5 มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุดฯ

47.6 มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และแนะนำขอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

47.7 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมได้มอบหมายไว้

47.8 มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินบุคคลอื่นจะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารหรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วมอื่นจะมีผลต่อทรัพย์สินกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันจะเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินกลางหรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบหรือข้อบังคับ

47.9 มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

47.10 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

47.11 มีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13

การเลิกอาคารชุดฯ

ข้อ 48. อาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

48.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุดฯ

48.2 อาคารชุดฯ เสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

48.3 อาคารชุดฯ ภายนอกทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดฯสูญสิ้นสภาพทรัพย์สินให้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อมีมติเห็นชอบแล้ว

นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส. สุขุมวิท 103

ลงชื่อ.....ที่.....นิติบุคคลอาคารชุดฯ พอส. สุขุมวิท 103

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พหุชนวิท 103
ว่าด้วยเรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่อง การอยู่อาศัยในอาคารชุด การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและทรัพย์สินส่วนกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าของร่วม (เจ้าของห้องชุด) และผู้พักอาศัยในอาคารชุด ได้เกิดความสุจริตมาเข้าใจในสิทธิ หน้าที่ ใน การอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุดซึ่งเป็นอาคารเพื่ออาศัยรวม และระเบียบปฏิบัติที่เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยในอาคารชุดทุกท่านต้องถือปฏิบัติร่วมกันทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกันในอาคารชุด

- ข้อ 2. ในระเบียบนี้
- “ผู้อยู่อาศัย” หมายถึง เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดโดยใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
 - “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัย
 - “นิติบุคคลอาคารชุด” หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด พหุชน วิท 103
 - “ฝ่ายจัดการ” หมายถึง ฝ่ายจัดการ นิติบุคคลอาคารชุด พหุชน วิท 103 หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งในนามของฝ่ายจัดการ อันได้แก่ ผู้จัดการอาคาร ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอาคารชุด
 - “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายถึง ห้องชุด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ยช.2)
 - “พื้นที่ส่วนกลาง” หมายถึง พื้นที่ของอาคารชุดที่มีไว้ห้องชุด และที่ดินหรือพื้นที่ซึ่งมีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ 3. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่อยู่ในครอบครองห้องชุดแทน หรือมีผู้อยู่อาศัยร่วม (บริวาร) ภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องส่งเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัย โดยนิตยารเอกสารดังต่อไปนี้

- 3.1 เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด)
- 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้พักอาศัย และบริวารทุกคน
- 3.3 ในกรณีที่ผู้พักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 3.3.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 3.3.2 สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลที่ไม่ใช่เอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือ ไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด กรณีไม่ส่งเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้น และเอกสารกฎกรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่ใช่ข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิด และปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใด ปรับเงินเจ้าของห้องชุด 5,000.-บาท

ข้อ 4. ภายใต้ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ผู้อยู่อาศัยต้องดูแลรักษาห้องชุดของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย มีความปลอดภัย และไม่กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดอันตราย หรือสร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อผู้พักอาศัยในห้องชุดอื่น เช่น การส่งเสียงดัง การปล่อยอาหารมีกลิ่นฉุน การจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ เป็นต้น

ข้อ 5. ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ หรือสิ่งอื่นใดอันก่อให้เกิดควันหรือประกายไฟในบริเวณระเบียงห้องชุด พื้นที่ส่วนกลาง และ/หรือ ภายในห้องชุด จนเป็นเหตุให้สัญญาเช่าต้องระงับผูกขาด เว้นแต่สถานที่ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่ เพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และกรณีผู้ไปรบกวนผู้อื่นหรือห้องชุดอื่น

- ข้อ 6. ห้ามผู้อยู่อาศัยทำการก่อสร้าง ตกแต่งแก้ไข/ซ่อมแซมห้องชุดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของบุคคลใดต่อไปนี้
- 6.1 ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไขพื้นที่ห้องชุด เพดานห้องชุด ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น เพื่อความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคาร และป้องกันความเสียหายภายในงานระบบสุขาภิบาลของอาคารชุด
 - 6.2 ห้ามติดตั้งประตูเหล็กติดกับทางเดินร่วมและ/หรือห้ามติดตั้งเหล็กติดกับสาคัดน้ำในบริเวณชุดอื่นโดยบริเวณหน้าต่างและระเบียงด้านนอกอาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ
 - 6.3 ห้ามเปลี่ยนแปลงสี เฟอร์นิเจอร์ภายในทางเดินร่วมหรือประตูบานนอกห้องชุดทุกด้านและให้รวมเสียงรบกวนความสั่นสะเทือนด้านนอกอาคารชุดรวมทั้งเสียงรบกวนของอาคารชุดและห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ด้านหน้าและทิศทางทางเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ 7. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะคิดตั้งเรื่องปรับค่าของห้องชุดต้องคิดตั้งในตำแหน่งและรูปแบบที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 8. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุดให้ยื่นขออนุญาตผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อคนหรือคนแก่ภายในอาคารชุด

ข้อ 9. การขนย้ายทรัพย์สิน เข้า – ออก ห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องกรอกแบบฟอร์มการนำทรัพย์สิน เข้า – ออกห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ภายในเวลาทำการ และนำแบบฟอร์มดังกล่าวยื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยก่อนการขนย้ายทรัพย์สิน เข้า-ออก ทุกครั้ง โดยอนุญาตให้ขนย้ายระหว่างเวลา 09.00 – 18.00 น. เพื่อความปลอดภัยและไม่รบกวนการอยู่อาศัยของห้องชุดอื่น หากขนย้ายในเวลาดังกล่าวไม่ได้ให้แจ้งทางนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนทุกครั้ง

ข้อ 10. ห้ามวางรองเท้าหรือวัสดุอื่นใดในบริเวณทางเดินส่วนกลางและพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตห้ามคิดป้าย แผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณ์ โลโก้ บริเวณผนังหรือระเบียงพื้นที่ภายในและภายนอกห้องชุด อันจะเป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไปจากภายนอกห้องชุดได้ ทั้งนี้ห้ามวางรองตั้งประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตความในวรรคแรกและวรรคสอง ผู้อยู่อาศัยชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตามระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 11. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการโดยเด็ดขาด
- 11.1 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุด รวมทั้งภายในห้องชุด
 - 11.2 ห้ามเปลี่ยนสีภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด
 - 11.3 ห้ามใช้พื้นที่หรือสถานที่ในการประกอบอาหารและเครื่องต้น ยกเว้นห้องชุดที่ กำหนดให้ใช้ประกอบกิจการร้านอาหารเท่านั้น โดยต้องติดตั้งระบบป้องกันแก๊สรั่วที่ได้มาตรฐาน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 - 11.4 ห้ามทำการหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ บริเวณขอบระเบียงห้องชุด

- ข้อ 12. ห้ามผู้ใดเข้าไปในสถานที่ต่อไปนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 12.1 ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า
 - 12.2 ห้องปั๊มน้ำ
 - 12.3 ห้องเช่าไฟฟ้า
 - 12.4 ห้องเครื่องลิฟต์
 - 12.5 พื้นที่ซึ่งเก็บรักษาผ้าของอาคารชุด

ข้อ 13. ผู้อยู่อาศัยต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เข้าไปในห้องชุดเพื่อตรวจสอบและ/หรือซ่อมแซมภายในงานระบบสุขาภิบาล ระบบตรวจควันและตรวจจำนวนรถยนต์ในพื้นที่ส่วนกลางภายในห้องชุด เมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าหน้าที่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ข้อ 14. ผู้อยู่อาศัยต้องไว้รถที่ถัการถเปิดประตูเข้า – ออกอาคาร ด้วยตนเอง และต้องมีการแจ้งรถที่เข้ามาหรือมาส่งของที่บริเวณ โรงรถของอาคารด้วยตนเองทุกครั้ง รวมถึงเช่าหรือยืมรถส่งของต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัดและห้ามผู้อยู่อาศัยใช้รถที่ถัการถเปิดประตูให้กับผู้อื่นที่มีไม่เช่าหรือยืมรถที่เข้ามาหรือมาส่งของหรือยินยอมให้ผู้อื่นเดินทางเข้ามาภายในอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันคนร้ายแฝงตัวเข้ามาลักทรัพย์ หรือโจรกรรมในอาคารชุด ซึ่งหากผู้ใดพบเห็นกรณีดังกล่าวให้รีบแจ้งฝ่ายจัดการทันที

ข้อ 15. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะ ไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่ประพฤติตัวไม่ถูกพรหรือกระทำใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฉบับนี้

ข้อ 16. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงฝ่าฝืนอยู่ นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้ฝ่าฝืนจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้

- 16.1 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้อ 6. และข้อ 11. ปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท และปรับอีกครั้งละ 1,000 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
- 16.2 กรณีฝ่าฝืนระเบียบข้ออื่นๆ ปรับไม่เกิน 1,000 บาท และปรับอีกครั้งละ 500 บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน
- 16.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบการ ให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้อื่นก็ได้ เช่น การวางสิ่งกีดขวาง การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการส่วนกลาง การเป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องจนระเบียบ
- 16.4 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 16.1 - 16.3 ฝ่ายจัดการ จะนำหมาย
- ต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง
- 16.5 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ออกให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ ในการเรียกค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งจากค่าเสียหาย

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พหุชนวิท 103
ว่าด้วยเรื่องการใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย

ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยเรื่องการใช้ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริการข้อมูลการอยู่อาศัย และควบคุมดูแลการรักษามความปลอดภัยในอาคารชุด ดังนั้น จึงขอให้เจ้าของร่วมทุกท่านปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้อ 2. ห้ามเจ้าของห้องชุด ใช้ห้องชุด โดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยติดค่าบริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืนมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติ ไร้มารม พ.ศ. 2547

ข้อ 3. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบต่อคนที่เจ้าของห้องชุดให้บริการเช่าพักอาศัยและ/หรือบริวารของผู้เช่าในการกระทำต่างๆเช่นหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของห้องชุดเอง เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ตามกฎหมายที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวม และค่าสาธารณูปโภคต่างๆของห้องชุดแม้จะให้ผู้เช่าครอบครองแทนเพื่อให้บริการเช่าพักอาศัยก็ตาม โดยจะปฏิเสธความรับผิดชอบไม่ได้เป็นอันขาด

ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัย โดยมีรายการเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 4.1 สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
- 4.2 เอกสารยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด (แบบฟอร์มขอได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ)
- 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า ผู้พักอาศัย และบริวารทุกคน
- 4.4 ในกรณีที่ผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - 4.4.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง
 - 4.4.2 สำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลที่ไม่ใช่เอกสารทางทะเบียนข้างต้น และ/หรือ ไม่มีชื่อในทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นบุคคลภายนอกและไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางใดๆภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด กรณีไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุดและเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุดตามรายการเอกสารข้างต้นและเอกสารกฎกรรม หรือเกิดการจับกุมตัวผู้กระทำความผิดขึ้นภายในอาคารชุด โดยบุคคลที่ไม่ใช่ข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัยเป็นผู้กระทำความผิดและปรากฏหลักฐานว่าบุคคลดังกล่าวได้พักอาศัยอยู่ภายในห้องชุดใดปรับเงินเจ้าของห้องชุด 5,000.-บาท

ข้อ 5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งให้ผู้เช่า และ/หรือผู้พักอาศัยภายในห้องชุด ทุกคนทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 6. เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหาย หรือความเสียหายใดๆ ที่ผู้เช่าหรือบริวาร ได้ก่อให้เกิดขึ้น ต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือต่อเจ้าของห้องชุดรายอื่น โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆทั้งสิ้น

ข้อ 7. กรณียกเลิกการเช่าหรือมีการเปลี่ยนผู้พักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบทันที และต้องส่งเอกสารเพื่อจัดทำข้อมูลทะเบียนผู้พักอาศัยใหม่ด้วยทุกครั้ง โดยเจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งให้ผู้เช่า และ/หรือผู้พักอาศัยที่ตนรับผิดชอบหรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นในความครอบครองให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด มิฉะนั้นเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย (ถ้ามี)

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
ว่าด้วยเรื่องการรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

- เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงามและความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดโดยปฏิบัติ ดังนี้
- ข้อ 1. ให้บรรจุขยะเศษอาหาร หรือขยะทั่วไปใส่ถุงหรือภาชนะที่ทนแสบสน พร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
- ข้อ 2. ถังขยะแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ ถังขยะเศษอาหาร, ถังขยะทั่วไป และถังขยะมีพิษ โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ
- ข้อ 3. บริเวณที่ถังถังขยะ คือ หน้าห้องข้างอาคาร อาคาร A และ หลังอาคาร B
- ข้อ 4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยร่วมในท้องชุดจะต้องไม่คาดหมายหรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุด จะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดการและทำความสะอาดเป็นจำนวนเงินครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 5. พื้นที่ทิ้งขยะหรือวัสดุอื่นใด ที่เป็นต้นเหตุของการถูกไหม้และติดไฟลงในถังขยะและบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- ข้อ 6. หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ให้นำลงไปที่ถังที่ชุดที่ขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายจัดการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป และหากเป็นวัสดุเหลือใช้ซึ่งมีค่าใช้ขายในการดำเนินการจัดเก็บคานานโยบายของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยซึ่งเป็นผู้ทิ้งวัสดุเหลือใช้ จะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว
- ข้อ 7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือขยะวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง ข่าล้างหน้าหรือท่อชักโครกจนเกิดการอุดตันและเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่อและส่วนรวมท่านเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยในห้องชุดนั้นต้องรับการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
- ข้อ 8. ห้ามนำขยะหรือภาชนะไว้นบริเวณหน้าห้องชุด และหากเป็นขยะที่มีกลิ่นเหม็นรุนแรงหรือมีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ให้นำไปทิ้งถังถังขยะชั้นล่างด้านล่างอาคาร เท่านั้น หรือ วางไว้ด้านข้างถังขยะหรือบนฝาถังขยะ โดยเด็ดขาด
- ข้อ 9. ห้ามกระทำก่อรำการใดๆ ให้ของโสโครกประอะเนื่องหรือมาะระอะเนื่อง หรือส่วนกลางหรือพื้นที่ส่วนกลาง ภายในบริเวณอาคารชุด หรือแหล่งที่ำให้ของโสโครกเป็นต้นตอหรือร่นรำพาญ เช่น การถมน้ำของพื้น เป็นต้น ผู้ใดฝ่าฝืนความในวรรคต้นต้องระวางโทษปรับครั้งละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 10. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงฝืนละเมิด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้
- 10.1 ปรับไม่เกิน 500 บาท และปรับอีกวันละ 200 บาทตลอดเวลาที่ฝืนต่อไป
- 10.2 หากฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดอาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้นั้นก็ได้ เช่น การระงับสิทธิในการใช้น้ำประปาส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการอื่นตามการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องจนระเบียบ

- 9 -

- 10.3 ในการดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 11.1-11.2 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง
- 10.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ที่ฝืนข้อกำหนดนี้แห่งหากด้วย

- 10 -

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
ว่าด้วยเรื่องการให้บริการผู้พักอาศัย เข้า – ออก อาคาร

- ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดได้มีระบบควบคุมการเข้า-ออกด้วย Access Control เพื่อออกสิทธิ์, เข้าออกตามชั้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุด
- ข้อ 2. บัตรที่ถือการเป็นกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิในการออกสิทธิหรือเรียกคืนบัตรที่ถือการได้ทุกเวลา และไมอนุญาตให้เจ้าของห้องชุด จำหน่าย ขาย โอนสิทธิ ในการใช้บัตรที่ถือการได้แก่บุคคลอื่น ยกเว้นเป็นการให้ไว้แก่ผู้เช่า ผู้พักอาศัยและ/หรือบริเวณเจ้าของห้องชุดเท่านั้น
- ข้อ 3. เจ้าของร่วมมีสิทธิขอรับบัตรที่ถือการได้จากการขอรับค่าธรรมเนียม ดังนี้
- 3.1 ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิได้รับ
- 3.1.1 คีย์การ์ด เข้า- ออกอาคาร จำนวน 2 ใบ
- ข้อ 4. เจ้าของร่วมสามารถยื่นคำขอรับบัตรที่ถือการได้ใช้สำหรับใช้งานนิติบุคคลอาคารชุด พร้อมหลักฐาน ดังนี้
- 4.1 แสดงสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อย.2)
- 4.2 สำเนาบัตรประชาชน
- 4.3 กรณีผู้ยื่นขอมีค่าใช้จ่ายร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด
- ข้อ 5. ค่าธรรมเนียมการขอบัตรที่ถือการเข้า-ออกอาคาร เพิ่ม/ใหม่
- 5.1 กรณีขอบัตรที่ถือการเข้า-ออกอาคาร เพิ่ม เสียค่าธรรมเนียม ในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยให้สิทธิขอเพิ่มได้ไม่เกินห้องชุดละ 2 ใบ หรือให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ
- 5.2 กรณีขอบัตรที่ถือการเข้า-ออก ใหม่ (สูญหาย / ชำรุด) เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และกรณีชำรุดต้องนำบัตรที่ถือการที่หักชำรุดมาแสดงและยื่นเรื่องขอเปลี่ยนบัตรที่เข้า-ออกอาคารใหม่ โดยเสียค่าธรรมเนียม ในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- ข้อ 6. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุดไม่ว่ากรณีใดๆ เจ้าของห้องชุดหรือผู้ครอบครอง ชักการดแทนเจ้าของห้องชุดจะต้องนำบัตรที่ถือการมาคืนให้นิติบุคคลอาคารชุดทำการปรับปรุงข้อมูล ประวัติการใช้งาน และสิทธิในการใช้บัตรที่ถือการได้ใหม่ด้วยทุกครั้งซึ่งมีการเปลี่ยนด้วยเจ้าของห้องชุด
- ข้อ 7. บุคคลใดแปลงแปลงบัตรที่ถือการได้สูญหาย RFID ให้สิทธิการเปลี่ยน หรือใช้บัตรที่ถือการได้โดยไม่สิทธิ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และการกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา โดยนิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดด้วยอีกส่วนหนึ่งแห่งหากหากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้นั้นเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินมาตรการการบังคับใช้ระเบียบ จนกระทั่งการให้บริการส่วนรวม การให้บริการส่วนกลาง ระงับสิทธิ ในการใช้น้ำประปา สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ หรือ สิทธิการให้บริการอื่นตามการ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับจนครบถ้วน และปฏิบัติให้ถูกต้องจนระเบียบ การดำเนินมาตรการอย่างหนึ่งอย่างใด ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

- 11 -

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
ว่าด้วยระเบียบการจราจร และการใช้พื้นที่จอดรถส่วนกลางภายในอาคารชุด

- ข้อ 1. ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถเท่านั้นไม่ถือว่าเป็นการห้ามรถ หากเกิดกรณีรถหรือทรัพย์สินใด ๆ ภายในรถสูญหาย เจ้าของรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น
- ข้อ 2. สิทธิการจอดรถในอาคารชุดสำหรับเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามสัญญาเช่าซึ่งจะขายระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ โดยมีสิทธิจอดรถครั้งละ 1 คัน (ไม่มีค่าใช้ขาย) นิติบุคคลอาคารชุด ไม่นอนุญาตให้จำหน่ายขายโอนสิทธิดังกล่าว และผู้ใช้สิทธิการจอดรถจะต้องเป็นผู้ถือป้ายในอาคารชุด ประเภทอื่นๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หากมีมติให้เรียกเก็บเมื่อใดจะประกาศให้ทราบเป็นการล่วงหน้า
- เนื่องจากพื้นที่จอดรถมีจำนวนจำกัด ดังนั้น การได้รับสิทธิจอดรถในอาคารชุด ไม่ถือเป็นภาระประกันว่านิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดพื้นที่จอดรถให้มีเพียงพอสำหรับผู้ใช้ได้รับสิทธิ
- ข้อ 3. ผู้ถือกรรมสิทธิ์นิติบุคคลเป็นเครื่องหมายอนุญาตให้จอดรถภายในบริเวณอาคารชุด เจ้าของร่วมมีสิทธิขอรับจากนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดละ 1 ใบ โดยไม่มีค่าใช้ขาย และแสดงหลักฐาน ดังนี้
- 3.1 แสดงสำเนาทะเบียนรถของนิติบุคคลอาคารชุด
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชน
- 3.3 สำเนาระเบียบรถ
- 3.4 กรณีผู้ยื่นขอมีค่าใช้จ่ายร่วม ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของร่วม
- 3.5 ตั๊กเกอร์ใบเก่า หากทำหายต้องทำการซื้อใหม่ 500 บาท
- โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้สิทธิจะต้องติดสติ๊กเกอร์ที่นิติบุคคลออกไว้ที่กระจกหน้าด้านขวามือของรถยนต์ และสำหรับรถจักรยานยนต์ให้ติดที่บังโคลนหน้า หรือในตำแหน่งที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจน หากรถคันใดไม่ติดสติ๊กเกอร์นิติบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าป็นรถที่ไม่มีสิทธิจอดภายในอาคารชุด ซึ่งผู้ฝ่าฝืนนำรถเข้ามาจอดโดยไม่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าปรับ รอยดัดสีความเสียหายอื่นละ 300 บาท รถจักรยานยนต์ดัดสีความเสียหายอื่นละ 100 บาทตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
- กรณี สูญหายหรือชำรุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และยื่นเรื่องขอซื้อตั๊กเกอร์นิติบุคคลใหม่โดยเสียค่าธรรมเนียม ในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- ข้อ 4. รอยดัดสีจะผ่านเข้า-ออกในอาคารจอดรถได้ จะต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบนป้ายจำกัดความสูงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถภายในอาคารจอดรถ
- ข้อ 5. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด หรือผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในบริเวณอาคารชุด ต้องจอดรถในพื้นที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น หากผู้ใดฝ่าฝืนจอดรถในพื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือขึ้นที่ห้ามจอดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือกีดกันนำรถยนต์เข้ามาจอดในอาคารชุดโดยไม่ได้รับอนุญาต นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการฟ้องร้อง โดยผู้ฝ่าฝืนต้องชำระค่าปรับตามระเบียบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อน จึงจะสามารถนำรถออกได้ และนิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือสิ่งสิ่งสิ่งต่ออื่น

- 12 -

- ข้อ 6. ผู้เข้าร่วมเข้ามาในอาคารจอดรถ และ/หรือในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามดังนี้
- 6.1 ห้ามจอดรถความเร็วกว่าไม่เกินกว่า 20 กม./ชั่วโมง และไม่มีเครื่องหมายเข้า-ออก
 - 6.2 ไม่จอดรถในที่ห้ามจอด โดยให้เป็นไปตามเครื่องหมายจราจร และป้ายสัญลักษณ์อย่างเคร่งครัด
 - 6.3 ให้จอดรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ตรงช่องจอด หรือตรงช่องที่จัดเตรียมไว้ และจอดรถยนต์ให้ชิดแนวคันขึ้นยี่สิบคันใน
 - 6.4 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือรถโดยสารทุกชนิดที่มีขนาดใหญ่มากกว่าหนึ่งช่องจอดรถยนต์
 - 6.5 ไม่อนุญาตให้จอดรถบรรทุก หรือเป็นรถบรรทุก ต่อกองขยะ หรือรถเก็บขยะ - รถของรถคันอื่น
 - 6.6 ไม่อนุญาตให้สร้างรถในบริเวณลานจอดรถ หากมีความจำเป็นให้ใช้พื้นที่ปูเบาะเบาะปูพลาสติกเท่านั้น โดยไม่ทำให้พื้นที่ลานจอดรถเปียกและ
 - 6.7 ห้ามซ่อมแซมรถ ถอดแตร หรือวางสิ่งของใดๆ บนพื้นที่ลานจอดรถ ในกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่สำหรับซ่อมแซมรถหรือการเปลี่ยนอะไหล่รถ จะต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
 - 6.8 ไม่จอดรถยนต์ที่วิ่งไว้ในพื้นที่จอดรถไว้พื้นที่จอดรถด้วยตนเองหรือผู้อื่นก่อให้เกิดเสียงรบกวนการอยู่อาศัย
 - 6.9 ห้ามจอดรถไว้ในพื้นที่จอดรถติดต่อกันเกิน 7 วัน หากมีความจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน
 - 6.10 ไม่มาวิ่งดูไวไฟ, รัศจวนรถ, อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายกับไว้ในรถ
 - 6.11 ไม่อนุญาตให้เล่นการพนันทุกประเภท หรือสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งผิดศีลธรรมอันดีในสังคม
- ข้อ 7. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ซึ่งนำรถเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ โดยแลกบัตรประจำตัวประชาชนกับเจ้าหน้าที่ป้อม. ผู้มาติดต่อ (VISITOR) ต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ระบุไว้ข้อ 8. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนไว้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติได้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ยังคงทำผิด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้ผู้นั้นจงใจฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการพิจารณาต่อไป
- 8.1 ปรับคืนและ 300 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 300 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
 - 8.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้มีมาประจำรถที่ปรับปรุงแล้ว ผู้ฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในระเบียบการให้รถสวนสวน หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้พื้นที่ประปา ลิฟท์ การใช้พื้นที่จอดรถ ลิฟท์หรือการใช้รถคันหนทาง เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ปรับปรุงและปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบ
 - 8.3 ในการดำเนินการพิจารณาของหน่วยงานของนิติบุคคลตามความในข้อ 8.1 ฝ่ายจัดการจะเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาประจำรถที่ปรับปรุงแล้ว กรณีการผิดกฎเกณฑ์ความจำเป็นต่อบังคับกับสิทธิของผู้อื่นหรือผู้ฝ่าฝืนโดยจงใจฝ่าฝืน ให้เป็นอาชญากรรมที่จะส่งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดหรือตัวแทนผู้รับมอบหมาย
 - 8.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ออกให้มีความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนตัวของสมาชิกนิติบุคคลอาคารชุดของสมาชิกในการเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ฝ่าฝืนโดยจงใจฝ่าฝืน

ข้อปฏิบัติการ การใช้พื้นที่จอดรถ โครงการ Pause 103

- [illegible]

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอส. สุขุมวิท 103

ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าบริการส่วนรวมและค่าเบี้ยประกันภัย

- ข้อ 1. เจ้าของร่วมซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องดูแลเจ้าของกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินกองทุน, ค่าใช้ส่วนกลาง, ค่าบริการส่วนรวมและค่าใช้ประโยชน์เกี่ยวกับอาคารชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามข้อบังคับ และ/หรือหนี้ที่ประจวบกับให้ผู้เช่าร่วม
- ข้อ 2. อัตราเงินกองทุนผู้ถือหุ้นครั้งแรก เป็นการเฉลี่ยกันครั้งแรกครั้งเดียว หรืออาจให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมพิจารณา
- ข้อ 3. อัตราค่าใช้ใช้ส่วนกลางในปีแรก จัดเป็นค่านี้ออกก่อนที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าซื้อ - จะชำระต่อระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้อยู่อาศัยและในปีต่อไปให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยวิธีการจัดเก็บให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
- ข้อ 4. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าบริการส่วนรวมตามรอบรอบ โฆษณารัฐกิจจากภาษีการ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้
- 4.1. ค่าบำรุงประปาหรือชุดท่อประปา ในอัตราหน่วยละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) นิติบุคคลอาคารชุด พดส สุพรรณบุรี 103 จะเรียกเก็บทุก 3 เดือน
 - 4.2. การชำระค่าใช้ใช้ส่วนกลาง (กรณีเช่าซื้อ) ดังนี้
 - 4.2.1. ในอัตราเหมาจ่ายวันละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 4.2.2. กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 7 บาท (เจ็ดบาทถ้วน) หรือตามข้อตกลงร่วมกัน หรือตามความเห็นค่าคั่นเบรคของการไฟฟ้าในขณะนั้น โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลอาคารชุด จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง
- ข้อ 5. การชำระค่าใช้ใช้ค่าต่างๆ ให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือส่งผ่านไปรษณีย์เช็คยกพร้อมเช็คบัญชีธนาคาร "นิติบุคคลอาคารชุด พดส สุพรรณบุรี 103" ซึ่งจะประกาศให้ทราบต่อไปในอนาคต และการชำระเงินผ่านเจ้าของร่วมต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเป็นใบเป็นหลักฐาน
- ข้อ 6. การชำระค่าใช้ใช้ค่าอื่นจะต้องชำระภายในวันที่กำหนดไว้ในแจ้งหนังสือนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระค่าใช้ใช้จะต้องเสียเงินเพิ่มต่อวันครบวัน ดังนี้ต่อไป
- 6.1. คิดหนี้ชำระค่าบริการส่วนกลางค่าใช้ใช้ส่วนกลาง, ค่านี้ผู้ประกอบการอาคารชุดต้องแจ้งก่อนให้ชำระร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินตั้งชำระโดยนิติบุคคลนั้น หากชำระเงินเต็มแล้ว 6 เดือนขึ้นไปโดยแจ้งเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีและนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิออกกฎหมายให้อำนาจส่วนรวม เช่น ระงับการให้ใช้ประโยชน์การใช้อำนาจใช้ใช้ส่วนกลางอื่น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
 - 6.2. คิดหนี้ชำระค่าบริการส่วนรวม เช่น ค่าบำรุงประปา เป็นต้น ต้องเสียค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปีของจำนวนเงินตั้งชำระโดยนิติบุคคลนั้น หากชำระเงินเต็มแล้ว 6 เดือนขึ้นไปโดยแจ้งเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีและนิติบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิออกกฎหมายให้อำนาจส่วนรวม เช่น ระงับการให้ใช้ประโยชน์การใช้อำนาจใช้ใช้ส่วนกลางอื่น โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ข้อ 7. ในกรณีที่มีการตั้งชำระค่าใช้ใช้ เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้ใช้ที่ค้างทั้งหมด รวมถึงต้องเสียเงินเพิ่มกรณีชำระค่าใช้ใช้ล่าช้าไป

การไถนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน รวมทั้งการออกข้อบัญญัติที่เป็นไปในแบบฟอร์ม หลังจากไถนกรรมสิทธิ์เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาคำรับรองการจดทะเบียนของเจ้าของห้องชุดใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอสฯ สุขุมวิท 103	
ว่าด้วยเรื่องการให้บริการสหภาพการ	
ข้อ 1. บริการสหภาพการมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพให้แก่เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด โดยเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น. ประกอบด้วย	
1.1 ห้องออกกำลังกาย	
1.2 สระว่ายน้ำ	
ข้อ 2. ผู้ใช้บริการสหภาพการต้องเป็นสมาชิกสามัญ, สมาชิกสมทบหรือแขกของสมาชิก เท่านั้น โดยมีเงื่อนไข เป็นดังนี้	
2.1 สมาชิกสามัญ หมายถึง เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ใช้สิทธิของเจ้าของห้องชุด อาคารชุด พอสฯ สุขุมวิท 103	
โดยมีสิทธิสมัครสมาชิก ดังนี้	
- ห้องชุดขนาด 1 ห้องนอน มีสิทธิสมาชิก ห้องชุดละ 2 ท่าน	
2.2 แขกของสมาชิก หมายถึง ผู้ติดตามสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ	
ข้อ 3. สิทธิในการใช้บริการสหภาพการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้	
3.1 ห้องออกกำลังกาย, สระว่ายน้ำ	
- สมาชิกสามัญใช้บริการฟรี	
ข้อ 4. ข้อปฏิบัติการใช้บริการสหภาพการ	
* การใช้ห้องออกกำลังกาย	
4.1 การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดสำหรับเล่นกีฬาที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่น กีฬาตลอดจนห้ามถอดเสื้อ หรือสวมรองเท้าและขณะออกกำลังกาย	
4.2 ผู้ใช้บริการต้องศึกษาทำเนียบข้อเสนอนะเทศของวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดตั้งในห้องออกกำลังกายก่อนการใช้บริการ และใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง	
4.3 ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและ โปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพเพื่อไม่เป็นการรบกวนผู้อื่น	
* การใช้สระว่ายน้ำ	
4.4 ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องสวมชุดและสวมหมวกว่ายน้ำตามมาตรฐานทุกครั้ง	
4.5 ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าเช่ากางเกงอาบน้ำก่อนลงสระว่ายน้ำ	
4.6 ห้ามใช้สระว่ายน้ำในขณะที่ฝนตก	
4.7 ห้ามเล่นร่วมกับแขกหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	
4.8 ผู้ปกครองต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานที่นำใช้บริการและต้องใช้ความระมัดระวังดูแลบุตรหลานของท่านอย่างใกล้ชิด	
ข้อ 5. ข้อห้ามสำหรับการใช้บริการสหภาพการ	
5.1 ห้ามผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์หรือของมึนเมาเข้าใช้บริการ	

5.2 ผู้ที่เป็นโรคผิวหนังหรือโรคติดต่อทุกชนิด	
5.3 ผู้ที่เป็นโรคหัวใจ	
5.4 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น	
5.5 ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย โดยผู้พี่	
5.6 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ารับประทาน ยกเว้นน้ำเปล่า	
5.7 ห้ามบันทึกภาพวิดีโอ หรือถ่ายภาพนิ่งด้วยกล้องมือถือ หรือมือถือ หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ให้แสงสว่าง	
5.8 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าอาคารชุด ก่อนได้รับอนุญาต	
ข้อ 6. การใช้บริการสหภาพการเป็นความสมัครใจของผู้ใช้บริการเองหากเกิดอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและ/หรือทรัพย์สินของสมาชิกและผู้ให้บริการไม่รับผิดชอบใด ๆ ทางนิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น โดยท่านสมาชิกและผู้เข้าใช้บริการต้องรับผิดชอบส่วนตนของทุกประการ	
ข้อ 7. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ออกกำลังกายหรือทรัพย์สินส่วนกลางใด ๆ ภายในบริเวณสหภาพการ สมาชิก และแขกของสมาชิก จะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายจริง	
ข้อ 8. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการสหภาพการ หรือว่ากล่าวตักเตือน ให้ความเหมาะสมในกรณีที่ท่านร่วมสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อใด และนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องแล้วยังคงเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้ใช้นั้นแจ้งผู้ให้บริการและจะดำเนินการจัดการดังต่อไปนี้	
8.1 ระงับสิทธิการใช้บริการเป็นเวลา 30 วัน	
8.2 กรณีหยุดการรับสิทธิตามข้อ 8.1 และผู้ให้บริการจะเรียก นิติบุคคลอาคารชุดจะระงับสิทธิการใช้บริการเป็นเวลา 90 วัน	
8.3 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้ออกให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ผิดในอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย	
8.4 ในการดำเนินการการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ผิดนั้น ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง	

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอสฯ สุขุมวิท 103	
ว่าด้วยเรื่องการใช้อาคารสถานที่	
เพื่อความป็นระเบียบเรียบร้อยและเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการในการใช้อาคารสถานที่อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่อาคารชุด และท่านเจ้าของร่วม นิติบุคคลอาคารชุด จึงขอแจ้งระเบียบการใช้สถานที่เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆของท่านเจ้าของร่วมและ / หรือผู้เช่าใช้บริการดังนี้	
ข้อ 1. เจ้าของร่วมและ / หรือ ผู้เช่าใช้บริการที่มีความประสงค์ที่จะใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอใช้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ ดังนี้	
1.1 ลักษณะของการใช้การหรือสถานที่เพื่อกรนั้นๆ	
1.2 จำนวนบุคลากรที่จะเข้ามาดำเนินกิจกรรมนั้นๆ	
1.3 วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะนำมาประกอบ	
1.4 กรณีที่จะดำเนินกิจกรรมภายในห้องชุดจะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้จากเจ้าของร่วมนั้นๆ	
ข้อ 2. กรณีที่จะมีการขอใช้พื้นที่และสาธารณูปโภคเพื่อสนับสนุนกิจกรรมนั้น ๆ จากส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าใช้บริการจะต้องชำระค่าเช่าพื้นที่ โดยมีอัตราค่าบริการการใช้พื้นที่ รวมค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ในอัตราเหมาจ่าย 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวัน โดยคำนวณจากเวลา 08:30 น.-17:00 น. หรือเป็นไปตามมติและกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	
ข้อ 3. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้เช่าใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการเพื่อความปลอดภัยตลอดมาในการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ	
ข้อ 4. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือผู้เช่าใช้บริการจะต้องวางเงินประกันความเสียหายเพื่อเจดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในอัตรา 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสดทันทีที่ยื่นคำขอและนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินดังกล่าวให้ทันทีหลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบแล้วไม่มีความเสียหายใด ๆ ปรากฏขึ้น	
ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการปรับเงินอัตราค่าบริการตามความเหมาะสม ทั้งขึ้นกับประเภทของกิจกรรมที่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและ/หรือผู้เช่าใช้บริการ ได้แจ้งความจำนงค์ไว้ รวมถึงส่วนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้ดำเนินการกิจกรรมนั้นก่อนหรือตลอดเวลาที่กำหนดดำเนินการ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยในอาคารและสถานที่ใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ที่ดีของอาคารชุด	

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอสฯ สุขุมวิท 103	
ว่าด้วยเรื่องการใช้อาคารสถานที่และใช้สิ่งอำนวยความสะดวก	
ระเบียบการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและใช้สิ่งอำนวยความสะดวกระเบียบมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบ หากเกิดกรณีทรัพย์สินใด ๆ ภายในสิ่งอำนวยความสะดวก และ/หรือไปรษณีย์ของสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งมาสูญหาย เจ้าของร่วม และ/หรือผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง และไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น และขอความร่วมมือในการปฏิบัติดังนี้	
ข้อ 1. นิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้จัดส่งจดหมาย และเอกสารอื่น ๆ ตลอดจนถึงแจ้งหนี้ ให้ผู้เช่าหมายของท่าน	
ข้อ 2. ไปรษณีย์ของสิ่งอำนวยความสะดวก EMS พัสดุจากขนส่งเอกชน จะรับผิดชอบใช้สำเนาจากนิติบุคคลอาคารชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้รับจดหมายตามหมายเลขประจำห้องชุดของท่าน เพื่อให้ท่านหรือบริวารของท่านนำหนังสือดังกล่าวมาเป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับไปรษณีย์ของสิ่งอำนวยความสะดวก ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ในเวลาทำการ (09.00 น. – 18.00 น.)	
ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการเก็บรักษาไปรษณีย์ของสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ของสิ่งอำนวยความสะดวก หากท่านกำหนดจะส่งคืนไปรษณีย์ของสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์	
ข้อ 4. เนื่องจากผู้เช่าหมายเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย นำทรัพย์สินดังกล่าวไปเก็บไว้ในสิ่งอำนวยความสะดวกโดยเด็ดขาด กรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ส่งหมายมีจำนวนมากและไม่สามารถบรรจุลงไปได้ทั้งหมดนั้นให้ของของท่านต้องบรรจุเป็นประจำ	
ข้อ 5. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายต่อของส่วนตัวของสมาชิกฯ ของจดหมายพัสดุภัณฑ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องมาจากนิติบุคคลอาคารชุดได้รับไว้แทน เว้นแต่กรณีพิสูจน์ได้ว่ามีความผิดของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด จะรับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 500-บาท	
ข้อ 6. ห้ามจัดและ ห้ามทำเครื่องขยายเสียงขนาดใหญ่ ห้ามติดตั้งเครื่องเล่นหรือเครื่องเล่นที่ส่งเสียงดังเกินไปหรือเครื่องเล่นที่ส่งเสียงดังเกินไป	
ข้อ 7. ในกรณีที่มิใช่สมาชิกส่งเสียงดังเกินไป / ผู้พักอาศัย / บริวาร หรือผู้เช่าหมายจะระบุไว้ในหมายเหตุนิติบุคคลอาคารชุดจะไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวทุกครั้ง โดยจะใช้เจ้าหน้าที่เป็นผู้อ่านใส่กล่องรับจดหมายหรือปิดหมายแล้วแต่กรณีและจะไม่รับผิดชอบในเหตุทางกฎหมายที่เกิดขึ้นใดๆทั้งสิ้น	

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
ว่าด้วยเรื่องระเบียบการใช้อิฐฟต์

- ข้อ 1. ระเบียบว่าด้วยการใช้อิฐฟต์มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยและเพื่อการดูแลรักษา
อิฐฟต์ให้มีสภาพดีและสะอาดอยู่เสมอ โดย อาคารชุด พอส สุขุมวิท 103 มีอิฐฟต์จำนวน 4 ตัว ให้บริการอิฐฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
หรือความเหมาะสมโดยแบ่งประเภทการใช้อิฐฟต์ดังนี้
- 1.1 อิฐฟต์โดยสาร จำนวน 2 ตัว ต่ออาคาร อยู่บริเวณโถงลิฟต์ภายในอาคาร
- ข้อ 2. การใช้อิฐฟต์ของหนักจะต้องแจ้งขออนุญาตและแนบแจ้งรายการสิ่งของที่จะขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
- 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
- 2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
- ข้อ 3. การใช้อิฐฟต์ของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยเรื่องการทำงานต่อ
เติมหรือตกแต่งภายในอาคารชุด
- ข้อ 4. ห้ามใช้งานอิฐฟต์บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกิน กรณีฝ่าฝืนปรับ 500-บาท และหากการฝ่าฝืนนั้น ได้ก่อให้เกิดความ
เสียหายต่ออิฐฟต์ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 5. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องลิฟต์โดยสาร และระบบอิฐฟต์ ของอิฐฟต์ทุกประเภท
- ข้อ 6. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์และกฎระเบียบการใช้อิฐฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 7. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง และความสุภาพเรียบร้อย
- ข้อ 8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ข้อ 9. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
- ข้อ 10. อิฐฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับ
นิติบุคคลอาคารชุดความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์ทุกประเภทชั่วคราว ในกรณีต้องการซ่อมแซม
และบำรุงรักษาอิฐฟต์ความเหมาะสม
- ข้อ 12. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการ โดยเร็วทันที
- ข้อ 13. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดและนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไขหรือปฏิบัติให้
ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนดแล้วยังคงเลิกละ นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และจะดำเนินการจัดการ
ดังต่อไปนี้
- 13.1 ปรับไม่เกิน 2,000 บาท และปรับอีกวันละ 500 บาทตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
- 13.2 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ฝ่าฝืนเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด
จะบริการ ให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่ได้ เช่น การระงับสิทธิ ในการใช้
น้ำประปา ส่วนกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการใช้บริการส่วนกลาง เป็นต้น จนกว่าจะ
ชำระหนี้ค่าปรับ และปฏิบัติให้ถูกต้องจนระเบียบ
- 13.3 ในการดำเนินการควรกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้ฝ่าฝืนตามความในข้อ 13.1 - 13.2 ฝ่ายจัดการ
จะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

- 21 -

- 13.4 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้นำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์
ในการเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ฝ่าฝืนอีกส่วนหนึ่งต่างหากด้วย

- 22 -

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
ว่าด้วยเรื่อง การห้ามปฎิบัติการภายในลิฟต์ นอกห้องประชาสัมพันธ์
การแจกใบปลิวภายในอาคาร และ/หรือภายในตู้จดหมาย

- ข้อ 1. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุด
ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความแตกแยกภายในอาคาร เกิดความไม่เข้าใจกันระหว่างเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย ผู้เช่า และฝ่ายจัดการ
ประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคารและ/หรือภายในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด
- ข้อ 2. ห้ามเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยและผู้เช่าพักอาศัยภายในอาคาร ทำการปิดประกาศภายในลิฟต์ บอร์ด
ประชาสัมพันธ์ การแจกใบปลิวภายในอาคารและ/หรือภายในตู้จดหมายโดยเด็ดขาด
- ข้อ 3. กรณีเจ้าของร่วมต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัย โปรดแจ้งฝ่ายจัดการ
- ข้อ 4. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดมีหลักฐานว่าท่านได้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ จะพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม
เหมาะสมแล้วแต่กรณี ดังนี้
- 4.1 ตักเตือน แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4.2 ปรับสูงสุด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) กรณีนิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้งเตือนให้ปฏิบัติตามแล้ว
ยังคงทำผิดซ้ำแล้ว
- 4.3 หากฝ่าฝืนประกาศหรือแจกใบปลิวซ้ำข้อความซ้ำนำไปทางสร้างความแตกแยกหมิ่นประมาท นิติบุคคล
อาคารชุด จะดำเนินการตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด
- ข้อ 5. กรณีเจ้าของร่วมมีข้อเสนอแนะ โปรดเขียนใบข้อเสนอแนะและใส่กล่องแสดงความคิดเห็นตามที่นิติบุคคลอาคาร
ชุดติดตั้งไว้เท่านั้น

- 23 -

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พอส สุขุมวิท 103
ว่าด้วยเรื่องการใช้สนามหญ้าบริเวณคาเฟ่

- ข้อ 1. ส่วนมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ,เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในชุมชนและเป็นสถานที่พักผ่อนของ
เจ้าของร่วม และ / หรือผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยนิติบุคคลอาคารชุด จึงได้
กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้สนาม ดังนี้
- ข้อ 2. สนามหญ้าบริเวณคาเฟ่ เปิดบริการ ตั้งแต่ เวลา 07.00 – 22.00 น.
- ข้อ 3. ผู้มีสิทธิใช้บริการต้องเป็นเจ้าของร่วมและ/หรือสมาชิกของเจ้าของร่วมเท่านั้น
- ข้อ 4. ข้อปฏิบัติการใช้สนามหญ้าบริเวณคาเฟ่
- 4.1 สนามหญ้า เป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย และ/หรือใช้เครื่องมือออกกำลังกาย โดยห้ามเล่นกีฬา
ประเภทอื่นเพราะอาจเกิดอันตรายแก่ผู้ใช้บริการร่วมได้
- 4.2 ห้ามนำอาหาร และ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พืชชนิด เข้าไปรับประทาน บริเวณสนามหญ้า
- 4.3 ดูปบุรี่ตรงที่ที่สูบบุหรี่
- 4.4 ห้ามเสพของมึนเมา และห้ามผู้ที่ดื่มแอลกอฮอล์หรือมีอาการมึนเมาเข้าใช้บริการ
- 4.5 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- 4.6 ผู้ใช้บริการต้องไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- 4.7 ผู้ใช้บริการต้องไม่ปล่อยสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงขนาดเล็กเข้าใช้บริการ
- 4.8 ห้ามบนันท์กาฬาริโด้โอ หรือถ้าหากพบเจาผิขี้ขี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ให้แจ้งความประสงค์ต่อ
นิติบุคคลอาคารชุดก่อนได้รับอนุญาต
- 4.9 ห้ามเด็ดขาดไม่ให้หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้โดยรอบสนามหญ้า
- ข้อ 5. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการดังต่อไปนี้
- 5.1 ตักเตือนแจ้งผู้ใช้บริการเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือยกเลิกการให้บริการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็น
ว่าไม่ถูกต้องหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
- 5.2 ปรับครั้งละ 500-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- 5.3 หากการฝ่าฝืนระเบียบนี้ได้นำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางผู้ใช้บริการต้องชำระค่าเสียหาย
ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดจนกว่าจะจ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 5.4 หากนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้ผู้ฝ่าฝืนมาชำระหนี้ค่าปรับแล้ว ผู้ฝ่าฝืนเพิกเฉย นิติบุคคลอาคารชุด
มีสิทธิจะบริการ ให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่ได้ เช่น การระงับสิทธิในการ

- 24 -

- ให้นำประมวลกลาง สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถ สิทธิการให้บริการสวนรวมใจ เป็นต้น จนกว่าจะชำระหนี้ค่าปรับและปฏิบัติให้ถูกต้องจนระเบียบ
- 5.5 ในการดำเนินงานโครงการอย่างหนึ่งอย่างใดของผู้ให้พื้นตามความในข้อ 5.1- 5.4 ฝ่ายจัดการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทุกครั้ง

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด พหุชนวิภา 103
ว่าด้วยเรื่องการรับสมัครกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 1. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- ข้อ 2. บุคคลดังต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- 2.1 เจ้าของร่วมหรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม
- 2.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบา หรือผู้พิทักษ์ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- 2.3 คู่แทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน
- ข้อ 3. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีประกาศการรับสมัครกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนวันประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยในประกาศจะกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร และภายหลังจากสิ้นสุดการรับสมัครนิติบุคคลอาคารชุดจะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดให้เจ้าของร่วมได้พิจารณาแล้วหากก่อนวันประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่า 15 วัน
- ข้อ 4. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- 4.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 4.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต
- หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 4.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน
- ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 4.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้สมัครและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- 5.1 ผู้สมัครต้องเป็นผู้สมบัตินิต ตามข้อ 2 แห่งระเบียบนี้ โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครดังต่อไปนี้ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนวันรับสมัคร มีดังนี้จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่มีสิทธิลงสมัครรับการแต่งตั้ง
- 5.1.1 สำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)
- 5.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- 5.1.3 สำเนาใบสำคัญสมรส (กรณีเป็นผู้สมรสของเจ้าของร่วม)
- สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ถ้ามีสำเนานาม หรือทุกกรณีชื่อ – ชื่อสกุล ของผู้สมัคร และคู่สมรสในครั้งคราวทะเบียนบ้าน – บัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญการสมรส

- 5.1.4 สำเนาใบสูติบัตรหรือสำเนาเอกสารรับรองบุตร กรณีเป็นมารดาหรือบิดา ซึ่งใช้สิทธิในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์ สำเนาคำสั่งศาลกรณีเป็นผู้มอบา ผู้ปกครอง หรือผู้พิทักษ์
- 5.1.5 หนังสือมอบอำนาจให้เป็นตัวแทนของนิติบุคคล กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- 5.1.6 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.2 ผู้สมัครซึ่งลดค่าตำแหน่งกรรมการและพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ในวันที่มีการรับสมัครกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดสิ้นสุดลงตามประกาศการรับสมัครของนิติบุคคลอาคารชุด แต่ยังไม่อาจหาบุคคลอื่นมาลงสมัครได้ จึงจะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งได้อีก โดยที่ประชุมใหญ่
- ข้อ 6. การแต่งตั้งกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องนำไปจดทะเบียนต่อเจ้าพนักงานที่ดินภายในสามสิบวัน นับแต่วันของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ หากผู้ใดแสดงข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและ/หรือเอกสารใดๆ ประกอบการสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการได้รับแต่งตั้งและเจ้าพนักงานที่เป็นกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด การกระทำดังกล่าวถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ภาคผนวก ค-5

เอกสารแนบท้าย

ประชาสัมพันธ์

วิธีรับมือกรณีเกิดแผ่นดินไหว



จึงเรียนมาเพื่อทราบ

☎ 0-2044-5481

✉ pause.sukumvit103@gmail.com



ประชาสัมพันธ์

การประหยัดพลังงาน / ตั้งเครื่องปรับอากาศ

รวมพลังคนไทย
ลดใช้พลังงาน

ปิดไฟ  ดวงที่ไม่จำเป็น	ปรับแอร์  เพิ่ม 1°C ประหยัด 10% Cool Mode เป็น Fan Mode
ปลดปลั๊ก  เมื่อเลิกใช้	เปลี่ยนอุปกรณ์ เวลาใช้ไฟฟ้า 2 ช่วงเวลา 13.00-15.00 น. และ 19.00-21.00 น.

ประหยัดไฟ
เครื่องปรับอากาศ

ปรับเพิ่มอุณหภูมิ
อย่างน้อย 1 องศา

ตั้งเวลาปิดก่อนเลิกใช้
ประมาณครึ่งชั่วโมง

30 MIN

หมั่นล้างแอร์อย่างน้อย
ปีละ 2 ครั้ง

ENERGY DEDE
HAPPY LIFE

จึงเรียนมาเพื่อช่วยกันประหยัดการใช้พลังงาน

☎ 0-2044-5481



pause.sukumvit103@gmail.com



ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ประหยัดน้ำ

8 ประหยัดน้ำ
วิธี ลดค่าใช้จ่าย

 **8 ประหยัดน้ำ**
วิธี ลดค่าใช้จ่าย

- 
ใช้น้ำพอที่แก้ว
เท่าที่ต้องการดื่ม
- 
อาบน้ำด้วยฝักบัวขนาดเล็ก
ปิดน้ำระหว่างถูสบู่หรือ
สระผมเพื่อช่วยประหยัดน้ำ
- 
ใช้ฝักบัวรดน้ำ
แทนสายยาง
- 
เวลาล้างผัก ผลไม้ และภาชนะต่างๆ
รองน้ำเท่าที่จำเป็น แทนการเปิดก๊อกน้ำ
ล้างโดยตรง และเช็ดคราบสกปรก
ของด้วยผ้าผืนก่อนล้าง
- 
ซักผ้าให้พอถึงความจุของเครื่อง
ช่วยให้ผ้าสะอาดและประหยัดน้ำ
- 
ควรรองน้ำใส่ถัง
เพื่อล้างรถ
- 
ตรวจสอบ
การรั่วซึมของ
อุปกรณ์ภายในบ้าน
- 
ไม่ทิ้งขยะลงชักโครก
ป้องกันชักโครกตัน
และลดการใช้น้ำ

ที่มา : กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

☎ 0-2044-5481

✉ pause.sukumvit103@gmail.com



ประชาสัมพันธ์

รณรงค์การคัดแยกขยะ

แยกขยะก่อนทิ้งดีต่อใจดีต่อโลก



ประชาสัมพันธ์

ประหยัดน้ำมัน ลดฝุ่น ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

เดินทางปลอดภัยด้วยรถสาธารณะ



วิธีรับมือ แผ่นดินไหว

ข้อควรปฏิบัติ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

1 อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติ อย่าตื่นตระหนก

2 กรณีอยู่ในบ้าน ให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง

3 กรณีอยู่ในอาคาร หากที่หลบที่ปลอดภัย เช่น หมอบใต้โต๊ะ หรือจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง

4 ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้ง ให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า ป้ายโฆษณา อาคาร และสิ่งห้อยแขวนต่างๆ

5 อย่าใช้สิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น

6 หากกำลังขับรถ ให้หยุดรถในบริเวณที่ปลอดภัย

7 ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด ขณะเกิดแผ่นดินไหว

8 กรณีอยู่ชายทะเล หากสังเกตเห็นน้ำทะเลลดระดับอย่างรวดเร็ว ให้รีบหนีขึ้นที่สูง เพราะอาจเกิดคลื่นสึนามิ

ข้อควรปฏิบัติ หลังเกิดแผ่นดินไหว

1 ควรตรวจตัวเองและคนข้างเคียง ว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่

2 ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที

3 ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีวัสดุแหลมคมแหว่งได้

4 ตรวจสอบสายไฟ ถ่านไฟ ถ่านแก๊ส

5 ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด

6 เปิดวิทยุ ทวี ฟังคำแนะนำจากเจ็น

7 สำรวจความเสียหายของท่อส่วน และท่อน้ำทั่วก่อนใช้

8 อย่าเป็นไทยมูว หรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง

9 อย่าแพร่ข่าวลือ หรือหลงเชื่อข่าวลือ

ข้อมูลจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนการรับมือกรณีเกิดแผ่นดินไหว

5 วิธีเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมอย่างปลอดภัย

ช่วงฤดูฝน หลายพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วม การเตรียมความพร้อมรับมือน้ำท่วมจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ

1. ติดตามข่าวสาร สถานการณ์น้ำท่วม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด
2. หากอยู่ในพื้นที่เสี่ยง ควรเตรียมกระสอบทรายเพื่อใช้อุดปิดทางที่น้ำจะไหลเข้าบ้าน
3. เตรียมยกของขึ้นชั้นบนหรือที่สูง ให้พ้นจากระดับน้ำท่วม
3. เตรียมรู้เส้นทางอพยพ ไปที่ปลอดภัยในพื้นที่
5. รู้หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินของหน่วยงานท้องถิ่น
6. เตรียมอุปกรณ์สิ่งจำเป็นต่างๆ ให้พร้อม เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์ทำอาหาร อาหารแห้ง น้ำดื่มสะอาด ยารักษาโรค เป็นต้น
7. ควรปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เตาแก๊ส ยกเบรกเกอร์ปิดบ้านให้เรียบร้อย ก่อนออกจากบ้าน
8. เขียนหรือระบุที่พาส์ หรือเบรกเกอร์ว่าตัวใดควบคุมการใช้ไฟฟ้าจุดใดในบ้าน

⚠ สิ่งที่ต้องระวัง

1. งดเล่นน้ำ หรืออยู่ใกล้ทางน้ำหลาก
2. ห้ามขับรถเข้าไปในพื้นที่น้ำท่วม หรือบริเวณที่น้ำหลาก ให้ออกจากรถและไปอยู่ที่สูงทันที
3. สอนให้เด็กเล็งรู้จักป้องกันตนเอง เช่น ขณะน้ำท่วม ไม่สัมผัสปลั๊กไฟหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า
4. ศึกษาแผนฉุกเฉินของพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อม

แผนการรับมือกรณีเกิดน้ำท่วม

แนวปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1 
เมื่อได้ยินเสียงกระดิ่ง
หรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
ให้ดังสติ และหยุดกิจกรรมทันที
- 2 
ใช้ทางหนีไฟ
หรือบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
เพื่อออกนอกอาคาร
- 3 
ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
- 4 
ไปที่จุดรวมพลของอาคารนั้นๆ
- 5 
ตรวจสอบเพื่อนร่วมงาน
หรือกลุ่มบุคคลอื่นๆ ที่กำกับดูแล
และแจ้งให้ทีมสื่อสารประสานงานทราบ
- 6 
ปฏิบัติตามคำสั่ง
ของผู้จัดการเหตุการณ์
หรือผู้อำนวยการระดับองค์กร

แผนการรับมือกรณีเกิดไฟไหม้

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ



ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พล สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พล สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยสุขุมวิท 7 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : บัณฑิตวิทยาลัยท่าอากาศยานดอนเมืองโครงการ
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Wastewater
Sampling By : Wannisa Jittham (ว-362-ท-0002)
Sampling Date : 15 Jul 25
Sampling Time : 01.41 PM
Received Date : 15 Jul 25
Analytical Date : 15 Jul - 8 Aug 25
Analysis No. : WW68-695
Report Date : 9 Aug 25
Report No. : R-WW0725115
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	pH @25°C	Electrometric Method	7.3	5.5 - 9.0	-
2	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C	13	≤40	mg/L
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	93	≤30	mg/L
4	Oil&Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	5	≤20	mg/L
6	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method	5.1	≤1.0	mg/L
7	Total Kjeldahl Nitrogen*	Semi Micro and Macro Kjeldahl	9.02	≤35	mg/L
8	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	4.5x10 ³	-	MPN/100 ml
Sample Characterization Water's colour / Turbid Sediment					
จุดเก็บ ตะกอนใต้น้ำ					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by EnviLab Co.Ltd

Reference¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567,
อาคารประเภท ข.

End of The Analysis Report



ว-362-ท-0002
Analyzed



ว-362-ท-0002
Laboratory Supervisor



ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พล สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พล สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยสุขุมวิท 7 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : บัณฑิตวิทยาลัยท่าอากาศยานดอนเมืองโครงการ
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Wastewater
Sampling By : Petcharat Chaichana (ท-362-ท-0004)
Sampling Date : 25 Aug 25
Sampling Time : 04.45 PM
Received Date : 25 Aug 25
Analytical Date : 25 Aug - 12 Sep 25
Analysis No. : WW68-857
Report Date : 15 Sep 25
Report No. : R-WW0825232
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	pH @25°C	Electrometric Method	7.8	5.5 - 9.0	-
2	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C	10	≤40	mg/L
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	22	≤30	mg/L
4	Oil&Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	<5	≤20	mg/L
6	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method	1.2	≤1.0	mg/L
7	Total Kjeldahl Nitrogen*	Semi Micro and Macro Kjeldahl	15.41	≤35	mg/L
8	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	1.5x10 ³	-	MPN/100 ml
Sample Characterization Water's colour / Turbid Sediment					
จุดเก็บ ตะกอนใต้น้ำ					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by EnviLab Co.Ltd

Reference¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567,
อาคารประเภท ข.

End of The Analysis Report



ว-362-ท-0002
Analyzed



ว-362-ท-0002
Laboratory Supervisor



ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัทเอสเคอาร์พี Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : บ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนปล่อยสู่ภายนอกโครงการ
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Wastewater
Sampling By : Phetcharat Chaichana (จ-362-ท-0004)
Sampling Date : 30 Sep 25
Report No. : R-WW0925113
Sampling Time : 10.56 AM
Received Date : 30 Sep 25
Analytical Date : 30 Sep - 20 Oct 25
Analysis No. : WW68-695
Report Date : 20 Oct 25
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	pH @25°C	Electrometric Method	6.9	5.5 - 9.0	-
2	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C	7	≤40	mg/L
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	52	≤30	mg/L
4	Oil&Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	<5	≤20	mg/L
6	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method	2.7	≤1.0	mg/L
7	Total Kjeldahl Nitrogen*	Semi Micro and Macro Kjeldahl	34.88	≤35	mg/L
8	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	2.5x10 ⁴	-	MPN/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
จุดตรวจ ตะกอนเล็กน้อย					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by Envilab Co.,Ltd

Reference ¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานประกอบและบางขนาด พ.ศ. 2567, มาตรฐานเทศฯ

End of The Analysis Report



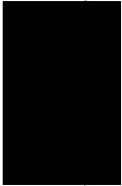
จ-362-ท-0002

Analyzed



จ-362-ท-0002

Laboratory Supervisor



ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัทเอสเคอาร์พี Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : บ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนปล่อยสู่ภายนอกโครงการ
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Wastewater
Sampling By : Phetcharat Chaichana (จ-362-ท-0004)
Sampling Date : 21 Oct 25
Report No. : R-WW1025143
Sampling Time : 02.26 PM
Received Date : 21 Oct 25
Analytical Date : 21 Oct - 10 Nov 25
Analysis No. : WW68-1118
Report Date : 12 Nov 25
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	pH @25°C	Electrometric Method	7.5	5.5 - 9.0	-
2	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C	5	≤40	mg/L
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	3	≤30	mg/L
4	Oil&Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	<5	≤20	mg/L
6	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method	2.0	≤1.0	mg/L
7	Total Kjeldahl Nitrogen*	Micro and Macro Kjeldahl	8.45	≤35	mg/L
8	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	2.5x10 ²	-	MPN/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
จุดตรวจ ตะกอนเล็กน้อย					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by CEM, Technology (Thailand) co.,Ltd.

Reference ¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานประกอบและบางขนาด พ.ศ. 2567, มาตรฐานเทศฯ

End of The Analysis Report



จ-362-ท-0002

Analyzed



จ-362-ท-0002

Laboratory Supervisor





United Project Managment CO., LTD.
(UPM Monitoring & Laboratory)

สำนักงานสาขา (00001) เลขที่ 9 ตำบลวังเหนือ อำเภอบึงชุมพรการ จังหวัดชุมพรการ 10270
โทร. 095-559062/088-9343888 E-mail : kral@upm.co.th/wm@upm.co.th

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บัณฑิตโยธาการชุด Pause Sukhumvit 103 (พลส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พลส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยถนนสุข 7 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : บัณฑิตโยธาการชุด Pause Sukhumvit 103 (พลส สุขุมวิท 103)
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Wastewater
Sampling By : Phetcharat Chaichana (1-362-4-0004)
Sampling Date : 24 Nov 25
Sampling Time : 04:07 PM
Received Date : 24 Nov 25
Analytical Date : 24 Nov - 17 Dec 25
Analysis No. : WW68-1183
Report Date : 19 Dec 25
Report No. : R-WW1125006
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	pH @25°C	Electrometric Method	7.4	5.5 - 9.0	-
2	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C	69	≤40	mg/L
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	45	≤30	mg/L
4	Oil&Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	<5	≤20	mg/L
6	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method	1.1	≤1.0	mg/L
7	Total Kjeldahl Nitrogen*	Micro and Macro Kjeldahl	32.98	≤35	mg/L
8	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	1.6x10 ⁴	-	MPN/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					

Remark : Analyze results by United Project Managment CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by C.E.M. Technology (Thailand) co.,ltd.

Reference¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567, จาการประเภท ข.

End of The Analysis Report



1-362-4-0002
Analyzed

2-362-4-0002
Laboratory Supervisor

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL.
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



United Project Managment CO., LTD.
(UPM Monitoring & Laboratory)

สำนักงานสาขา (00001) เลขที่ 9 ตำบลวังเหนือ อำเภอบึงชุมพรการ จังหวัดชุมพรการ 10270
โทร. 095-559062/088-9343888 E-mail : kral@upm.co.th/wm@upm.co.th

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บัณฑิตโยธาการชุด Pause Sukhumvit 103 (พลส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พลส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยถนนสุข 7 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : บัณฑิตโยธาการชุด Pause Sukhumvit 103 (พลส สุขุมวิท 103)
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Wastewater
Sampling By : Phetcharat Chaichana (1-362-4-0004)
Sampling Date : 16 Dec 25
Sampling Time : 10:43 AM
Received Date : 16 Dec 25
Analytical Date : 16 Dec - 24 Dec 25
Analysis No. : WW68-1183
Report Date : 25 Dec 25
Report No. : R-WW125221
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	pH @25°C	Electrometric Method	7.2	5.5 - 9.0	-
2	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C	23	≤40	mg/L
3	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method	29	≤30	mg/L
4	Oil&Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method	5	≤20	mg/L
6	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method	0.9	≤1.0	mg/L
7	Total Kjeldahl Nitrogen*	Macro-Kjeldahl	22	≤35	mg/L
8	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	1.6x10 ⁴	-	MPN/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					

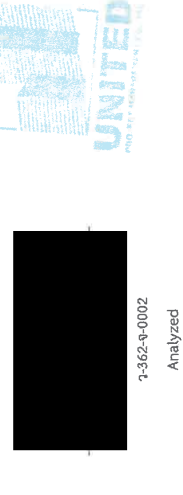
Remark : Analyze results by United Project Managment CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by C.E.M. Technology (Thailand) co.,ltd.

Reference¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567, จาการประเภท ข.

End of The Analysis Report



1-362-4-0002
Analyzed

2-362-4-0002
Laboratory Supervisor

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL.
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายนํ้า
โดยห้องปฏิบัติการ



United Project Management CO., LTD.
(UPM Monitoring & Laboratory)

สำนักงานสาขา (00001) เลขที่ 911/25 หมู่ที่ 9 ตำบลโนนเหนือ อำเภอเมืองหนองปรือการ จังหวัดหนองปรือการ 10270
โทร. 095-5359062/088-9343888 E-mail : kralphon@upm.co.th/warnisa@upm.co.th

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : คู่มือพักน้ำสระบัวหน้า
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Water Sample From Swimming Pool
Sampling By : Wannisa Jittham (ว-362-ท-0002)
Sampling Date : 15 Jul 25
Sampling Time : 01.30 PM
Received Date : 15 Jul 25
Analytical Date : 15 Jul - 8 Aug 25
Analysis No. : NW68-772
Report Date : 9 Aug 25
Report No. : R-WW0725116
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	Total Coliform. Bacteria*	MPN Test Method	ND	<10	/100 ml
2	Fecal Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	ตรวจไม่พบ	/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
ใส					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by EnviLab Co.,Ltd

ND = Not Detectable

¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² : ค่ามาตรฐานของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสาธารณะน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่น

Reference

* : Analyze results by EnviLab Co.,Ltd

ND = Not Detectable

¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² : ค่ามาตรฐานของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสาธารณะน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่น

End of The Analysis Report



ว-362-ท-0002

Analyzed

ว-362-ท-0002

Laboratory Supervisor

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



United Project Management CO., LTD.
(UPM Monitoring & Laboratory)

สำนักงานสาขา (00001) เลขที่ 911/25 หมู่ที่ 9 ตำบลโนนเหนือ อำเภอเมืองหนองปรือการ จังหวัดหนองปรือการ 10270
โทร. 095-5359062/088-9343888 E-mail : kralphon@upm.co.th/warnisa@upm.co.th

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : คู่มือพักน้ำสระบัวหน้า
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Water Sample From Swimming Pool
Sampling By : Phetcharat Chaihana (ท-362-ท-0004)
Sampling Date : 25 Aug 25
Sampling Time : 04.00 PM
Received Date : 25 Aug 25
Analytical Date : 25 Aug - 12 Sep 25
Analysis No. : NW68-902
Report Date : 15 Sep 25
Report No. : R-WW0825233
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	Total Coliform. Bacteria*	MPN Test Method	ND	<10	/100 ml
2	Fecal Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	ตรวจไม่พบ	/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
ใส					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by EnviLab Co.,Ltd

ND = Not Detectable

¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² : ค่ามาตรฐานของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสาธารณะน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่น

End of The Analysis Report



ว-362-ท-0002

Analyzed

ว-362-ท-0002

Laboratory Supervisor

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : คู่มือที่น้ำประปา
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Water Sample From Swimming Pool
Sampling By : Phetcharat Chaichana (จ-362-ท-0004)
Sampling Date : 30 Sep 25
Sampling Time : 10:48 AM
Received Date : 30 Sep 25
Analytical Date : 30 Sep - 20 Oct 25
Analysis No. : NW68-1082
Report Date : 20 Oct 25
Report No. : R-WW0925114
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹⁾	Result	Standard ²⁾	Unit
1	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	<10	/100 ml
2	Fecal Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	ตรวจไม่พบ	/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
ใส					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)
* : Analyze results by Envilab Co.,Ltd
ND = Not Detectable

Reference : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023
1) : กำหนดค่าของผลการทดสอบตามชุด ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนของน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ ในบ้านเกิด

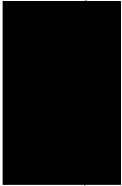
End of The Analysis Report



จ-362-ท-0002
Analyzed



จ-362-ท-0002
Laboratory Supervisor



ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พอส สุขุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : คู่มือที่น้ำประปา
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Water Sample From Swimming Pool
Sampling By : Phetcharat Chaichana (จ-362-ท-0004)
Sampling Date : 21 Oct 25
Sampling Time : 02:21 PM
Received Date : 21 Oct 25
Analytical Date : 21 Oct - 10 Nov 25
Analysis No. : NW68-1181
Report Date : 12 Nov 25
Report No. : R-WW1025144
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹⁾	Result	Standard ²⁾	Unit
1	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	<10	/100 ml
2	Fecal Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	ตรวจไม่พบ	/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
ใส					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)
* : Analyze results by C.E.M. Technology (Thailand) co.,Ltd
ND = Not Detectable

Reference : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023
1) : กำหนดค่าของผลการทดสอบตามชุด ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนของน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ ในบ้านเกิด

End of The Analysis Report



จ-362-ท-0002
Analyzed



จ-362-ท-0002
Laboratory Supervisor





United Project Management CO., LTD.
(UPM Monitoring & Laboratory)

สำนักงานสาขา (00001) เลขที่ 911/25 หมู่ที่ 9 ตำบลวังเหนือ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 10270
โทร. 095-535962/088-9343888 E-mail : kiatphon@upm.co.th/wanna@upm.co.th

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พล สุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พล สุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : คูน้ำท่าเรือระยอง
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Water Sample From Swimming Pool
Sampling By : Phetcharat Chaichana (๓-362-๓-0004)
Sampling Date : 24 Nov 25
Sampling Time : 04.00 PM
Received Date : 24 Nov 25
Analytical Date : 24 Nov - 17 Dec 25
Analysis No. : NW68-1156
Report Date : 19 Dec 25
Report No. : R-WW1125007
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	<10	/100 ml
2	Fecal Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	ตรวจไม่พบ	/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
ใส					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by C.E.M. Technology (Thailand) co.,ltd.

ND = Not Detectable

¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² : ค่ามาตรฐานของการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนของน้ำดื่มหรือน้ำใช้ หรือการอื่นๆ ในแหล่งเดียวกัน

Reference

End of The Analysis Report



๓-362-๓-0002
Analyzed



๓-362-๓-0002
Laboratory Supervisor

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY



United Project Management CO., LTD.
(UPM Monitoring & Laboratory)

สำนักงานสาขา (00001) เลขที่ 911/25 หมู่ที่ 9 ตำบลวังเหนือ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 10270
โทร. 095-535962/088-9343888 E-mail : kiatphon@upm.co.th/wanna@upm.co.th

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด Pause Sukhumvit 103 (พล สุมวิท 103)
Project Name : Pause Sukhumvit 103 (พล สุมวิท 103)
Project Site : ซอยอุดมสุข 7 ถนนอุดมสุข แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร
Sampling Location : คูน้ำท่าเรือระยอง
Sampling Method : Grab Sampling
Sample Type : Water Sample From Swimming Pool
Sampling By : Phetcharat Chaichana (๓-362-๓-0004)
Sampling Date : 16 Dec 25
Sampling Time : 10.35 AM
Received Date : 16 Dec 25
Analytical Date : 16 Dec - 24 Dec 25
Analysis No. : NW68-1285
Report Date : 25 Dec 25
Report No. : R-WW1225222
Environment Condition : 25 °C ± 5 °C, 50 %RH ±15 %RH

Item	Parameter	Analysis Method ¹	Result	Standard ²	Unit
1	Total Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	<10	/100 ml
2	Fecal Coliform Bacteria*	MPN Test Method	ND	ตรวจไม่พบ	/100 ml
Sample Characterization					
Water's colour / Turbid					
Sediment					
ใส					

Remark : Analyze results by United Project Management CO., LTD. (Branch 00001)

* : Analyze results by C.E.M. Technology (Thailand) co.,ltd.

ND = Not Detectable

¹ : Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th Edition 2023

² : ค่ามาตรฐานของการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการปนเปื้อนของน้ำดื่มหรือน้ำใช้ หรือการอื่นๆ ในแหล่งเดียวกัน

Reference

End of The Analysis Report



๓-362-๓-0002
Analyzed



๓-362-๓-0002
Laboratory Supervisor

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROVAL
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE (S) ONLY

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๖ ๒๓



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขันเหินเหินห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูโนเด็ค โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ยูโนเด็ค โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง บริษัท ยูโนเด็ค โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน พร้อมรายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
และรายการสารเคมีที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ยูโนเด็ค โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน ๖-๓๖๒-๒๕๖๖ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕๑๑/๒๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลสำโรงเหนือ
อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๓๖๒-๒-๐๐๐๑

ทะเบียนเลขที่ ๖-๓๖๒-๒-๐๐๐๒

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ทะเบียนเลขที่ ๖-๓๖๒-๒-๐๐๐๑

ทะเบียนเลขที่ ๖-๓๖๒-๒-๐๐๐๒

ค. ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนวิเคราะห์ในน้ำเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือ หากประสงค์
จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ วิชาการการแทน
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ยูโนเด็ค โปรเจคต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๓๖๒

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๕๖ ๒๓

ลงวันที่ ๐๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน ๗ รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method
2	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method
3	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method
4	pH	Electrometric Method
5	Temperature	Laboratory and Field Methods
6	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C
7	Total Suspended Solids	Dried from 103-105 °C

เอกสารอ้างอิง

APHA, AWWA, WEF, Standard Methods for the Examination of Water and
Wastewater, 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๑๘

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๓๔๔๖

ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ ราย

๑)

๒)

๓)

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๘-๒-๐๐๐๑

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๘-๒-๐๐๐๒

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๘-๒-๐๐๐๓



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๓๔๔๖

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๒ แผ่น

๓. ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๙ แผ่น

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๑๘ สถานที่ตั้งเลขที่ ๕๔๐, ๕๔๐/๑ ซอยบางแค ๗ แขวงบางแค เขตบางแค
กรุงเทพมหานคร ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอ็นไวแล็บ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ๔๗ ราย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ค. ขอบข่ายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนวิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน อากาศเสีย สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



ภาคผนวก จ-1

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอ็นไวเล็บ จำกัด เลขทะเบียน ๖-๑๑๔
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๓๔๔๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔๗ ราย

๑)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๐๖
๒)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๐๘
๓)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๐๙
๔)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๐
๕)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๑
๖)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๒
๗)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๓
๘)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๔
๙)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๕
๑๐)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๖
๑๑)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๗
๑๒)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๘
๑๓)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๑๙
๑๔)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๐
๑๕)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๑
๑๖)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๒
๑๗)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๓
๑๘)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๔
๑๙)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๕
๒๐)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๖
๒๑)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๗
๒๒)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๘
๒๓)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๒๙
๒๔)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๐
๒๕)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๑
๒๖)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๒
๒๗)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๓
๒๘)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๔
๒๙)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๕
๓๐)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๖
๓๑)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๗
๓๒)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๘
๓๓)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๓๙
๓๔)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๐
๓๕)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๑
๓๖)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๒
๓๗)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๓
๓๘)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๔
๓๙)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๕
๔๐)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๖
๔๑)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๗
๔๒)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๘
๔๓)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๔๙
๔๔)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๐

๓๗) นางสาวปิยธิดา...

๓๗)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๑
๓๘)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๒
๓๙)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๓
๔๐)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๔
๔๑)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๕
๔๒)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๖
๔๓)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๗
๔๔)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๘
๔๕)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๕๙
๔๖)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๖๐
๔๗)	ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๔-๖-๐๐๖๑

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอ็นไวเล็บ จำกัด เลขทะเบียน ๖-๑๑๔
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๓๔๔๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔๔ รายการ
น้ำเสีย จำนวน ๒๓ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
2	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
4	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
7	Copper	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
8	Free Chlorine	Iodometric Method ^[3]
9	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
10	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
11	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
12	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
13	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
14	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[3]
15	pH	Electrometric Method ^[3]
16	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
17	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
18	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
19	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
20	Total Kjeldahl Nitrogen	1) Macro-Kjeldahl Method ^[3] 2) Semi-Micro-Kjeldahl Method ^[3]
21	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
22	Trivalent Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3]
23	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

น้ำได้ดิน จำนวน 17 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
5	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
7	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Colorimetric Method; Calculation ^[3]
8	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
9	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
10	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
11	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
13	pH	Electrometric Method ^[3]
14	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
15	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
16	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]
17	Zinc	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[3]

อากาศเสีย (ปล่อยระบาย) จำนวน 24 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
2	Arsenic	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
3	Beryllium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
4	Cadmium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
5	Carbon monoxide	Instrumental Analyzer Method ^[4]
6	Chromium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
7	Cobalt	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
8	Copper	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
9	Cresol	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[4]
10	Dioxins/Furans	Isokinetic Sampling, Analysis by ISO/IEC 17025 Accredited Laboratory or Analysis by Department of Industrial Works Registered Laboratory (Dioxins/Furans Analysis Approved) ^[4]
11	Hydrogen Sulfide	Absorption Sampling, Iodometric Method ^[4]
12	Lead	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
13	Manganese	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
14	Mercury	Isokinetic Sampling, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4]

15 Nickel...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
15	Nickel	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
16	Opacity	Ringelmann's Method ^[2]
17	Oxides of Nitrogen	1) Absorption Sampling, Phenoldisulfonic acid Method ^[4] 2) Instrumental Analyzer Method ^[4]
18	Selenium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
19	Sulfur dioxide	1) Absorption Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[4] 2) Instrumental Analyzer Method ^[4]
20	Sulfuric acid	Isokinetic Sampling, Barium-Thorin Titrimetric Method ^[4]
21	Tin	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
22	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[4]
23	Vanadium	Isokinetic Sampling, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[4]
24	Xylene	Adsorption Sampling, Gas Chromatographic Method ^[4]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 19 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
2	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,5,11] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,11]
3	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
4	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]

5 Cadmium ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
5	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,5,10] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,10] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
6	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
7	Chromium (III)	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Waste Extraction, Colorimetric Method; Calculation ^[1,5,8,12] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation ^[6,7,8,12]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,12] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[8,12]
9	Cobalt	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
10	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,5,10] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,10] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
11	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,5,10] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,10] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]

12 Mercury ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,5,13] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,4]
13	Molybdenum	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
14	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
15	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,5,15] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,15]
16	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
17	Thallium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
18	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]
19	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,5,10] 2) Waste Extraction, Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[1,5,9] 3) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,10] 4) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,9]

ดิน ...

ดิน จำนวน 16 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Antimony	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
2	Arsenic	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,7,11] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
3	Barium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
4	Beryllium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
5	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,7,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
6	Chromium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
7	Chromium (III)	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method; Alkaline Digestion, Colorimetric Method; Calculation ^[6,7,8,9,12]
8	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[8,12]
9	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,7,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
10	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[14]
11	Manganese	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
12	Nickel	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
13	Selenium	1) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,7,15] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
16	Silver	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
18	Vanadium	Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]
19	Zinc	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6,7,10] 2) Digestion, Inductively Coupled Plasma Method ^[6,7,9]

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2549. เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเคมีภัณฑ์ที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำโรงสีข้าวที่ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง.ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.
- APHA, AWWA, WEF. *Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater*. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. *Standards of Performance for New Stationary Sources*. 40 CFR 60. Appendix A, 2022.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. SW-846, 1997.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Acid Digestion of Sediment, Sludges, and Soils*, SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Microwave Assisted Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Oils*. SW-846 Method 3051A, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium*. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Inductively Coupled Plasma-Atomic Emission Spectrometry*. SW-846 Method 6010D, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Flame Atomic Absorption Spectrophotometry*. SW-846 Method 7000B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Chromium, Hexavalent (Colorimetric)*. SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Mercury in Liquid Waste (Manual Cold-Vapor Technique)*. SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States...

14. United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Mercury in Solid or Semisolid Wastes (Manual Cold-Vapor Technique)*. SW-846 Method 7471B, 2007.

15. United States Environmental Protection Agency. *Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods*. *Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction)*. SW-846 Method 7742, 1994.

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑๓๐๖



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็นไวเล็บ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นไวเล็บ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๑๘ สดงานที่ ตั้งเลขที่ ๕๔๐,๕๔๐/๑ ซอยบางแค ๗ แขวงบางแค เขตบางแค กรุงเทพมหานคร ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้อยู่เลิกเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- | | |
|---------------|----------------------------|
| ๑) [Redacted] | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๘-๖-๐๐๓๑ |
| ๒) [Redacted] | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๘-๖-๐๐๓๓ |
| ๓) [Redacted] | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๘-๖-๐๐๕๘ |
| ๔) [Redacted] | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๑๘-๖-๐๐๖๑ |

ทั้งนี้ หากท่านมีความประสงค์จะยื่นคำขอใดๆ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและส่งเสริมกิจการโรงงาน
ปฏิบัติการตามกรอบอัตรากำลังกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๕๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dlw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่ากรคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์รวม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางการ
- ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มfecal coliform (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એપીએન๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบีโอดีอย่างหยาบประมาณ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอซิดมอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทิคเคชั่น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธี มัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทกนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุม มลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายที่ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่น ที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับวง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้าชุมนุมอยู่ร่วมกันใน สระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่ม มากขึ้น ทั้งสโมสร สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำ เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดิน อาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้ สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้ กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

- 2 -

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของ ท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือ สุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตาม มาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะใน การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการ ประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และ ประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ทำที่ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายประจักษ์ พูลยงศิริโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีไว้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และมีประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำขึ้นไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลากทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขี้นวีสตูดขนาดเล็ก
- 2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นที่เดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่น้อย ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

3

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรต (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิตร โดยวิธีเอ็มทีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิตร

- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

- 3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

- 3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่น้ำในสระว่ายน้ำมากที่สุด

- 3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่าง ในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไฮโดรคลอไรด์ (ไฮโปคลอไรต์) ต้องตรวจหาการตกไฮดรอกไซด์ด้วย

- 3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- 3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ทุกๆข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

- 3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

- 3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

- 3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

- 3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน เอกเทศและอาจรวมเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

- 3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

- 2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

- 2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

- 2.8 อาคารประกอบที่อาศัยวัสดุไม้ทาสีขาว พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

- 2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

- 2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

- 2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเดินกลิ้งรองเท้าในที่ตั้งเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

- 2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

- 2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

- 3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

- 3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน คอยผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เกษขง 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจนมา สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

- 3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ
- 3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่ายอุจจาระ หรือถ่ายอุจจาระในน้ำ
- 3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก
- 3.6.7 จำนวนผู้ให้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้
- 3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

- 3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

- 3.8 ต้องมีป้ายแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศ และมีการป้องกันน้ำซึมเข้ากระเบื้องปูสระเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3.9 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

- 3.10 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้

- 3.11 ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังปิดบริการแล้ว

- 3.12 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากพนักงานไม่สามารมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ทำมาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100	ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50	ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50	ลักซ์

- 3.13 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม ให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำงานที่เดิมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- 3.14 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากากและสวมถุงมือขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดใน

กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลัก

สุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เกิด

ให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรไม่มีวัสดุอุปกรณ์ความชื้นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่ง

ส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดแยกมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถัง

รวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่สิ้นออกจากบ่อรวมน้ำนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุ

เดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 วางระบบน้ำทิ้ง วางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางบิดวาง

เพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่สาธารณะควรปิดและปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ดำเนินการทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่ทิ้งมูลฝอยรวม หรือนำไป

กำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนด

ท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยทิ้งนอกสถานที่ในสถานประกอบการและ

บริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนตัวที่ล้างทำความสะอาดทุกครั้งแล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหมา แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยละเอียด หนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่น้ำเสียตกต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่าน้ำไม่เป็นและ

ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้ให้บริการระวายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ้บลอยผูกไว้กับเชือก

ยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 มีช่วยชีวิต หรือรถฉุกเฉินใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา

อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายอุ้งส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้

ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และ

สถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้อง

9. เภตราภัย

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

Certificate No. : HIT-2426-0896

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter

Meter Model : HI5521-02 Serial No. : 07290014101 (LA-B-10)

Probe Model : HI1043B Serial No. : 10503D6N

Resolution (pH) : 0.01 Resolution (mV) : 0.1

Manufacturer : Hanna Instruments Made in : Romania

Condition As-Received : Used Product Reference : RE241073

Ambient Temperature : (25 ± 2)°C Relative Humidity : (50 ± 15) % RH

Customer name : United Project Management Co., Ltd. (Branch office 00001)
911/25 Moo 9 Samrong Nuea Subdistrict,
Mueang Samutprakarn District, Samut Prakan 10270

Received date : 19 June 2024

Calibrate date : 25 June 2024

Issue date : 26 June 2024

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-01, CP-02 by using certified reference material (CRM).

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :

Authorized Signatory
HANNA
instruments
(Thailand) Limited

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **
approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Certificate No. : HIT-2426-0896

Page : 2 of 2

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of unit maintained through:

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.	Traceable
Documenting Process Calibrator	Fluke 753	43160061	LF24-0014	Measuretronix Limited.
Thermometer with sensor	HI98509	39643D	23T1453	Technology Promotion Association (Thailand-Japan).
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AL07155	24H41	

2. Reference Standard Materials : pH calibration standard traceable thru CPA chem Ltd.

Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
pH 4.0	CPA chem	4.008 ± 0.006@25°C	996963	16 May 2025
pH 7.0	CPA chem	6.986 ± 0.007@25°C	960809	11 January 2025
pH 10.0	CPA chem	10.010 ± 0.009@25°C	996965	16 May 2025

Calibration Result :

1. Performing standard curve by Simulator at : -177.5, 0.0, 177.5 mV

(Measurement Electrical Potential) After Adjust Result.

Unit Under Calibration	Nominal Value	Standard Voltage Input	Actual Reading		Uncertainty of Measurement (± mV)
	pH	mV	pH	mV	
pH Meter S/N 07290014101	4.01	177.5	4.01	177.5	0.097
	7.01	0.0	7.01	0.0	0.058
	10.01	-177.5	10.01	-177.5	0.097

2. Performing three buffer standard curve by using buffer nominal : pH 4,7,10 After Adjustment.

Unit Under Calibration	Standard pH Buffer Solution	Actual Reading (pH)	Actual Reading (mV)	Uncertainty of Measurement (± pH)
pH Electrode S/N 10503D6N	4.008	4.01	175.3	0.009 ✓
	6.986	6.98	2.7	0.010 ✓
	10.010	10.01	-171.9	0.014 ✓

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$,
providing a level of confidence of approximately 95%

** End of certificate **

Certificate No. : HIT-2426-0897

Page : 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment : pH/mV and EC/TDS/Salinity/Resistivity Meter

Meter Model : HI5521-02 Serial No. : 07290014101 (LA-B-11)

Probe Model : HI76312 Serial No. : 0929027M

Resolution (EC) : 0.01 µS/cm Resolution (EC) : 0.001 mS/cm

Manufacturer : Hanna Instruments Made in : Romania

Condition As-Received : Used Product Reference : RE241073

Ambient Temperature : (25 ± 2)°C Relative Humidity : (50 ± 15) % RH

Customer name : United Project Management Co., Ltd. (Branch office 00001)
911/25 Moo 9 Samrong Nuea Subdistrict,
Mueang Samutprakarn District, Samut Prakan 10270

Received date : 19 June 2024

Calibrate date : 25 June 2024

Issue date : 26 June 2024

Calibrated Location : Hanna Instruments (Thailand) Ltd.

Calibration Procedure : This calibrator was conducted by using in-house: calibration procedure
CP-03 by using certified reference material (CRM).

Calibrated by : ☒ Mr. Pichit Petthong
☐ Mr. Channarong Soinak

Approved by :

Authorized Signatory
HANNA
instruments
(Thailand) Limited

This certificate was certified only for the instrument we calibrated.

This result of calibration was found accurate on date and place of calibration only.

** This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written **
approval of the head of Hanna Instrument (Thailand)

Certificate No. : HIT-2426-0897

Page : 2 of 2

Condition of this calibration result

1. Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the international unit of thru Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

Instruments	Model	Serial No.	Certificate No.
Thermometer with sensor	HI98509	39643D	23T1453
Digital Thermo-Hygrometer	HT-771SD	AL07155	24H41

2. Reference Standard Materials : EC Calibration standard traceable thru CPA chem Ltd.

Standard Buffer Solution	Manufacture	Certified Value	Lot Number	Exp. date
84 µS/cm	CPA chem	84.003 ± 0.534 @ 25°C	996966	16 May 2025
1.413 mS/cm	CPA chem	1.413 ± 0.0082 @ 25°C	996967	16 May 2025
12.880 mS/cm	CPA chem	12.880 ± 0.075 @ 25°C	996969	16 May 2025

Calibration Result

Inspection the accuracy of the Multi-range EC Meter by using the following certified reference material values.

(Measurement Electrical Potential).

Calibration results after adjustment at : 84 µS/cm, 1.413, 12.88 mS/cm

Standard Conductivity Solution	Before Adjustment UUC Reading	After Adjustment UUC Reading	Uncertainty of Measurement (±)
84.003 µS/cm	78.84 µS/cm	84.00 µS/cm	0.68 µS/cm ✓
1.413 mS/cm	1.293 mS/cm	1.413 mS/cm	0.011 mS/cm ✓
12.880 mS/cm	11.70 mS/cm	12.89 mS/cm	0.11 mS/cm ✓

The report uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$,
providing a level of confidence of approximately 95%

** End of certificate **



CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladysrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-lab.com E-mail: sale@cal-lab.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL BALANCE
MANUFACTURER : SHIMADZU
MODEL / TYPE : ATX224R
SERIAL NO. : D326004543[LA-B-03]
CLID. NO. : 362301382
JOB CONTROL NO. : 241225137313
CALIBRATION SERVICE : ☐ IN-LABORATORY ☒ ON-SITE

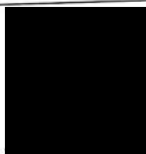
CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 09 January 2025

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :



Approved By :

Authorized Signatory
09 January 2025



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137313
F3-011-05/12-23

page 1 of 3



CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladysrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-lab.com E-mail: sale@cal-lab.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL BALANCE
MANUFACTURER : SHIMADZU
MODEL / TYPE : ATX224R
SERIAL NO. : D326004543[LA-B-03]
LOCATION SITE : CHEM 1
DATE OF CALIBRATION : 06 January 2025

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 25 °C to 26 °C

Relative Humidity : 50 % to 54 %

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPMB-01 based on EURAMET/cg-18/Version 4.0 (11/2015).
The calibration was performed by Comparison with Weight Set which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Weight Set, Mettler Toledo Class E2 S/N. 158850.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through National Institute of Metrology (Thailand).
Certificate No. MM-0165-23, Due Date 21 December 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95%. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137313
F3-011-05/12-23

page 2 of 3



CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladysrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-lab.com E-mail: sale@cal-lab.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION
MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

CALIBRATION DATA

1. Error of indications

Nominal Test Value (g)	Conventional mass (g)	Display Value (g)	Error of Balance (g)	Uncertainty \pm (mg)	Coverage factor k
Unload	0.0000	0.0000	0.0000	0.03	2,28
0.1000	0.1000	0.1000	0.0000	0.06	2,00
0.5000	0.5000	0.5000	0.0000	0.07	2,00
1.0000	1.0000	1.0000	0.0000	0.07	2,00
3.0000	3.0000	3.0000	0.0000	0.07	2,00
5.0000	5.0000	4.9999	-0.0001	0.07	2,00
20.0000	20.0000	20.0000	0.0000	0.08	2,00
60.0000	59.9999	59.9999	0.0000	0.12	2,00
80.0000	79.9999	80.0000	+0.0001	0.14	2,00
100.0000	99.9999	99.9999	0.0000	0.12	2,00
120.0000	119.9999	120.0000	+0.0001	0.24	2,00
140.0000	139.9999	140.0000	+0.0001	0.24	2,00
160.0000	159.9998	160.0000	+0.0002	0.24	2,00

2. Repeatability of indications

Nominal Test Value (g)	Standard Deviation of Reading (g)
100.0000	0.00004

3. Effect of eccentric application of a load on the indication

<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>																		
<table><tr><th rowspan="2">Nominal Test Value (g)</th><th colspan="5">Display Value (g)</th><th rowspan="2">Maximum Difference of Center Value (g)</th></tr><tr><th>Position 1</th><th>Position 2</th><th>Position 3</th><th>Position 4</th><th>Position 5</th></tr><tr><td>50.0000</td><td>50.0000</td><td>50.0000</td><td>49.9999</td><td>50.0000</td><td>50.0000</td><td>0.0001</td></tr></table>	Nominal Test Value (g)	Display Value (g)					Maximum Difference of Center Value (g)	Position 1	Position 2	Position 3	Position 4	Position 5	50.0000	50.0000	50.0000	49.9999	50.0000	50.0000	0.0001
Nominal Test Value (g)		Display Value (g)						Maximum Difference of Center Value (g)											
	Position 1	Position 2	Position 3	Position 4	Position 5														
50.0000	50.0000	50.0000	49.9999	50.0000	50.0000	0.0001													

Note: The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 012 Page 49 of 67

This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137313
F3-011-05/12-23

page 3 of 3



CALIBRATION LABORATORY CO., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladysrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-lab.com E-mail: sale@cal-lab.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : WATER BATH
MANUFACTURER : DIHAN
MODEL / TYPE : DH.WB000122
SERIAL NO. : 040070232N019[LA-B-05]
CLID. NO. : 332301702
JOB CONTROL NO. : 241225137315
CALIBRATION SERVICE : ☐ IN-LABORATORY ☒ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 09 January 2025

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

Wenick Inchausti

Approved By :



09 January 2025



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137315
F3-011-05/12-23

page 1 of 4





REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : WATER BATH
MANUFACTURER : DIHAN
MODEL / TYPE : DH.WB000122
SERIAL NO. : 0400702232N019[LA-B-05]
LOCATION SITE : CHEM 2
DATE OF CALIBRATION : 06 January 2025

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 29 °C to 30 °C

Relative Humidity : 53% to 55%

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-15 based on ASTM E 715-89 as calibration guidelines. The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S/N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q24120965, Due Date 13 May 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2.00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137315

F3-011-05/12-23

page 2 of 4



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring water bath.

CALIBRATION DATA

1. WATER BATH PERFORMANCE

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	Uniformity (°C)	Stability (°C)
85.0	85.0	0.48	0.30

Certificate No. Q24137315

F3-011-05/12-23

page 3 of 4



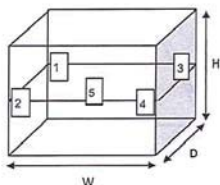
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	STD Reading (°C)					Uncertainty ± (°C)
		Probe No. 1	Probe No. 2	Probe No. 3	Probe No. 4	Probe No. 5	
85.0	85.0	85.37	85.38	85.36	85.39	85.37	0.66

Technical Note : W = 50 cm, D = 29.5 cm, H = 15 cm.

Note: The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 013 Page 61 of 69



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137315

F3-011-05/12-23

page 4 of 4



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : FREEZER
MANUFACTURER : LUCKY STAR
MODEL / TYPE : BROMO C206
SERIAL NO. : 100004171911002[LA-B-01]
CLID. NO. : 332301700
JOB CONTROL NO. : 241225137312
CALIBRATION SERVICE : ☐ IN-LABORATORY ☒ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)

911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 09 January 2025

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

Wenick Inchaisri

Approved By :



09 January 2025



This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137312

F3-011-05/12-23

page 1 of 4





CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel: 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2572 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : FREEZER
MANUFACTURER : LUCKY STAR
MODEL / TYPE : BROMO C206
SERIAL NO. : 100004171911002[LA-B-01]
LOCATION SITE : OFFICE
DATE OF CALIBRATION : 06 January 2025

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 26 °C to 27 °C

Relative Humidity : 53% to 55 %

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-07 based on TLAS G-20 as calibration guidelines.
The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2635A S/N. 5499551.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd.
Certificate No. Q24099493, Due Date 25 September 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137312

F3-011-05/12-23

page 2 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel: 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2572 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring freezer.

CALIBRATION DATA

1. FREEZER PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
3.0	3.0	1.09	1.44	2.89

Certificate No. Q24137312

F3-011-05/12-23

page 3 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel: 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2572 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



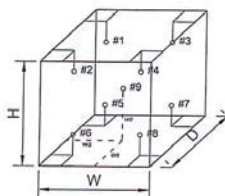
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C) @Probe No.9 is Ref.									Uncertainty	Coverage
Setting (°C)	Indicating (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	± (°C)	factor k
3.0	3.0	2.43	2.09	2.05	2.02	2.36	2.12	2.25	1.98	2.61	1.70	2.00

Technical Note : W = 55 cm, D = 61 cm, H = 153 cm.

Note: The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 013 Page 60 of 69



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137312

F3-011-05/12-23

page 4 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel: 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2572 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : WATER BATH
MANUFACTURER : DIHAN
MODEL / TYPE : DH.WB000122
SERIAL NO. : 0400702232N015[LA-B-04]
CLID. NO. : 332301701
JOB CONTROL NO. : 241225137314
CALIBRATION SERVICE : ☐ IN-LABORATORY ☒ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 09 January 2025

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

Wenick Inchai Sri

Approved By :

09 January 2025

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137314

F3-011-05/12-23

page 1 of 4





CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

2710-11,14,55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : WATER BATH
MANUFACTURER : DIHAN
MODEL / TYPE : DH.WB000122
SERIAL NO. : 040070232N015[LA-B-04]
LOCATION SITE : CHEM 2
DATE OF CALIBRATION : 06 January 2025

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 29 °C to 30 °C

Relative Humidity : 53% to 55%

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-15 based on ASTM E 715-80 as calibration guidelines. The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2620 S.N. 5592550.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q24120965, Due Date 13 May 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k=2.00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %. It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137314

F3-011-05/12-23

page 2 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

2710-11,14,55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring water bath.

CALIBRATION DATA

1. WATER BATH PERFORMANCE

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	Uniformity (°C)	Stability (°C)
85.0	85.0	0.25	0.26

Certificate No. Q24137314

F3-011-05/12-23

page 3 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

2710-11,14,55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



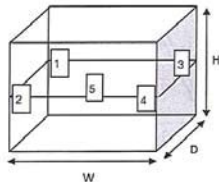
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

Test Point (°C)	DUC Reading (°C)	STD Reading (°C)					Uncertainty ±(°C)
		Probe No. 1	Probe No. 2	Probe No. 3	Probe No. 4	Probe No. 5	
85.0	85.0	83.70	83.77	83.71	83.73	83.70	0.44

Technical Note : W = 50 cm, D = 29.5 cm, H = 15 cm.

Note: The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 013 Page 61 of 69



This report is valid for the above stated instrument's only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137314

F3-011-05/12-23

page 4 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

2710-11,14,55 Soi Prasert Manakul 29 Yaek 4, Prasert Manakul Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL / TYPE : UN55
SERIAL NO. : B222.3167[LA-B-09]
CLID. NO. : 332301703
JOB CONTROL NO. : 241225137316
CALIBRATION SERVICE : ☐ IN-LABORATORY ☒ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 09 January 2025

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

Wenick Inchaisri

Approved By :

09 January 2025

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137316

F3-011-05/12-23

page 1 of 4





REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : OVEN
MANUFACTURER : MEMMERT
MODEL / TYPE : UN55
SERIAL NO. : B222.3167[LA-B-09]
LOCATION SITE : CHEM 2
DATE OF CALIBRATION : 06 January 2025

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 29 °C to 30 °C

Relative Humidity : 53% to 55 %

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-07 based on TLAS G-20 as calibration guidelines.
The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2635A S/N. 5499551.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd.
Certificate No. Q24099493, Due Date 25 September 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137316

F3-011-05/12-23

page 2 of 4



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring oven.

CALIBRATION DATA

1. OVEN PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
104.0	104.0	1.28	0.08	1.48
180.0	180.0	1.13	0.27	1.51

Certificate No. Q24137316

F3-011-05/12-23

page 3 of 4



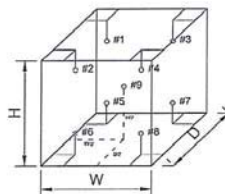
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C) @Probe No.9 is Ref.									Uncertainty	Coverage
Setting (°C)	Indicating (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	±(°C)	factor k
104.0	104.0	105.23	105.20	105.20	104.99	104.30	103.89	104.42	104.14	105.08	0.51	2,00
180.0	180.0	179.99	180.19	179.98	179.80	179.20	179.26	179.34	179.16	180.15	0.57	2,00

Technical Note : W = 40 cm, D = 33 cm, H = 40 cm.

Note: The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 013 Page 60 of 69



This report is valid for the above stated instrument's only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137316

F3-011-05/12-23

page 4 of 4



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : INCUBATOR
MANUFACTURER : VELD SCIENTIFICA
MODEL / TYPE : FOC 200IL
SERIAL NO. : 667151[LB-B-02]
CLID. NO. : 332402767
JOB CONTROL NO. : 241225137317
CALIBRATION SERVICE : ☐ IN-LABORATORY ☒ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 09 January 2025

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

Wenick Inchausti

Approved By :

09 January 2025

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137317

F3-011-05/12-23

page 1 of 4





CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrae, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : INCUBATOR
MANUFACTURER : VELD SCIENTIFICA
MODEL / TYPE : FOC 200IL
SERIAL NO. : 667151[LB-B-02]
LOCATION SITE : CHEM 1
DATE OF CALIBRATION : 06 January 2025

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : 20 °C to 21 °C

Relative Humidity : 50% to 52 %

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTII-07 based on TLAS G-20 as calibration guidelines.

The calibration was performed by using Hydra Data Logger which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Hydra Data Logger, Fluke Model 2635A S/N. 5499551.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd.

Certificate No. Q24099493, Due Date 25 September 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor complies with the table which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137317

F3-011-05/12-23

page 2 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrae, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring incubator.

CALIBRATION DATA

1. INCUBATOR PERFORMANCE

DUC		Measured Uniformity	Measured Stability	Measured Overall
Setting (°C)	Indicating (°C)	(°C)	(°C)	Variation (°C)
20.0	20.0	0.48	0.37	0.81

Certificate No. Q24137317

F3-011-05/12-23

page 3 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrae, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



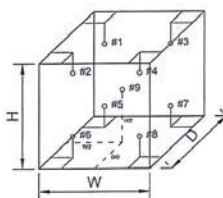
CALIBRATION DATA

2. TEMPERATURE DISTRIBUTION

DUC		Measured Temperature (°C) @ Probe No.9 is Ref.									Uncertainty ± (°C)	Coverage factor k
Setting (°C)	Indicating (°C)	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
20.0	20.0	19.88	19.92	20.11	20.10	19.88	19.99	20.16	20.01	20.18	0.50	2.00

Technical Note : W = 46 cm, D = 40 cm, H = 107 cm.

Note: The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 013 Page 60 of 69



This report is valid for the above stated instrument/s only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137317

F3-011-05/12-23

page 4 of 4



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrae, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail: sale@ccl-laboratory.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER : PONPE INSTRUMENTS
MODEL / TYPE : PONPE 490
SERIAL NO. : PONPE9000036[LA-B-06]
CLID. NO. : 232303090
JOB CONTROL NO. : 241225137637
CALIBRATION SERVICE : ☒ IN-LABORATORY ☐ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 27 December 2024

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By :

Oranut Kamchatphai

Approved By :

27 December 2024

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137637

F3-011-05/12-23

page 1 of 1





CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER : PONPE INSTRUMENTS
MODEL / TYPE : PONPE 490
SERIAL NO. : PONPE9000036[LA-B-06]
DATE OF CALIBRATION : 26 December 2024

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$ Relative Humidity : $(55 \pm 10) \% \text{RH}$

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-11. The calibration was performed by using Chilled Mirror Hygrometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Chilled Mirror Hygrometer, Edgetech Model Dew Master S/N. 36151.
Temperature & Humidity Chamber, PGC Model 9141-5114 S/N.0802282.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Thunder Scientific Corporation.
Certificate No. 22212, Due Date 23 February 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2.00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137637
F3-011-05/12-23

page 2 of 3



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring digital thermohygro meter.

CALIBRATION DATA

1. CORRECTION OF TEMPERATURE

Test point ($^\circ\text{C}$)	Actual Temperature ($^\circ\text{C}$)	DUC Reading ($^\circ\text{C}$)	Correction ($^\circ\text{C}$)	Uncertainty \pm ($^\circ\text{C}$)
20.0	20.00	19.8	+0.20	0.27

2. CORRECTION OF HUMIDITY

STD Temperature ($^\circ\text{C}$)	STD Reading ($\% \text{RH}$)	DUC Reading ($\% \text{RH}$)	Correction ($\% \text{RH}$)	Uncertainty \pm ($\% \text{RH}$)
25	50.0	48	+2.0	0.8

Note. The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 012 Page 59 of 67

This report is valid for the above stated instrument's only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137637
F3-011-05/12-23

page 3 of 3



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER : PONPE INSTRUMENTS
MODEL / TYPE : PONPE 490
SERIAL NO. : PONPE9000038[LA-B-07]
CLID. NO. : 232303091
JOB CONTROL NO. : 241225137638
CALIBRATION SERVICE : ☒ IN-LABORATORY ☐ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 27 December 2024

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Oranut Kamchatphai



Approved By :



27 December 2024

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137638
F3-011-05/12-23

page 1 of 3



CALIBRATION LABORATORY Co.,LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail:sale@cal-laboratory.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER : PONPE INSTRUMENTS
MODEL / TYPE : PONPE 490
SERIAL NO. : PONPE9000038[LA-B-07]
DATE OF CALIBRATION : 26 December 2024

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$ Relative Humidity : $(55 \pm 10) \% \text{RH}$

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-11. The calibration was performed by using Chilled Mirror Hygrometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Chilled Mirror Hygrometer, Edgetech Model Dew Master S/N. 36151.
Temperature & Humidity Chamber, PGC Model 9141-5114 S/N.0802282.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Thunder Scientific Corporation.
Certificate No. 22212, Due Date 23 February 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2.00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-4/02 M:2022)"

Certificate No. Q24137638
F3-011-05/12-23

page 2 of 3





CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail:sale@ccl-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring digital thermohygro meter.

CALIBRATION DATA

1. CORRECTION OF TEMPERATURE

Test point (° C)	Actual Temperature (° C)	DUC Reading (° C)	Correction (° C)	Uncertainty ± (° C)
25.0	25.00	24.8	+0.20	0.27

2. CORRECTION OF HUMIDITY

STD Temperature (° C)	STD Reading (%RH)	DUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
25	50.0	49	+1.0	0.8

Note. The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 012 Page 59 of 67

This report is valid for the above stated instrument's only.

Certificate No. Q24137638
F3-011-05/12-23

page 3 of 3



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail:sale@ccl-laboratory.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER : PONPE INSTRUMENTS
MODEL / TYPE : PONPE 490
SERIAL NO. : PONPE9000037[LA-B-08]
CLID. NO. : 232303092
JOB CONTROL NO. : 241225137639
CALIBRATION SERVICE : ☒ IN-LABORATORY ☐ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024

DATE OF ISSUED : 27 December 2024

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Oranut Kamchatphai

Approved By :

27 December 2024

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137639
F3-011-05/12-23

page 1 of 1



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail:sale@ccl-laboratory.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOHYGRO METER
MANUFACTURER : PONPE INSTRUMENTS
MODEL / TYPE : PONPE 490
SERIAL NO. : PONPE9000037[LA-B-08]
DATE OF CALIBRATION : 26 December 2024

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : (23 ± 2) °C Relative Humidity : (55 ± 10) %RH

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-11. The calibration was performed by using Chilled Mirror Hygrometer which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

Chilled Mirror Hygrometer, Edgetech Model Dew Master S/N. 36151.
Temperature & Humidity Chamber, PGC Model 9141-5114 S/N.0802282.

TRACEABILITY :

The measurements are traceable to International System of Units (SI) , through Thunder Scientific Corporation.
Certificate No. 22212, Due Date 23 February 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2.00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (IA-4:02 M:2022)"

Certificate No. Q24137639
F3-011-05/12-23

page 2 of 3



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11,14,55 Soi Prasert Manukit 29 Yaek 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.ccl-laboratory.com E-mail:sale@ccl-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The table in the following gives the calibration results and associated measurement uncertainties of the measuring digital thermohygro meter.

CALIBRATION DATA

1. CORRECTION OF TEMPERATURE

Test point (° C)	Actual Temperature (° C)	DUC Reading (° C)	Correction (° C)	Uncertainty ± (° C)
25.0	25.00	24.7	+0.30	0.27

2. CORRECTION OF HUMIDITY

STD Temperature (° C)	STD Reading (%RH)	DUC Reading (%RH)	Correction (%RH)	Uncertainty ± (%RH)
25	50.0	49	+1.0	0.8

Note. The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 012 Page 59 of 67

This report is valid for the above stated instrument's only.

Certificate No. Q24137639
F3-011-05/12-23

page 3 of 3





CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yank 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail: sale@cal-laboratory.com



CERTIFICATE OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOMETER
MANUFACTURER : HANNA
MODEL / TYPE : HI98509
SERIAL NO. : 434E99[LA-B-11]
CLID. NO. : 232302984
JOB CONTROL NO. : 241225137640
CALIBRATION SERVICE : ☒ IN-LABORATORY ☐ ON-SITE

CUSTOMER : UNITED PROJECT MANAGEMENT CO., LTD. (BRANCH OFFICE 1)
911/25 MOO 9 TAMBON SAMRONG NUEA,
AMPHOE MUEANG SAMUTPRAKARN, SAMUTPRAKARN 10270

DATE OF RECEIVED : 25 December 2024 DATE OF ISSUED : 27 December 2024

The report of calibration shall not be reproduced except in full without approval of the Calibration Laboratory Co., Ltd.

Calibrated By : Pimsiri Hemtanon

Approved By :

27 December 2024

This Calibration Certificate documents the traceability to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI)

Certificate No. Q24137640

F3-011-05/12-23

page 1 of 3



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yank 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail: sale@cal-laboratory.com



REPORT OF CALIBRATION

FOR

NOMENCLATURE : DIGITAL THERMOMETER
MANUFACTURER : HANNA
MODEL / TYPE : HI98509
SERIAL NO. : 434E99[LA-B-11]
DATE OF CALIBRATION : 26 December 2024

ENVIRONMENT CONDITIONS :

Temperature : $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$

Relative Humidity : $(55 \pm 10) \% \text{ RH}$

PROCEDURE USED :

This instrument was calibrated under procedure No. CLC-CPTH-04 based on ASTM E 644-04 as calibration guidelines.
The calibration was performed by using Calibration Bath, Precision Thermometer and IPRT which maintained by the Calibration Laboratory Co., Ltd.

REFERENCE STANDARD USED :

1. Calibration Bath, Kambic Model OB-22/2 S/N.17115654.
2. Precision Thermometer, ASL Model F201 S/N. 016168/09.
3. IPRT, ASL Model T100-250-1D S/N. PO106346-1-13.

TRACEABILITY :

1. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Calibration Laboratory Co., Ltd. Certificate No. Q24112862, Due Date 12 November 2025.
2. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through Thailand Institute of Scientific and Technological Research (TISTR). Certificate No. PSL-T 0424/67, Due Date 21 February 2025.
3. The measurements are traceable to International System of Units (SI), through National Institute of Metrology (Thailand). Certificate No. TT-0035-24, Due Date 01 March 2025.

UNCERTAINTY :

The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k = 2.00$ which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.
It has been evaluated according to the "Evaluation of the Uncertainty of Measurement in Calibration (EA-402 M:2022)"

Certificate No. Q24137640

F3-011-05/12-23

page 2 of 3



CALIBRATION LABORATORY Co., LTD.

210-11, 14, 55 Soi Prasert Manukit 29 Yank 4, Prasert Manukit Rd., Ladphrao, Bangkok 10230
Tel. 02-578-0353-4 Fax: 02-578-2672 www.cal-laboratory.com E-mail: sale@cal-laboratory.com



CONDITION OF CALIBRATION ITEM : RECEIVED IN GOOD OPERATIONAL CONDITION

MEASUREMENT RESULTS : (X) without adjustment () adjustment

The DUC Reading were recorded and the means value were reported of five times measurement in the table below.

CALIBRATION DATA

CORRECTION OF TEMPERATURE

Immersion depth (mm)	Actual Temperature ($^\circ\text{C}$)	DUC Reading ($^\circ\text{C}$)	Correction ($^\circ\text{C}$)	Uncertainty \pm ($^\circ\text{C}$)
100	30.00	30.0	0.00	0.07
	35.00	35.0	0.00	
	40.00	40.0	0.00	

Technical Note. Type of sensor: Thermistor

Probe \varnothing 3.5 mm

Materials : Stainless Steel.

Note. The Scope of Accredited ANAB Certificate No. ACDM-2814 Version 012 Page 56 of 67

This report is valid for the above stated instrument's only.

End of Certificate

Certificate No. Q24137640

F3-011-05/12-23

page 3 of 3



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400054-2 Page : 1 of 2

Submitted by : Envilab Co., Ltd.
540,540/1 Soi Bangkhac7, Bangkhac, Bangkok 10160

Equipment : Autoclave
Manufacturer : Tomy Model : SX-500
Range : N/A °C Resolution 1 °C
Serial No. : 55133094 ID No. : N/A

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Envilab Co., Ltd.
Ambient Temperature : (30.0 to 31.0) °C
Relative Humidity : (50 to 55) %
Line Voltage : (224.0 to 225.0) V

Date of Received : 01 February 2024
Date of Calibration : 01 February 2024
Date of Issue : 03 February 2024
Calibrated by : Permporn Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method CAL-M4007 based on BS 2646 Part 1 : 2021
The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Temperature Data Logger with RTD pt 100

ID.No.	Cert.No.	Date Date	Traceability
400039	66-400707-1	27 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400040	66-400707-2	27 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)
400041	66-400707-3	27 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.

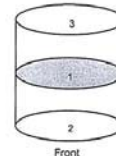
CAL-F0031-03



Certificate of Calibration

Certificate No. 67-400054-2 Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment
UUC Condition As-Received : Good
Function : Temperature measurement



Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.			Uncertainty (± °C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Sterilizing Time (minute)	Pressure Gauge Reading (MPa)
			1	2	3					
121	121	121	121.4	121.4	121.4	1.0	1.0	0.5	15	0.11

Remark

1. UUC : Unit Under Calibration

2. Pressure Gauge reading are out of accreditation's scope.

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- oOo -



CAL-F0031-03



AIRFLOW CALIBRATION CO.,LTD.

CERTIFICATION OF TEST REPORT

Equipment : Biological Safety Cabinet (Class II)
Manufacturer : Heal Force Report Number : B224051
Model : HFSafe-1200LC Issued Date : 1 March 2024
Serial Number : EX042012LC5497 Job Number : B224051
Identification Number : ELABMICROBSC01 Page : 1 of 7 Pages

Customer : ENVILAB CO.,LTD. (HEAD OFFICE)
540, 540/1 Soi Bangkhac 7, Bangkhac, Bangkok, Bang 10160

Environment Condition : Temperature: 20.8 °C ± 0.5 °C
Humidity: 53.0 %RH ± 3.1 %RH
Voltage: 221.5 VAC ± 0.3 VAC

Test Place : ENVILAB CO.,LTD. (HEAD OFFICE) Laboratory Floor 3

Test By : Mr.Achira Kaeupatnon
Test Date : 29 February 2024
Due Date : 28 February 2025

Test Procedure : EN 12469: 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet
AS 1807.23: 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp

Traceability : Velocity test is traceable to TAT Certificate Number :TTH-9-86850
Leak test of HEPA filter is traceable to WK Certificate Number :WK2309-176-1
Illumination test is traceable to SP Certificate Number :SPR23030030-1
Ultraviolet Radiation test is traceable to EEI Certificate Number :CO20230085EA
Sound test is traceable to SP Certificate Number :SPR23030030-2

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).
This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Air Flow Calibration Company Limited.

AIR FM - SV - 06 : 01 Sep 2021

51/104 Moo 9, Latkrasai, Lamkluang Phromthani 12150 Thailand
Tel : 0 2152 8350 , 0 2152 8348 , 0 2152 8070 , 08 4360 2559 , 09 2265 3179 Fax : 0 2152 8348
http://www.airflow-calibration.com E-mail : hsa.airflow@gmail.com , saop.airflow@gmail.com



AIRFLOW CALIBRATION CO.,LTD.

Continuation of the Certificate of Test Report Number: B224051

Page 2 of 7 Pages

Primary Test Results

1. Downflow Velocity Test

Test equipment used

• Thermo anemometer • Brand: Testo • Model: 425
• Serial number: 3101751 • Calibration due: 6-Nov-2024

Instruction: Work opening in normal positions. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurements in horizontal plane 50 mm to 100 mm above the top edge of the front aperture. Make measurements over a period of at least 1 min in each position. Measure in 2 rows along a line 1/4 of the depth of the working space forward of the rear wall and along a line the same distance behind the front window. Start 150 mm from the left side window and with 300 mm between the measuring spots.

Downflow Velocity (m/s)			
Back			
0.35	0.36	0.35	0.34
Front			
0.33	0.35	0.35	0.34

Characteristic of downflow velocities

Specification	Mean	Maximum	Minimum	±20 % of Mean
• Mean downflow velocity to achieve product protection : 0.25 m/s - 0.50 m/s. All measurements should be within ±20 % of mean values.	0.35	0.36	0.33	0.28 - 0.42

Result Summary : Pass

51/104 Moo 9, Latkrasai, Lamkluang Phromthani 12150 Thailand
Tel : 0 2152 8350 , 0 2152 8348 , 0 2152 8070 , 08 4360 2559 , 09 2265 3179 Fax : 0 2152 8348
http://www.airflow-calibration.com E-mail : hsa.airflow@gmail.com , saop.airflow@gmail.com



AIRFLOW CALIBRATION CO.,LTD.

Continuation of the Certificate of Test Report Number : B224051

Page 7 of 7 Pages

8. Ultraviolet Radiation Test

Instructions: Take readings at approximately 300 mm centres across the full front width of the work floor surface, starting approximately 150 mm in from each side.

Test equipment used

- UVC Light Meter
- Brand: Luzon
- Model: UVC-254SD
- Serial number: Q853539
- Calibration due: 26-Sep-2024

Back				
2300	2920	3350	2080	1960
Front				

Ultraviolet radiation where UV lamps are fitted, the intensity of radiation at a wave length of 254 nm shall be not less than 400 mW/m² when measured at the work floor surface.

Result Summary : Pass

9. Sound levels Test

Instructions: Sound levels in a cabinet should be low enough not to distract a worker. When tested in accordance with EN ISO 3744 using a sound level meter situated 1.0 m from the centre of the front aperture of the cabinet, or 1.0 m from any part of the installation within the laboratory, the A-weighted sound pressure level generated by the cabinet should not exceed 65 dB when the A-weighted sound pressure level of the background is less than 55 dB. If the background noise exceeds 55 dB then the corrected cabinet A-weighted sound pressure level should not exceed 65 dB.

Test equipment used

- Sound Meter
- Brand: Daichi
- Model: SL332
- Serial number: 19090231
- Calibration due: 2-Mar-2024

* Sound pressure level of the background: 58.6 dBA

* Sound levels: 59.2 dBA

Result Summary : Pass

End of Certificate of Test Report

AIR FM - SV - 06 : 01 Sep 2021

51/104 Moo 9, Ladswai, Lamukha Phumthani 12150 Thailand
Tel: 0 2152 8759, 0 2152 8748, 0 2152 8679-88 4368 3559, 09 2265 3175 Fax: 0 2152 8348
http://www.airflowcalibration.com Email: bm.airflow@gmail.com, napa@airflowcalibration.com



Global Leader in Test Equipment Solutions
40/29-29/30 Moo 9, Ladswai, Lamukha Phumthani 12150 Thailand
Tel: 02-2331-0141



ANAB
ACCREDITED
CALIBRATION LABORATORY
AC-1736.08

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Customer: AIR FLOW CALIBRATION CO.,LTD.
51/104 Moo 9, Ladswai, Lamukha,
Phumthani 12150 Thailand

Manufacturer: Tesco
Model Number: 425
Description: Hot Wire Anemometer
Asset Number: LAF001
Serial #: 03101751
P.O. #: N/A
Procedure: CPML-09 (Sep. 2020)
Certificate Number: TTH-0-86850

Temperature: 21 °C
Relative Humidity: 48 %RH
Calibration Location: In Lab
Calibrated By: ATTHAKORN THORAKSA
Calibration Date: 06/Nov/2023
Next Due Date: 06/Nov/2024
Condition Received: IN TOLERANCE
Condition Returned: IN TOLERANCE

This certifies that the above instrument was calibrated in compliance with the Calibration System Requirements of ISO/IEC 17025:2017, ANSI/NCSL Z540-1:1994 (R2002) in accordance with referenced procedures. Standards used to perform this calibration are traceable to SI units; their source of traceability derives from a National Metrology Institute such as NIST, CENAM, NPL, DIN, from natural physical constants, consensus standards or derived by the ratio type of calibration. Collective uncertainties are determined at required with a distribution that corresponds to a probability of approximately 95% (k=2). Unless otherwise noted calibrations are performed to manufacturer's specifications. Compliance statements are in conformance with ILAC-G8-2019 simple acceptance decision rule. This form shall not be reproduced, except in full, without the expressed written consent of Techmaster. Contact our customer service representative for clarification of this document.

Standards Utilized		Due Date		Test Report #	
Standard #	Description	Manufacturer	Model #	Due Date	Test Report #
5840	Anemometer	OMEGA	HRP 141	25/Jan/2024	TTH-0-46929

Remarks:

Issued on: 2023-11-05 20:28:45.4400000 -08:00

TTH-0-86850

540.1 2105

TTH 29

Page 1 of 2

Calibration Results

Manufacturer: Tesco
Description: Hot Wire Anemometer
Model #: 425
Asset No. LAF001
Serial No. 03101751
Report No. TTH-0-86850



Velocity Accuracy Test

Calibration Point	STD Reading	As Found			As Left			Uncertainty	Tolerance	
		UUT Reading	Error	Result	UUT Reading	Error	Result		Min	Max
0.1 m/s	0.13 m/s	0.14	0.01	Pass	Same	Same	Pass	0.02	0.09	0.17
0.2 m/s	0.21 m/s	0.23	0.02	Pass	Same	Same	Pass	0.02	0.17	0.25
0.3 m/s	0.32 m/s	0.33	0.01	Pass	Same	Same	Pass	0.02	0.27	0.37
0.4 m/s	0.42 m/s	0.41	-0.01	Pass	Same	Same	Pass	0.02	0.37	0.47
0.5 m/s	0.52 m/s	0.54	0.02	Pass	Same	Same	Pass	0.02	0.46	0.56
1.0 m/s	0.99 m/s	1.01	0.02	Pass	Same	Same	Pass	0.03	0.91	1.07
1.5 m/s	1.48 m/s	1.51	0.03	Pass	Same	Same	Pass	0.03	1.38	1.58
2.0 m/s	2.02 m/s	2.05	0.03	Pass	Same	Same	Pass	0.04	1.89	2.15
2.5 m/s	2.49 m/s	2.52	0.03	Pass	Same	Same	Pass	0.05	2.34	2.64
3.0 m/s	3.05 m/s	3.09	0.04	Pass	Same	Same	Pass	0.05	2.87	3.23
3.5 m/s	3.52 m/s	3.56	0.04	Pass	Same	Same	Pass	0.06	3.31	3.73
4.0 m/s	4.03 m/s	3.98	-0.05	Pass	Same	Same	Pass	0.06	3.80	4.26
4.5 m/s	4.51 m/s	4.57	0.06	Pass	Same	Same	Pass	0.07	4.25	4.77
5.0 m/s	5.05 m/s	5.14	0.09	Pass	Same	Same	Pass	0.07	4.77	5.33
5.5 m/s	5.56 m/s	5.64	0.08	Pass	Same	Same	Pass	0.08	5.25	5.87

- Notes: 1) Conversion Unit: 1 fpm = 0.00508 m/s
2) The instrument was calibrated for the parameter and at the points specified by the customer.
3) The calibration results are verified to tolerance with the manufacturer's specification.
4) This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

End of Certificate

WK Electric Co.,Ltd.

69/242 Moo 5, Sawaipracharaj Rd., Tumbol Ladswai, Amphur Lamukha, Pathumthani 12150
Tel: +66 2993 4773, +66 2153 7132-3 Fax: +66 2994 5509 E-mail: wk.calibrations@gmail.com www.wk-etc.com



ANAB
ACCREDITED
CALIBRATION LABORATORY
AC-1401

Certificate of Calibration

Certificate No. : WK2309-176-1

Page 1 of 2

Customer : AIR FLOW CALIBRATION CO., LTD.
51/104 Moo 9, Ladswai, Lamukha,
Phumthani 12150 Thailand

Instrument : Aerosol Photometer
Manufacturer : ATI
Model : 2H
Serial No. : 20627
Identity No. : LAF 012
Range : See to Data
Resolution : See to Data
Ambient Temperature : (23 ± 2) °C
Humidity : (50 ± 10) %RH
Received Date : 19-Sep-23
Calibrated Date : 20-Sep-23
Issued Date : 21-Sep-23
Calibration Location : In Lab

Calibration Method : CP-WK-E12, WK-CP-PR04, CP-WK-M10

Reference standard instruments :

Instrument	Serial No	Certificate No	Due Date	Traceability to
Digital Multimeter	2823A05967	E1U231296	30-Mar-25	NA
Flow Meter	140215-134	L202304114-001	18-Apr-25	MIT
Digital Light Meter	S.008960	23PH11	18-Jan-24	TPA

NA: NA Caltechnologies Co.,Ltd.
MIT: Miracle International Technology Co.,Ltd.
TPA: Technology Promotion Association (Thailand-Japan)

This result calibrate was found accurate as shown on date place of calibrate only
This certificate is traceability to the International System of Unit (SI).

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence approximately 95%

Calibrated by : Mr. Kritsada Ouparattha

Approved by :

Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory. REV.00 27 Oct 16

Issued on: 5/11/2023 10:54

TTH-0-86850



540.6 1503

Page 2 of 2

Calibration Results

Certificate No.: WK2309-176-1

Page : 2 of 2

Calibration Results

DC Voltage Calibration

Location	Applied Value	Actual Value		Uncertainty (±)	Tolerance Limit Values
		As Found	As Left		
J6-WHT	220 mV	227.45	292.36	0.0078 mV	> 220 mV/Def.
J9-1	5 V	5.01	5.01	0.0058 V	4.90 ~ 5.10 V
J9-5	15 V	14.93	14.93	0.0059 V	14.55 ~ 15.45 V
J9-6	-15 V	-14.91	-14.91	0.0056 V	-15.45 ~ -14.55 V
U4-3	-12 V	-11.91	-11.90	0.0056 V	-12.50 ~ -11.50 V
U8-1	12 V	11.56	11.57	0.0059 V	11.50 ~ 12.50 V
U12-6	5 V	5.01	5.01	0.0058 V	4.98 ~ 5.02 V
U13-1	10 V	9.89	9.89	0.0059 V	9.60 ~ 10.10 V

DC Current Calibration

Performance	Applied Value	Actual Value		Uncertainty (±)	Tolerance Limit Values
		As Found	As Left		
0.001 %	0.80 pA	0.81	0.81	6.0 pA	0.76 ~ 0.84 pA
0.01 %	0.80 nA	0.81	0.80	0.0060 nA	0.76 ~ 0.84 nA
0.1 %	0.80 uA	0.80	0.80	0.0060 uA	0.76 ~ 0.84 uA
1 %	0.80 mA	0.80	0.80	0.0060 mA	0.76 ~ 0.84 mA
10 %	0.80 A	0.80	0.80	0.0058 A	0.76 ~ 0.84 A
100 %	0.80 kA	0.80	0.80	0.0058 kA	0.76 ~ 0.84 kA

Smplflow Calibration

Performance	Applied Value	Actual Value		Uncertainty (±)	Tolerance Limit Values
		As Found	As Left		
Smplflow	28.3 slpm	28.35	28.35	0.0045 slpm	25.50 ~ 31.10 slpm

Straylight Calibration

Performance	UUC Applied	Standard Reading		Uncertainty (±)	Tolerance Limit Values
		As Found	As Left		
Straylight	N/A	0.0043	0.0041	0.000069 lx	≤ 0.007

(X) Without Adjustment () After Adjustment
* Remark : Not Include Accreditation ISO/IEC 17025

This certificate may not be reproduced except in full unless permission for the reproduction has been obtained in writing from the laboratory.

**** End of Certificate****

F5100

REV.00 27 Oct 16



Certificate of Calibration

Certificate Number : SPR23030030-1

Page : 1 of 3

Customer : AIRFLOW CALIBRATION CO.,LTD.

51/104 Moo.9, Ladsawai, Lamukka, Pathumthani 12150 Thailand

Equipment Name : Light Meter

Manufacturer : Daichi

Model : LM507

Serial Number : 01300421511013

ID. Number : LAF 008

Environmental Conditions

Ambient Temperature : 23 °C ± 3 °C

Received Date : 02 Mar 2023

Relative Humidity : 50 % ± 15 %

Calibration Date : 02 Mar 2023

Location of Calibration : In-Lab

Recommend Due Date : 02 Mar 2024

Calibration Procedure : SP-CPE-04-32

Date of Issue : 03 Mar 2023

Method of Calibration

This certifies that the above instrument was calibrated in compliance with the calibration system requirement of ISO/IEC 17025:2017 in accordance with reference procedure. Standards used to perform this calibration are certified by NIST or equivalent, National metrology institute, Natural physical constants, consensus standards. The result reported herein apply only to the calibration of the item described above as received. Our decision rule is to contact the customer if the item pass and fail calibration when the results include the uncertainties and the customer must determine if the results meets their needs.

All calibrations are performed within manufacture's specifications. The calibration certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of SP Metrology System (Thailand).

Calibrated by : Mr.Karoon Pengsalung

Approved by :

Calibration Officer

Authorized signature

SP-FM-04-15 rev.0



Calibration Report

Certificate Number : SPR23030030-1

Page : 2 of 3

Reference Standards

Equipment Name	Model	Serial No.	Certificate No.	Due. Date
Digital Light Meter	LX-73	Q842777	22PH471	13 Sep 2023

Traceability

This certification is traceable to the International System of Unit maintained at :
TPA - Technology Promotion Association (Thailand-Japan)



Result of Calibration

Certificate No. : SPR23030030-1

Page : 3 of 3

Function: Illumination Measurement

Unit : Lux

Calibration Point	Standard Reading	UUC Reading	Error	Uncertainty (±)
200	200.0	196.0	-4.0	6.6
500	501	490	-11	6.7
1000	1000	986	-14	13
1500	1500	1473	-27	20
2000	2001	1959	-42	26

Note:

The result of calibration was found accurate as show on date and place of calibration only.
This Certificate is not certified for any commercial transaction.

Measurement Uncertainty

The reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95 %
- End of Certificate -

SP-FM-04-15 rev.0

SP-FM-04-15 REV.0



Certificate No.: CO20230085EA
Operation No.: CO2023090002

Certificate of Calibration

Equipment: UVC LIGHT METER
Manufacturer: Lutron
Model/Type: UVC-254SD
Serial No.: Q853539
ID No.: LAF018
Customer: Airflow Calibration Co., Ltd.
Address: 51/104 Moo 9, Lam Lukka Klong 3
Lad Sawai Lam Lukka, Pathumthani 12150 Thailand
Received Date: 5 September 2023
Calibrated Date: 26 September 2023
Issued Date: 29 September 2023
Calibrated by: Mr. Chalermpon Tongpum

Approved by:

Group Manager

This report was prepared electronically using applicable electronic signature. Printing or copy of file are considered as a copy of the document.

The reported uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor (k) providing a level of confidence of approximately 95%. This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the Electrical and Electronics Institute, Foundation for Industrial Development.

Page 1 of 2

F-CAL-004 Ed.1



Certificate No.: CO20230085EA

Calibration Report

Equipment: UVC LIGHT METER
Manufacturer: Lutron
Model/Type: UVC-254SD
Serial No.: Q853539
ID No.: LAF018
Ambient Temperature: $(23 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 15) \%$

Method of Calibration :-

In-house method base on ASTM G130-06. The UVC is calibrated against the scanning type spectroradiometer (Bentham model IDR300) whose calibration factors have been determined by calibration against irradiance standard lamps (Deuterium Lamp). The Germicidal lamp used for the UV irradiance tests emit more than 90% of ultraviolet radiation at the 254 nm. Its spectral irradiance value are calculated from the calibration factor of standard spectroradiometer. The calibration factor for narrowband UVC integrated irradiance responsivity (245 nm to 265 nm) is calculated from the ratio of the integrated irradiance value of UVC's reading.

Condition of this result of calibration

1. Reference standards instrument :-

- | Instrument | Model | Serial No. | Cert. No. | Due Date |
|-------------------|----------|------------|------------|---------------|
| 1) Deuterium Lamp | OL UV-40 | 926 | TH-1004-21 | 24 March 2024 |
2. This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.
3. This certification is traceable to the international system of unit maintained at :-
National Institute of Metrology (Thailand).

Result of Calibration:

Function : UVC

UVC Range (mW/cm ²)	Standard Value (mW/cm ²)	UVC Reading (mW/cm ²)	UVC Error (mW/cm ²)	Uncertainty of Measurement (mW/cm ²)
1.999	0.500	0.500	0	0.035

- Remark: 1. UVC : Unit Under calibration
2. The coverage factor $k = 2.00$

-- End of Report --

Page 2 of 2

F-CAL-005 Ed.1



Certificate of Calibration

Certificate Number : SPR23030030-2
Page : 1 of 3
Customer : AIRFLOW CALIBRATION CO.,LTD.
51/104 Moo.9, Lad Sawai, Lam Lukka, Pathumthani 12150 Thailand

Equipment Name : Sound Level Meter
Manufacturer : Daiichi
Model : SL-332
Serial Number : 19092031
ID. Number : LAF 016
Environmental Conditions
Ambient Temperature : $23 ^\circ\text{C} \pm 3 ^\circ\text{C}$ Received Date : 02 Mar 2023
Relative Humidity : $50 \% \pm 15 \%$ Calibration Date : 02 Mar 2023
Location of Calibration : In-Lab Recommend Due Date : 02 Mar 2024
Calibration Procedure : SP-CPE-04-01 Date of Issue : 03 Mar 2023

Method of Calibration

This certifies that the above instrument was calibrated in compliance with the calibration system requirement of ISO/IEC 17025:2017 in accordance with reference procedure. Standards used to perform this calibration are certified by to NIST or equivalent, National metrology institute, Natural physical constants, consensus standards. The result reported herein apply only to the calibration of the item described above as received. Our decision rule is to contact the customer if the item pass and fail calibration when the results include the uncertainties and the customer must determine if the results meets their needs.
All calibrations are performed within manufacture's specifications. The calibration certificate shall not be reproduced except in full, without written approval of SP Metrology System (Thailand).

Calibrated by : Mr. Karoon Pengsalung
Calibration Officer

Approved by :

Authorized Signatory

SP-FM-04-15 rev.0



Calibration Report

Certificate Number : SPR23030030-2
Page : 2 of 3

Reference Standards

Equipment Name	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Sound Level Calibrator	ST-120	211203773	EEL.SP. 114/0166	17 Jan 2024

Traceability

This certification is traceable to the International System of Unit maintained at :
TISTR - Thailand Institute of Scientific and Technological Research

SP-FM-04-15 rev.0



Result of Calibration

Certificate No. : SPR23030030-2

Page : 3 of 3

Range : 94 to 114 dB

Function : @1kHz

Standard Setting	UUC Reading		Error		Uncertainty (±)
	Fast	Slow	Fast	Slow	
94	94.0	94.0	0.0	0.0	0.15
114	113.9	113.9	-0.1	-0.1	0.15

Standard Setting	UUC Reading		Error		Uncertainty (±)
	Fast	Slow	Fast	Slow	
94	94.4	94.4	0.4	0.4	0.15
114	114.3	114.2	0.3	0.2	0.15

Note:

The result of calibration was found accurate as show on date and place of calibration only.
This Certificate is not certified for any commercial transaction.

Measurement Uncertainty

The reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

SP-FM-04-15 REV.0



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวัชรินทร์ ภาวะะ

เข้าอบรมหลักสูตร

ความรู้เบื้องต้นในการใช้งานและการตรวจรับรองตู้ชีววิทยา

วันที่ ๙ - ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ใบส.ส.๕๗๕๖

Certificate of Training

ขอมอบใบนี้ให้เพื่อแสดงว่า

คุณเชิร แก้วโพธิ์

ได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
การตรวจรับรองตู้ชีววิทยา

(Introduction to Biological Safety Cabinet Certification)

วันที่ 23 - 31 มกราคม พ.ศ. 2563

Instructor

บริษัท เอวโฟลว์ แคลิเบรชัน จำกัด
AIR FLOW CALIBRATION CO.,LTD.



MIRACLE INTERNATIONAL TECHNOLOGY CO.,LTD.
214 Bangwaek Rd. Bangpai Bangkok Bangkok 10160
Tel: 0-2865-4647-8 Fax: 0-2865-4649 http://www.mit.in.th



CALIBRATION CERTIFICATE

Certificate No. : S2024080486-0001
Date Issued : 27-Aug-24

Customer : Envilab Co., Ltd.
540, 540/1 Soi Bangkhao 7, Bangkhao, Bangkok, Thailand 10160

Equipment : Hydro Water Bath

Manufacturer : LAUDA
Model : -
Serial No. : CN21001882
ID No./Tag No. : ELABWBALPHA241
Date Received : 23-Aug-24
Date Calibrated : 23-Aug-24

Calibrated by : Akaladej Numnuan

Calibration Method or Calibration Procedure Used

In-house method : CP-14 base on ASTM E 715-80 (Reapproved 2011).

This certificate is traceable to national standards, which realize the units of measurement according to the International System of Units (SI).

Result of Calibration

The reported uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level confidence approximately 95 percent.

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Miracle International Technology Company Limited.

Approved by:



Page 1 of 2

Certificate No. : S2024080486-0001

Environment : Ambient Temperature : Start record 25.4 °C Stop record 25.5 °C
Relative Humidity : Start record 51.1 %RH Stop record 51.2 %RH

Calibration Temperature (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Stability ¹ (°C)	Measured Uniformity ² (°C)	Overall Variation ³ (°C)
44.5	44.5	44.5	0.01	0.01	0.02

Without adjustment

Calibration Temperature (°C)	STD No. 1 (°C)	STD No. 2 (°C)	STD No. 3 (°C)	STD No. 4 (°C)	STD No. 5 (°C)	Uncertainty ⁴ (±°C)
44.5	44.51	44.50	44.50	44.51	44.51	0.18

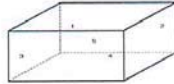
Decision Rule with Guard Band

Calibration Temperature (°C)	STD No. 1	STD No. 2	STD No. 3	STD No. 4	STD No. 5	MPE (±°C)
44.5	Pass	Pass	Pass	Pass	Pass	0.2

Pass = |error| + |uncertainty| ≤ |MPE| MPE = Maximum Permissible Error

Fail = |error| + |uncertainty| > |MPE|

Note : Probe No. 5 is Reference Probe



Condition As-Received : Used Item

The measurement results and statements of conformity with specification only relate to the item calibrated.

Measurement Standards Used & Traceability :

The International System of Units (SI) through

MIT Certificate No. L202403007-0010 for Digital Thermometer with Probe (Agilent) Module 1 (73) NTC, P1000 Serial No. MY44024042, Due 10-Sep-24

- Notes : 1. The temperature stability is the one-half of greatest maximum difference of measured temperatures at any one probe.
2. The temperature uniformity is the maximum difference of measured temperatures between of any probes and the measured temperature at the reference location which are observed at same time.
3. Overall variation is the difference of maximum and minimum measured temperatures throughout observation time.
4. The uncertainty of measurement is included temperature stability.

End of Certificate

Page 2 of 2

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachuen 3 Rd., Bangwood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.co@yaho.com, calibratech.co@hotm.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400101-1

Page : 1 of 2

Submitted by : Envilab Co., Ltd.
540, 540/1 Soi Bangkhao 7, Bangkhao, Bangkok 10160

Equipment : Temperature controlled enclosure (Incubator)
Manufacturer : Memmert Model : IF 110
Range : N/A °C Resolution : 0.1 °C
Serial No. : D419.0525 ID No. : ELABINCUBATOR1

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, Envilab Co., Ltd.
Ambient Temperature : (23.0 to 24.0) °C
Relative Humidity : (50 to 55) %
Line Voltage : (223.0 TO 225.0) V

Date of Received : 20 February 2024

Date of Calibration : 20 February 2024

Date of Issue : 22 February 2024

Calibrated by : Kittisak Kokao

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	67-400047-1	25 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL-F0031-03

CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhprachuen 3 Rd., Bangwood, Pakkred, Nonthaburi 11120
Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.co@yaho.com, calibratech.co@hotm.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400101-1

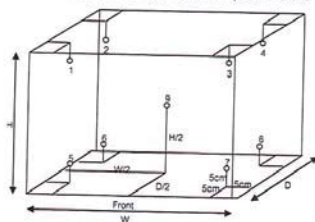
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber
W = 0.56 m
D = 0.48 m
H = 0.40 m
Capacity = 0.11 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
35.0	35.0	35.0	35.00	35.10	35.16	35.14	35.15	35.14	35.03	35.00	35.12	0.30
37.0	37.0	37.0	37.01	37.11	37.17	37.15	37.16	37.15	37.04	37.01	37.13	0.30

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.1	0.0	0.2
37.0	37.0	37.0	0.1	0.0	0.2

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

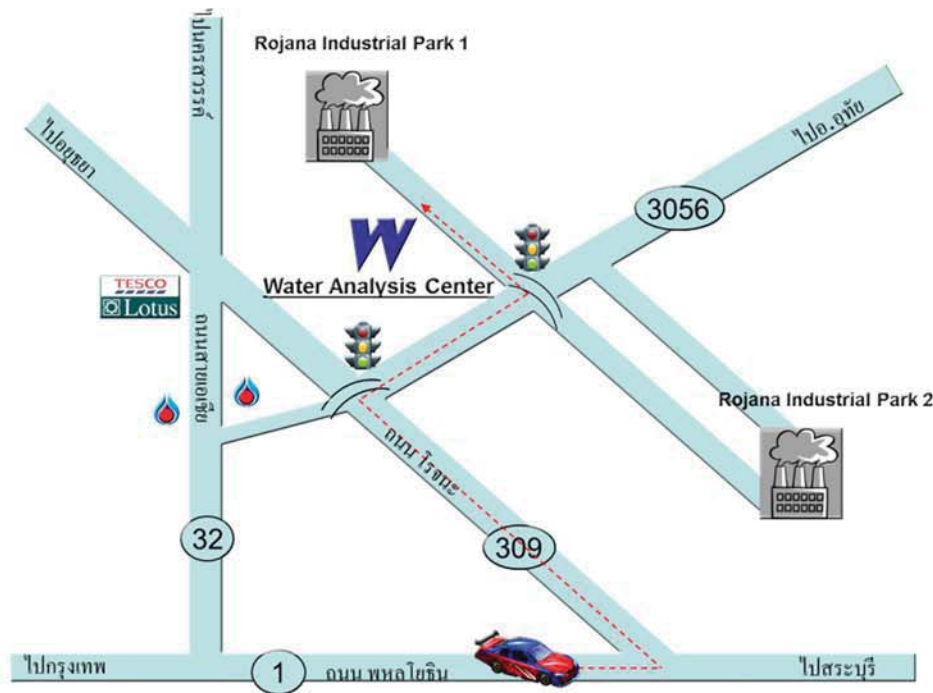
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%

- o00 -



CAL-F0031-03



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wachai.com Website : www.wachai.com